

HOTĂRÂREA
Adunării Generale a Acționarilor
Nr.35/21.08.2026

Adunarea Generală ordinară a Acționarilor Edilitara Public S.A , cu prezența de 100% prin reprezentanții acționarului unic -Municipiul Tg Jiu prin Consiliul Local , având în vedere:

- Prevederile H.C.A nr.54/18.08.2026 privind actualizarea propunerii componentei de administrare pe durata mandatului 2025-2029;
- Prevederile H.C.A nr.53/18.08.2026 privind propunerea componentei de management a planului de administrare ;
- Planul de administrare mandatul 2025-2029 înregistrat sub nr.12810/14.08.2026;
- Prevederile art.2 pct.15, art.30 alin.1 și 2 și art.36 alin.1 și 3 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- Prevederile art.14 din Actul Constitutiv al societății comerciale ;
- Prevederile Legii nr.31/1991 privind societățile comerciale, republicată;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunării Generale a Acționarilor, procesul verbal de ședință ordinară încheiat la data de 21.08.2026;

În temeiul art.14 din Actul Constitutiv, cu unanimitate de voturi :

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Se aprobă Planul de administrare mandatul 2025-2029 , în forma și conținutul prezentat în anexă.

ACȚIONAR UNIC,
MUNICIPIUL TÂRGU-JIU prin ~~CONSILIUL LOCAL~~
Reprezentanți în AGA
David Emilian-George
Torop Sorin-Stelian



SECRETAR,
cons.jur.Dodenciu Dana





SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC S.A. TÂRGU JIU

Societate pe acțiuni administrată în sistem unitar

J2010000352186 · C.U.I. RO 27295841 · Capital social: 9.704.128 lei

Acționar unic: U.A.T. Municipiul Târgu Jiu · Autoritate publică tutelară: U.A.T. Municipiul Târgu Jiu

Str. Victoriei nr. 45, bl. 45, Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj

Sistem de management integrat certificat SR EN ISO 9001:2015 / 14001:2015 / 45001:2023

ANEXĂ LA H.A.G.A nr.35/21.08.2026

PLANUL DE ADMINISTRARE

MANDATUL 2025 – 2029

Document unic, structurat pe două componente, elaborat și supus aprobării în integralitate în temeiul art. 2 pct. 15, art. 30 alin. (1) și (2) și art. 36 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare

COMPONENTA DE ADMINISTRARE

elaborată de Consiliul de Administrație
art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011

COMPONENTA DE MANAGEMENT

elaborată de directorii cu contract de mandat
art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011

CUPRINS	2
STRUCTURA ȘI PROVENIENȚA CONȚINUTULUI	5
1. Natura documentului	5
2. Baza documentară	5
PARTEA INTRODUCȚIVĂ — CADRUL COMUN AL CELOR DOUĂ COMPONENTE	6
CAPITOLUL 1. TEMEIUL JURIDIC ȘI OBIECTUL PLANULUI	6
1.1. Temeiul juridic al fiecărei componente.....	6
1.2. Obiectul planului și perioada acoperită	6
CAPITOLUL 2. PREZENTAREA SOCIETĂȚII ȘI CADRUL DE OPERARE.....	6
2.1. Date de identificare ale societății	6
2.2. Puncte de lucru și sedii secundare	7
2.3. Contractele de delegare a gestiunii aflate în vigoare.....	7
2.4. Structura de administrare și de conducere.....	8
CAPITOLUL 3. DIAGNOSTIC CONSOLIDAT ȘI NIVELUL DE PLECARE AL MANDATULUI	8
3.1. Evoluția economico-financiară 2024–2025.....	8
3.2. Poziția financiară la 31.12.2025	9
3.3. Execuția bugetară și investițională.....	9
3.4. Testarea nivelului de plecare — indicatorii administratorilor (Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 82/2026)	9
3.5. Testarea nivelului de plecare — indicatorii directorilor (Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 82/2026)	10
3.6. Analiza mediului intern și extern	10
Analiza SWOT:	10
CAPITOLUL 4. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE	11
4.1. Cadrul stabilit prin scrisoarea de așteptări	11
4.2. Obiectivele autorității publice tutelare (Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 82/27.03.2026)	12
4.3. Misiunea și viziunea asumate prin plan	14
4.3.1. Misiunea	14
4.3.2. Misiunea de administrare	14
4.3.3. Viziunea managerială	14
PARTEA I — COMPONENTA DE ADMINISTRARE	15
CAPITOLUL 5. STRATEGIA DE ADMINISTRARE.....	15
DA1. Redresarea rentabilității recurente din exploatare.....	15
DA2. Redresarea capacității de execuție a programului de investiții	15
DA3. Consolidarea poziției de lichiditate și gestionarea creanțelor	15
DA4. Calitatea și siguranța serviciilor publice delegate	15
DA5. Resursa umană și securitatea muncii	16
DA6. Guvernanță corporativă, etică și integritate	16
DA7. Managementul riscurilor și controlul intern	16
– asigurarea unei monitorizări periodice a eficienței sistemului de control intern, prin evaluări anuale și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate în urma evaluărilor interne, auditului și controalelor efectuate de organisme abilitate.	17
CAPITOLUL 6. PLANUL DE ACȚIUNE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	17

6.1. Anul 2026 — conformare procedurală și diagnostic.....	17
6.2. Anul 2027 — corelare și instrumentare	18
6.3. Anul 2028 — consolidare	18
6.4. Anul 2029 — încheierea mandatului.....	18
CAPITOLUL 7. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ, ETICĂ ȘI INTEGRITATE	18
7.1. Comitetele consultative	18
7.2. Codul de etică.....	19
7.3. Ofițerul de conformitate și planul de integritate	19
7.4. Conflictele de interese	19
7.5. Obligațiile administratorilor prevăzute în contractul de mandat	19
CAPITOLUL 8. POLITICA DE INVESTIȚII ȘI POLITICA DE DIVIDENDE	20
8.1. Politica de investiții	20
8.2. Politica de dividende	20
CAPITOLUL 9. RAPORTUL CONSILIULUI CU CONDUCEREA EXECUTIVĂ	20
9.1. Criteriile de verificare a componentei de management	20
9.2. Evaluarea anuală a directorilor	21
9.3. Delimitarea răspunderii între cele două componente.....	21
PARTEA A II-A — COMPONENTA DE MANAGEMENT.....	21
CAPITOLUL 10. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE CONDUCERII EXECUTIVE	21
10.1. Obiectivele specifice OS1–OS8.....	21
CAPITOLUL 11. CORELAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	22
CAPITOLUL 12. MĂSURILE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR ȘI ETAPIZAREA	23
12.1. OS1 — Continuitatea, calitatea și siguranța serviciilor delegate	23
12.2. OS2 — Investiții și modernizarea bazei tehnice.....	24
12.3. OS3 — Profitabilitate recurentă și fundamentare tarifară	25
12.4. OS4 — Creanțe, lichiditate și disciplina plăților	25
12.5. OS5 — Contracte de delegare, redevențe și evidență separată.....	25
12.6. OS6 — Personal, productivitate și securitatea muncii.....	26
12.7. OS7 — Satisfacția utilizatorilor.....	26
12.8. OS8 — Guvernanță, transparență, control intern și raportare.....	26
CAPITOLUL 13. PROGRAMUL DE INVESTIȚII 2026–2029.....	27
13.1. Sursele de finanțare și volumul programului	27
13.2. Obiectivele de investiții structurale	27
CAPITOLUL 14. REZULTATELE PROGNOZATE 2026–2029	28
14.1. Ipotezele proiecției	28
14.2. Scenariul bugetar	28
14.3. Scenariul managerial.....	28
PARTEA A III-A — ELEMENTE INTEGRATE ALE PLANULUI	29
CAPITOLUL 15. SISTEMUL UNIFICAT AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ	29
15.1. Indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor	29
15.2. Indicatorii-cheie de performanță ai directorilor	31

15.3. Corelarea celor două seturi de indicatori	32
CAPITOLUL 16. REGISTRUL CONSOLIDAT AL RISCURILOR	33
CAPITOLUL 17. MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI TRANSPARENȚĂ	34
17.1. Calendarul consolidat al obligațiilor de raportare	34
17.2. Obligațiile de publicare	36
17.3. Dispoziții finale	36

STRUCTURA ȘI PROVENIENȚA CONȚINUTULUI

1. Natura documentului

Prezentul document constituie planul de administrare al Societății Edilitare Public S.A. Târgu Jiu pentru mandatul 2025–2029, în accepțiunea art. 2 pct. 15 din O.U.G. nr. 109/2011, potrivit căruia planul de administrare este instrumentul de lucru al administratorilor și al directorilor, concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă întreprinderea publică în perioada mandatului, structurat pe două componente.

2. Baza documentară

Prezentul plan a fost elaborat exclusiv pe baza următoarelor documente:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, formă consolidată la 9 decembrie 2025, cu modificările aduse prin Legea nr. 111/2016, Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 158/2025;
- Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările aduse prin H.G. nr. 1053/2025, în special anexele nr. 1a–1d și anexa nr. 2;
- H.C.L. Târgu Jiu nr. 82/27.03.2026 privind stabilirea obiectivelor și aprobarea categoriilor de indicatori de performanță pentru membrii Consiliului de Administrație și directorii societății, mandatul 2025–2029, cu anexele nr. 1, 2, 3 și 3.1;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare pentru perioada 2025–2029;
- Componenta de administrare a planului de administrare 2025–2029, în formă finală, elaborată de Consiliul de Administrație;
- Componenta de management a planului de administrare 2025–2029, în formă finală, elaborată de directorii cu contract de mandat;
- Declarațiile de intenție;
- Situațiile financiare anuale pentru exercițiile 2023, 2024 și 2025 (formularele F10, F20, F30, F40);
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- H.C.L. nr. 5/28.01.2026 privind organigrama și statul de funcții;
- H.C.L. nr. 92/27.03.2026;
- Contractul nr. 93805/01.04.2026 (administrarea domeniului public și privat);
- H.C.L. nr. 158/28.04.2026, modificată prin H.C.L. nr. 206/28.05.2026;
- Contractul nr. 156487/02.06.2026 (salubritate);
- H.C.L. nr. 140/31.03.2025;
- Contractul nr. 119156/14.04.2025 (iluminat public);

CAPITOLUL 1. TEMEIUL JURIDIC ȘI OBIECTUL PLANULUI

1.1. Temeiul juridic al fiecărei componente

Element	Componenta de administrare	Componenta de management
	Consiliul de Administrație	Directorii cu contract de mandat
Temei de elaborare	art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011	art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011
Termen de elaborare	maximum 30 de zile de la data numirii consiliului	60 de zile de la data numirii directorilor
Aprobare	în integralitate, împreună cu componenta de management — art. 30 alin. (2) și art. 36 alin. (3)	în integralitate, împreună cu componenta de administrare — art. 36 alin. (3)
Valorificare	I.C.P. rezultați se negociază și se aprobă în A.G.A. — art. 30 alin. (3) și (4)	constituie anexă la contractul de mandat al directorilor — art. 36 alin. (4)

1.2. Obiectul planului și perioada acoperită

Potrivit art. 2 pct. 15 din O.U.G. nr. 109/2011, planul de administrare stabilește **misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari** pentru derularea activității pe o perioadă de cel puțin 4 ani, la care se adaugă, pentru componenta de management, cele două condiții de fond prevăzute la art. 36 alin. (2): **existența măsurilor pentru realizarea obiectivelor** cuprinse în scrisoarea de așteptări și **existența rezultatelor prognozate** care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari. Prezentul plan acoperă mandatul 2025–2029.

CAPITOLUL 2. PREZENTAREA SOCIETĂȚII ȘI CADRUL DE OPERARE

2.1. Date de identificare ale societății

Denumire	Societatea Edilitara Public S.A.
Înființare	01.08.2010, prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu, conform H.C.L. nr. 190/26.07.2010, în condițiile O.U.G. nr. 79/2008, O.G. nr. 71/2002, Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 31/1990
Sediu social	Municipiul Târgu Jiu, str. Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj
Cod de înregistrare fiscală	RO 27295841, plătitor de T.V.A. de la data înființării
Număr de ordine în registrul comerțului	J2010000352186
Capital social subscris și vărsat	9.704.128 lei, divizat în 9.704.128 acțiuni nominative cu valoare nominală de 1 leu (H.C.L. nr. 212/22.12.2016 și H.C.L. nr. 78/10.12.2024)
Aționar unic	U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, cod fiscal 4956065, prin Consiliul Local — 100% din capitalul social
Autoritate publică tutelară	U.A.T. Municipiul Târgu Jiu

Sistem de administrare	unitar — consiliu de administrație format din 5 membri, dintre care 1 președinte și 4 membri neexecutivi
Încadrare legală	întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011
Activitate principală	CAEN 4211-Lucrari de constructii ale drumurilor si autostrazilor

2.2. Puncte de lucru și sedii secundare

Societatea Edilitara Public S.A. Târgu Jiu a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190 din 26.07.2010, în condițiile OUG nr.79/2008, OG nr.71/2002, Legii nr.51/2006 și Legii nr. 31/1990. Edilitara Public S.A. este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr.J18/352/19.08.2010, are cod de înregistrare fiscală RO27295841 și este înregistrată în scopuri de plătitor de TVA de la data înființării.

Sediul societății este în orașul Târgu Jiu, str.Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Societatea își desfășoară activitatea și la următoarele **sedii secundare/puncte de lucru:**

- Sector Stație de asphalt, Sector producție secundară și Laborator încercări fizico mecanice, situate în Municipiul Târgu Jiu, str. Margăritarului nr.16, jud. Gorj;
- Târg Săptămânal de Comercializare a animalelor vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor, situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr. 45 E, tarlău 153, parcela 11, jud. Gorj;
- Sector Administrare Cimitir Ortodox, situat în Târgu Jiu, str. Narciselor, nr. 2;
- Secția Sere și Zone Verzi, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Vasile Alecsandri, nr. 2;
- Secția Salubritate, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Siretului, nr.13A.
- Piața Centrală, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Unirii nr.2A;
- Piața 9 Mai, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Mihail Sadoveanu nr.4;
- Piața de Gros, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Aleea Târgului nr.21.

2.3. Contractele de delegare a gestiunii aflate în vigoare

Cadrul contractual pe care se întemeiază veniturile din exploatare ale societății și, implicit, ansamblul obiectivelor și indicatorilor prezentului plan, este următorul:

Serviciul delegat	Act de atribuire	Durată	Contract
Administrarea domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu	H.C.L. nr. 92/27.03.2026	5 ani	nr. 93805/01.04.2026
Salubritatea Municipiului Târgu Jiu	H.C.L. nr. 158/28.04.2026, modificată prin H.C.L. nr. 206/28.05.2026	5 ani	nr. 156487/02.06.2026
Reparația și întreținerea sistemului de iluminat public, verificarea/repararea și montarea/demontarea ornamentelor de sărbători	H.C.L. nr. 140/31.03.2025	5 ani	nr. 119156/14.04.2025

2.4. Structura de administrare și de conducere

Conducerea societății este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General, Director tehnic, Director economic;

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia, coordonează politica economico-socială și comercială și este constituită dintr-un număr de 2 reprezentanți desemnați prin hotărâre a Consiliului Local.

Consiliul de Administrație supraveghează implementarea politicilor privind sustenabilitatea și monitorizează respectarea obligațiilor de raportare. Consiliul de Administrație este format din 5 membri, din care 1 presedinte și 4 membri neexecutivi.

Conducerea executivă a societății este asigurată de directorii executivi, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat. Conform organigramei aprobate prin H.C.L. nr. 5/28.01.2026, structura de conducere executivă aplicabilă începând cu data de 10.05.2026 cuprinde trei funcții de director: director general, director tehnic și director economic.

2.5. Structura de personal

Potrivit statului de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 5/28.01.2026, repartizarea posturilor pe direcții, în structura aplicabilă de la 10.05.2026 este:

- conducere executivă – 3 posturi;
- structuri subordonate directorului general – 57 de posturi;
- structuri subordonate directorului tehnic – 360 de posturi;
- structuri subordonate directorului economic – 78 de posturi.

Numărul de personal prognozat la finele anului 2026, potrivit B.V.C. 2026, este de 502, iar numărul mediu de salariați este de 470.

CAPITOLUL 3. DIAGNOSTIC CONSOLIDAT ȘI NIVELUL DE PLECARE AL MANDATULUI

3.1. Evoluția economico-financiară 2024–2025

Indicator (lei)	2024	2025	Variație
Cifra de afaceri netă	61.624.459	63.414.433	+2,90%
Venituri din exploatare — total	72.400.309	75.091.637	+3,72%
Venituri totale	72.409.434	75.111.899	+3,73%
Cheltuieli totale	72.109.494	74.310.286	+3,05%
Rezultatul din exploatare	403.249	859.101	+113,0%
Rezultatul brut	299.940	801.613	+167,3%
Rezultatul net	248.471	670.619	+169,9%
Cheltuieli cu personalul	40.123.998	41.787.365	+4,15%
Cheltuieli privind utilitățile	2.736.447	3.544.061	+29,51%
Amortizarea imobilizărilor	2.251.677	3.918.245	+74,0%

Indicator (lei)	2024	2025	Variație
Capitaluri proprii	23.169.000	21.313.808	-8,01%

3.2. Poziția financiară la 31.12.2025

Element (lei)	01.01.2025	31.12.2025
Active imobilizate	18.217.290	15.862.493
Active circulante, din care:	12.241.476	13.131.321
— stocuri	1.593.498	1.178.540
— creanțe	7.133.620	8.541.221
— casa și conturi la bănci	—	3.411.560
TOTAL ACTIVE	30.458.766	28.993.814
Datorii cu scadență de până la 1 an	6.820.479	7.107.182
Datorii cu scadență mai mare de 1 an	469.287	572.824
Rezerve din reevaluare	10.354.792	7.958.924
CAPITALURI PROPRII	23.169.000	21.313.808

Structura financiară este echilibrată, cu un levier de 0,26 și o rată a lichidității curente de 1,85. Societatea nu înregistrează plăți restante și nu are datorii restante față de bugetul general consolidat sau față de furnizori. Diminuarea capitalurilor proprii cu 8,01% este integral explicată de reducerea rezervelor din reevaluare cu 2.395.868 lei.

3.3. Execuția bugetară și investițională

Gradul de realizare a veniturilor totale în anul 2024 a fost de 92,88% (72.409 mii lei realizat față de 77.960 mii lei aprobat) și de 101,37% în anul 2025 (75.112 mii lei față de 74.100 mii lei aprobat).

mii lei	2025 aprobat	2025 realizat	2026	2027	2028
Surse de finanțare a investițiilor	2.999	2.999	4.013	3.926	3.690
Cheltuieli pentru investiții	2.999	1.917	4.013	3.926	3.690
Grad de realizare	—	63,92%	—	—	—

În anul 2025 execuția investițională a fost de 1.917 mii lei față de 2.999 mii lei aprobate, respectiv un grad de realizare de 63,92%.

3.4. Testarea nivelului de plecare — indicatorii administratorilor (Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 82/2026)

Nivelul de plecare a indicatorilor prevăzuți expres în Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 82/27.03.2026, calculat asupra datelor din situațiile financiare anuale la 31.12.2025, se prezintă astfel:

Indicator	Nivel minim	Rezultat 2025	Statut
Rata cheltuielilor de capital	≥ 3,31%	6,61%	îndeplinit

Indicator	Nivel minim	Rezultat 2025	Statut
Rata lichidității curente	≥ 1	1,85	îndeplinit
Levierul	$> 0 - < 1$	0,26	îndeplinit
Rata de rotație a activelor	$\geq 2,42$	2,13	NEÎNDEPLINIT
Rentabilitatea capitalului propriu	$\geq 0,43\%$	3,15%	îndeplinit
Rentabilitatea activelor	$\geq 0,24\%$	2,31%	îndeplinit
Rata de plată a dividendelor	$\geq 50\%$	50%	îndeplinit

3.5. Testarea nivelului de plecare — indicatorii directorilor (Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 82/2026)

Nivelul de plecare a indicatorilor prevăzuți expres în Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 82/27.03.2026, calculat asupra datelor din situațiile financiare anuale la 31.12.2025, se prezintă astfel:

Indicator	Nivel minim	Realizat 2025	Statut
Lichiditatea imediată (test acid)	$\geq 0,80$	1,68	îndeplinit
Rata de rotație a creanțelor	$\geq 4,36$	8,09	îndeplinit
Marja profitului din exploatare	$\geq 0,26\%$	1,36%	îndeplinit
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	$\geq 2,48\%$	2,90%	îndeplinit
Realizarea investițiilor	$\geq 70\%$	63,92%	NEÎNDEPLINIT

3.6. Analiza mediului intern și extern

Analiza SWOT:

Puncte tari	Puncte slabe
· istoricul și reputația societății pe piața locală · acționar unic public și portofoliu de servicii publice delegate pe termen de 5 ani · sistem de management integrat certificat ISO 9001, 14001 și 45001 · capacitate proprie de execuție și forță de muncă stabilă și calificată · absența datoriilor și a plăților restante · tarife relativ reduse pentru serviciile de interes public · climat de colaborare cu administrația publică locală	· profitabilitate recurentă din exploatare negativă, mascată de veniturile din reevaluare · grad redus de realizare a programului de investiții · utilaje tehnologice învechite, consum ridicat și număr mare de reparații · instrumente de control al costurilor pe activități insuficient dezvoltate · organizare internă și planificare operativă perfectibile · instruire și perfecționare profesională deficitare
Oportunități	Amenințări
· dezvoltarea capacității proprii de producție a asfaltului	· posibilitățile limitate ale bugetului local · creșterea costurilor cu materialele, utilitățile și

Oportunități

- modernizarea serelor pentru producție proprie de material floricol
- atestarea pentru exploatare forestieră
- extinderea lucrărilor pentru terți în domeniul drumurilor
- atragerea de fonduri nerambursabile
- lărgirea paletii de servicii destinate cetățenilor

Amenințări

- carburanții
- creșterea salariului minim garantat în plată
- instabilitatea cadrului legislativ
- apariția competitorilor pe plan local
- rezistența la schimbare

Societatea Edilitara Public S.A.

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, conform analizei SWOT și Analizei PESTEL

Într-un context complex influențat de o serie de factori interni și externi care determină provocările și oportunitățile cu care se confruntă.

Analiza SWOT**A. Puncte Tari:**

- Istoric solid și reputație locală
- Stabilitate financiară
- Servicii publice la tarife accesibile

B. Puncte Slabe

- Utilaje învechite, costuri mari
- Investiții reduse în dezvoltare și formare

C. Oportunități:

- Extinderea gamei de servicii
- Atragerea de fonduri de dezvoltare

D. Amenințări:

- Buget local limitat
- Concurență crescută

Societatea Edilitara Public S.A. trebuie să gestioneze provocările interne și externe, valorificând oportunitățile și adaptându-se la un mediu politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legal în continuă schimbare.

Analiza PESTEL**Politic**

- Instabilitate legislativă
- Politici locale

**Economic**

- Fluctuații economice
- Bugete limitate

**Social**

- Schimbări demografice
- Nevoile comunității

**Tehnologic**

- Modernizare echipamente
- Noi tehnologii

**Ecologic**

- Reglementări de mediu
- Sustenabilitate

**Legal**

- Legislație fluctuantă
- Reglementări stricte

CAPITOLUL 4. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE**4.1. Cadrul stabilit prin scrisoarea de așteptări**

Potrivit Capitolului II din scrisoarea de așteptări, strategia locală privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice, pe segmentul în care acționează societatea, are la bază:

- organizarea serviciilor în raport cu cerințele populației;
- introducerea standardelor de calitate în baza cărora serviciile pot fi monitorizate și evaluate;
- promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat;
- instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare;
- adoptarea unor proceduri specifice pentru monitorizarea performanțelor;
- extinderea gestiunii delegate; accesul liber și nediscriminatoriu al fiecărui cetățean la servicii;
- creșterea gradului de satisfacție al populației.

4.2. Obiectivele autorității publice tutelare (Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 82/27.03.2026)

Cele 17 obiective aprobate prin art. 1 din H.C.L. nr. 82/27.03.2026, grupate pe șapte domenii, constituie cadrul de referință obligatoriu al ambelor componente.

Nr.	Obiectiv	Modalitate de implementare	Direcție (Partea I)	Obiectiv (Partea a II-a)
I. OBIECTIVE PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII				
1	Realizarea de investiții care să asigure dezvoltarea pe termen mediu și lung a societății, din surse proprii sau cu un cost de îndatorare sustenabil	Identificarea și fundamentarea necesităților de investiții, identificarea surselor de finanțare, întocmirea studiilor tehnico-economice/de fezabilitate care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor	DA2	OS2
2	Realizarea a minimum 70% din Planul anual de investiții	Execuția Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare — Anexa nr. 4 la B.V.C.	DA2	OS2
II. OBIECTIVE PRIVIND FINANȚAREA				
3	Asigurarea fluxurilor de numerar necesare desfășurării activităților și achitării datoriilor curente	Gestionarea judicioasă a lichidităților, analizarea componentelor activelor curente care pot fi transformate în numerar	DA3	OS4
4	Gestionarea eficientă a datoriilor	Colectarea și analizarea datelor privind ponderea finanțării din datorii; menținerea unui grad de îndatorare sustenabil	DA3	OS4
5	Asigurarea unei structuri financiare sănătoase	Menținerea unui echilibru între capitalul propriu și capitalul împrumutat; reducerea dependenței de finanțarea externă pe termen scurt	DA3	OS4
III. OBIECTIVE PRIVIND RENTABILITATEA				
6	Menținerea rentabilității capitalului propriu la cel puțin 0,43%	Îmbunătățirea proceselor interne privind utilizarea eficientă a resurselor proprii, reinvestirea profitului în proiecte cu randament ridicat	DA1	OS3
7	Creșterea cifrei de afaceri	Implementarea de strategii de management performant pentru diversificarea surselor de venit	DA1	OS3
IV. OBIECTIVE PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE				

Nr.	Obiectiv	Modalitate de implementare	Direcție (Partea I)	Obiectiv (Partea a II-a)
8	Mentținerea echilibrului între dividende și nevoile investiționale	Respectarea O.G. nr. 64/2001; echilibru între compensarea acționarului și necesitățile de finanțare din surse proprii, inclusiv pentru investiții	DA1	OS3
9	Gestionarea lichidității și a rezervei de numerar	Monitorizarea constantă a poziției de lichiditate și a rezervelor de numerar pentru a asigura capacitatea de a distribui dividende	DA3	OS4
V. OBIECTIVE PRIVIND CLIENȚII				
10	Asigurarea nivelului de satisfacție al clienților, utilizabil pentru identificarea punctelor forte și a zonelor care necesită îmbunătățiri	Monitorizarea și analizarea continuă a feedback-ului clienților	DA4	OS7
11	Îmbunătățirea calității și creșterea siguranței serviciilor oferite	Măsuri concrete pentru calitate și siguranță, cu respectarea standardelor, gestionarea eficientă a activităților și optimizarea utilizării bunurilor din patrimoniu	DA4	OS1
VI. OBIECTIVE PRIVIND ANGAJAȚII				
12	Asigurarea condițiilor optime de muncă și de maximă siguranță a angajaților	Prevenirea riscurilor; informarea, consultarea și instruirea lucrătorilor; evaluarea regulată a mediului de lucru; măsuri proactive pentru evitarea accidentelor de muncă	DA5	OS6
13	Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane	Optimizarea gestionării resurselor umane, programe de formare profesională	DA5	OS6
VII. OBIECTIVE PRIVIND ETICA, INTEGRITATEA ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ				
14	Mentținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică, integritate și transparență	Cod de conduită etică obligatoriu; sesiuni anuale de formare; evaluări anuale de conformitate; set de politici și proceduri de guvernanță;	DA6	OS8
15	Gestionarea eficientă a procesului de management al riscurilor	Aactualizarea procedurii de sistem pentru managementul riscurilor, acoperind toate domeniile de activitate	DA7	OS8
16	Creșterea ratei de participare la	Implementarea corectă a	DA6	—

Nr.	Obiectiv	Modalitate de implementare	Direcție (Partea I)	Obiectiv (Partea a II-a)
	reuniunile consiliului de administrație	indicatorului prin măsuri specifice, monitorizare continuă și sancțiuni pentru absenteism nejustificat		
17	Promovarea diversității și incluziunii în structurile de conducere	Monitorizarea creșterii diversității în structurile de conducere pentru atingerea unui procent de reprezentare diversă	DA6	OS6

4.3. Misiunea și viziunea asumate prin plan

4.3.1. Misiunea

Societatea Edilitara Public S.A. asigură, în calitate de operator delegat al Municipiului Târgu Jiu, furnizarea continuă, sigură și la standarde verificabile a serviciilor publice de salubritate, de administrare a domeniului public și privat și de iluminat public, cu utilizarea eficientă a resurselor publice încredințate și cu menținerea unui echilibru economic sustenabil între calitatea serviciului, tariful suportat de comunitate și capacitatea de reinvestire a societății.

4.3.2. Misiunea de administrare

Consiliul de Administrație își asumă, pentru mandatul 2025–2029, ca misiune de administrare: **asigurarea continuității și calității serviciilor publice delegate**, concomitent cu **redresarea rentabilității recurente din exploatare** și cu **consolidarea sistemului de guvernanță corporativă**, în condiții de conformitate deplină cu obligațiile legale și contractuale.

4.3.3. Viziunea managerială

Conducerea executivă își asumă **consolidarea societății ca operator integrat de servicii publice** performant, capabil să furnizeze servicii de calitate în condiții de eficiență economică, stabilitate operațională și responsabilitate față de comunitate, prin dezvoltarea unui sistem operațional bazat pe organizare, control și responsabilitate și a unor mecanisme eficiente de gestionare a riscurilor și de management bazat pe date.

Consolidarea acestor perspective presupune trecerea, în orizontul mandatului, de la un model de operare bazat pe execuția reactivă a solicitărilor la un model bazat pe planificare, cost pe activitate și decizie fundamentată pe indicatori.

PARTEA I — COMPONENTA DE ADMINISTRARE

CAPITOLUL 5. STRATEGIA DE ADMINISTRARE

Strategia de administrare este structurată pe **șapte direcții**, corespunzătoare celor șapte domenii de obiective aprobate prin Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 82/27.03.2026, astfel încât fiecare direcție să fie trasabilă până la un obiectiv al acționarului și până la un indicator-cheie de performanță.

DA1. Redresarea rentabilității recurente din exploatare

- solicitarea, prin componenta de management, a unei analize a rentabilității pe fiecare activitate delegată și pe fiecare sector de producție, cu evidențierea distinctă a rezultatului din exploatare;
- urmărirea organizării evidenței tehnico-operative și contabile distincte pe sectoarele de activitate prevăzute în actul constitutiv, obligație stabilită prin Capitolul IV din scrisoarea de așteptări;
- analiza fundamentării tarifelor, în raport cu normele metodologice A.N.R.S.C., pentru activitățile la care rezultatul din exploatare este negativ;
- raportarea către consiliu a evoluției costurilor cu materialele, utilajele, carburantul, energia și mentenanța;
- fundamentarea propunerii de repartizare a profitului odată cu situațiile financiare anuale, cu respectarea O.G. nr. 64/2001.

DA2. Redresarea capacității de execuție a programului de investiții

- aprobarea programului multianual de investiții 2026–2029, corelat cu capacitatea reală de execuție și cu sursele de finanțare;
- condiționarea includerii oricărei poziții investiționale de existența studiului tehnico-economic sau a notei de fundamentare, conform Capitolului VI din scrisoarea de așteptări;
- înaintarea programului anual de investiții și dotări spre aprobare adunării generale a acționarilor și autorității publice tutelare, împreună cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, conform O.G. nr. 26/2013;

DA3. Consolidarea poziției de lichiditate și gestionarea creanțelor

- plan de recuperare și management al creanțelor, element obligatoriu al actului adițional la contractul de mandat potrivit art. 29 alin. (11) din O.U.G. nr. 109/2011;
- urmărirea încasării la termen a creanțelor și dispunerea măsurilor de recuperare în termenul legal de prescripție, potrivit Capitolului XI din scrisoarea de așteptări;
- analiza lunară a poziției de trezorerie și menținerea levierului în intervalul contractual;
- efectuarea plăților către furnizori în funcție de scadențe, cu prioritizarea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- monitorizarea evoluției capitalurilor proprii, cu evidențierea distinctă a efectului rezervelor din reevaluare.

DA4. Calitatea și siguranța serviciilor publice delegate

- menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023, cu plan anual de audituri interne;
- instituirea unui mecanism unic de monitorizare a indicatorilor de performanță contractuali din cele trei contracte de delegare, distinct de sistemul indicatorilor-cheie de performanță de mandat;

- aplicarea anuală a chestionarului de monitorizare a satisfacției clientului prevăzut prin Anexa nr. 3.1 la H.C.L. nr. 82/2026, pe un eșantion de minimum 50 de chestionare, cu analiza rezultatelor în ședința consiliului.

DA5. Resursa umană și securitatea muncii

- aprobarea planului anual de formare profesională, cu raportare anuală către consiliu;
- urmărirea menținerii la zero a frecvenței totale a vătămărilor înregistrate și analiza trimestrială a registrului unic de evidență a accidentelor de muncă;
- verificarea respectării cotei legale de angajare a persoanelor cu handicap;
- urmărirea ratei cadrelor superioare de conducere de sex feminin la fiecare procedură de ocupare a posturilor de conducere.

DA6. Guvernanță corporativă, etică și integritate

- actualizarea periodică a Codului de conduită etică, astfel încât acesta să reflecte cerințele legislative și bunele practici în domeniul guvernanței corporative;
- instituirea unui sistem eficient de declarare și gestionare a conflictelor de interese, inclusiv prin verificări periodice și mecanisme de control intern;
- implementarea unui mecanism de avertizare de integritate, care să permită raportarea confidențială a abaterilor și protejarea persoanelor care semnalează nereguli;
- organizarea periodică a unor programe de instruire în domeniul eticii și integrității, adresate atât personalului de conducere, cât și angajaților;
- dezvoltarea unui sistem de control intern și audit care să includă verificări privind respectarea principiilor de etică și integritate;
- promovarea unei culturi organizaționale bazate pe transparență, responsabilitate și profesionalism, prin implicarea activă a managementului;
- introducerea unor indicatori de performanță privind integritatea, incluși în evaluarea managerilor (număr de incidente de integritate, respectarea normelor etice);
- asigurarea transparenței decizionale, prin documentarea și justificarea deciziilor manageriale, în special a celor cu impact financiar;
- separarea clară a atribuțiilor și responsabilităților, pentru a preveni concentrarea excesivă a puterii decizionale;
- monitorizarea permanentă a respectării normelor privind confidențialitatea informațiilor și protecția datelor;

DA7. Managementul riscurilor și controlul intern

- consolidarea și dezvoltarea sistemului de management al riscurilor, prin identificarea, evaluarea, monitorizarea și tratarea periodică a riscurilor care pot afecta îndeplinirea obiectivelor strategice și operaționale ale societății.
- actualizarea anuală a Registrului riscurilor la nivelul tuturor structurilor organizatorice și asigurarea corelării riscurilor identificate cu obiectivele, activitățile și responsabilitățile aferente fiecărei structuri.
- creșterea gradului de implementare a măsurilor de control intern, prin stabilirea unor măsuri preventive și corective pentru riscurile semnificative și monitorizarea periodică a eficienței acestora.
- dezvoltarea unui sistem de monitorizare și raportare a riscurilor, astfel încât riscurile majore și situațiile care pot afecta semnificativ activitatea, performanța financiară, continuitatea operațională sau reputația societății să fie raportate în timp util conducerii și Consiliului de Administrație.

- îmbunătățirea sistemului de control intern managerial, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale și de control, în concordanță cu modificările legislative, organizatorice și operaționale intervenite în cadrul societății.
- reducerea riscurilor operaționale și financiare, prin introducerea și dezvoltarea unor mecanisme de control privind gestionarea veniturilor și cheltuielilor, achizițiile, gestionarea patrimoniului, stocurile, creanțele, fluxurile de numerar și utilizarea resurselor societății.
- consolidarea controalelor privind respectarea legislației și a reglementărilor interne, prin verificarea periodică a conformității activităților societății și implementarea măsurilor necesare pentru prevenirea și remedierea neconformităților.
- integrarea managementului riscurilor în procesul de fundamentare a deciziilor manageriale și de planificare strategică, astfel încât principalele riscuri și oportunități să fie analizate la stabilirea obiectivelor, investițiilor, bugetelor și proiectelor societății.
- asigurarea unei monitorizări periodice a eficienței sistemului de control intern, prin evaluări anuale și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate în urma evaluărilor interne, auditului și controalelor efectuate de organisme abilitate.

CAPITOLUL 6. PLANUL DE ACȚIUNE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Planul de acțiune este structurat pe etape anuale, fiecare acțiune fiind corelată cu obiectivul din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 82/27.03.2026 pe care îl deservește.

6.1. Anul 2026 — conformare procedurală și diagnostic

Acțiune	Rezultat urmărit
Aprobarea planului de administrare în integralitate	plan aprobat în termenul de la art. 36 alin. (3)
Verificarea componentei de management în raport cu criteriile art. 36 alin. (2) și, dacă este cazul, solicitarea completării	corespondență integrală măsuri – obiective – I.C.P.
Convocarea adunării generale a acționarilor pentru negocierea I.C.P.	indicatori fezabili și avizați de A.M.E.P.I.P.
Actualizarea componentei comitetului de nominalizare și remunerare, a comitetului de gestionare a riscurilor și a comitetului de audit	comitete funcționale
Actualizarea codului de etică și desemnarea ofițerului de conformitate	conformare art. 58 ¹
Actualizarea procedurii de sistem pentru managementul riscurilor și a registrului riscurilor	I.C.P. „Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor” = Da
Analiza rentabilității pe activități delegate, exclusiv veniturile din reevaluare	diagnostic al rezultatului din exploatare
Plan de măsuri pentru redresarea execuției investiționale de la 63,92% la minimum 70%	grad de realizare ≥ 70%
Analiza soluției de corelare a cifrei de afaceri bugetate cu nivelul minim al I.C.P. „Rata de creștere a cifrei de afaceri nete”	indicator fezabil sau revizuit

6.2. Anul 2027 — corelare și instrumentare

Acțiune	Rezultat urmărit
Integrarea indicatorilor contractuali de salubritate, administrare a domeniului public și iluminat public în sistemul intern de monitorizare	tablou unic de monitorizare
Implementarea evidenței tehnico-operative și contabile distincte pe sectoare de activitate	fundamentare tarifară pe costuri reale
Plan de recuperare și management al creanțelor	reducerea soldului creanțelor comerciale
Program de formare a administratorilor și a conducerii executive în guvernanță corporativă	minimum un program anual per administrator
Digitalizarea registrului de intervenții și a programelor de lucru	trasabilitatea intervențiilor

6.3. Anul 2028 — consolidare

Acțiune	Rezultat urmărit
Evaluarea intermediară a gradului de realizare a I.C.P. pe primii doi ani de mandat	raport de evaluare intermediară
Audit intern tematic asupra execuției contractelor de delegare	reducerea neconformităților
Analiza oportunităților de finanțare nerambursabilă pentru modernizarea parcului de utilaje	portofoliu de proiecte fundamentate
Revizuirea programului multianual de investiții pentru perioada rămasă	program corelat cu capacitatea de execuție

6.4. Anul 2029 — încheierea mandatului

Acțiune	Rezultat urmărit
Evaluarea finală a indicatorilor-cheie de performanță	raport final de mandat
Finalizarea investițiilor aflate în execuție	grad de finalizare maxim
Raport consolidat privind performanța pe durata mandatului, transmis autorității publice tutelare și A.M.E.P.I.P.	conformare obligații de raportare

CAPITOLUL 7. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ, ETICĂ ȘI INTEGRITATE

7.1. Comitetele consultative

Potrivit art. 34 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit.

Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de A.M.E.P.I.P., și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive — art. 34 alin. (2).

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, precum și alte măsuri luate de conducerea executivă; este responsabil și cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice — art. 34 alin. (2¹).

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017 și este format din administratori neexecutivi, majoritatea independenți, dintre care cel puțin unul calificat ca auditor financiar — art. 34 alin. (3) și (4¹).

7.2. Codul de etică

Potrivit Capitolului IX din scrisoarea de așteptări, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un **cod de etică**, ce se publică pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Valorile și principiile enunțate prin Capitolul IX al scrisorii de așteptări, care trebuie să guverneze comportamentul organelor de administrare și de conducere, sunt: profesionalismul; imparțialitatea și nediscriminarea; integritatea morală; libertatea gândirii și a exprimării; onestitatea, cinstea și corectitudinea; deschiderea și transparența; confidențialitatea.

7.3. Ofițerul de conformitate și planul de integritate

Potrivit art. 58¹ alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, întreprinderile publice desemnează un **ofițer de conformitate** pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale. Ofițerul de conformitate constituie punct de contact al A.M.E.P.I.P. cu întreprinderea publică. Potrivit alin. (2), persoana desemnată are acces direct și în timp util la datele și informațiile relevante necesare îndeplinirii obligațiilor de raportare.

7.4. Conflictele de interes

Potrivit art. 15 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011, administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație îi revine în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

Potrivit Capitolului IX din scrisoarea de așteptări, în cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, contractul de mandat al acestuia se suspendă de drept la data începerii urmăririi penale.

7.5. Obligațiile administratorilor prevăzute în contractul de mandat

Potrivit pct. 4.2 din Anexa nr. 1d la H.G. nr. 639/2023, contractul de mandat stipulează, fără a se limita la acestea, obligații privind:

- elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1);
- negocierea indicatorilor-cheie de performanță în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4);
- îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- contribuția la elaborarea proiectului bugetului;
- pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate și la adunările generale;
- participarea la elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege către autoritatea publică tutelară, A.M.E.P.I.P. și Ministerul Finanțelor;

- participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă pe an;
- verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- sesizarea conflictelor de interese și a incompatibilităților; obligația de neconcurență și de informare.

CAPITOLUL 8. POLITICA DE INVESTIȚII ȘI POLITICA DE DIVIDENDE

8.1. Politica de investiții

Potrivit Capitolului VI din scrisoarea de așteptări, așteptările autorității publice tutelare sunt:

- planurile de investiții să fie bazate pe studii tehnico-economice sau studii de fezabilitate solide, care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor, valoarea și termenul de recuperare, precum și potențiala valoare pentru acționar;
- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital cu respectarea legislației privind fundamentarea și aprobarea investițiilor publice și a legislației privind achizițiile publice;
- implementarea metodelor pentru îmbunătățirea calității serviciilor;
- implementarea măsurilor pentru reducerea costurilor și creșterea productivității muncii; creșterea eficienței prin continuarea procesului de re tehnologizare și modernizare;
- respectarea graficelor de implementare a investițiilor;
- dezvoltarea de noi segmente profitabile.

Programul anual de investiții și dotări, fundamentat cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate, se înaintează de către Consiliul de Administrație spre aprobare adunării generale a acționarilor și autorității publice tutelare, împreună cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, conform O.G. nr. 26/2013.

Potrivit B.V.C. 2026, cheltuielile pentru investiții sunt prevăzute la 4.013 mii lei pentru anul 2026, 3.926 mii lei pentru 2027 și 3.690 mii lei pentru 2028, integral acoperite din surse proprii — amortizare —, fără alocații de la buget și fără îndatorare.

8.2. Politica de dividende

Potrivit Capitolului V din scrisoarea de așteptări, așteptările autorității publice tutelare sunt acelea de a crește profitabilitatea societății printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii. Politica de dividende trebuie să fie responsabilă, prudentă, predictibilă și adecvată situației specifice societății, cu respectarea nevoilor investiționale de dezvoltare și păstrarea unui echilibru al fluxului de numerar.

Repartizarea profitului contabil se realizează potrivit O.G. nr. 64/2001, cu vărsăminte de minimum 50% la bugetul local. Dividendele cuvenite acționarului unic se virează în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

CAPITOLUL 9. RAPORTUL CONSILIULUI CU CONDUCEREA EXECUTIVĂ

9.1. Criteriile de verificare a componentei de management

Potrivit art. 36 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de Administrație stabilește următoarele criterii de verificare, aplicate la primirea componentei de management:

- acoperirea integrală a celor 17 indicatori din Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 82/27.03.2026;
- menționarea expresă a ponderii fiecărui indicator;
- existența, pentru fiecare indicator, a cel puțin unei măsuri, a unui termen, a unui responsabil și a unei surse de verificare;
- corespondența dintre rezultatele prognozate și liniile bugetare din B.V.C.;
- reflectarea indicatorilor de performanță contractuali din contractele de delegare în vigoare;
- acoperirea integrală a celor douăsprezece capitole ale scrisorii de așteptări.

9.2. Evaluarea anuală a directorilor

Potrivit art. 36 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, **evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație** și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea; datele care, conform legii, au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică A.M.E.P.I.P.

Potrivit art. 36 alin. (6), directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat; în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit la daune-interese potrivit contractului de mandat. Potrivit art. 36 alin. (7), în cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, consiliul de administrație îi poate revoca și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție.

9.3. Delimitarea răspunderii între cele două componente

Potrivit art. 30 alin. (7), evaluarea activității administratorilor se realizează anual de adunarea generală a acționarilor și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare în ansamblu. Potrivit art. 36 alin. (5), evaluarea directorilor vizează execuția contractului de mandat și a componentei de management.

PARTEA A II-A — COMPONENTA DE MANAGEMENT

CAPITOLUL 10. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE CONDUCERII EXECUTIVE

10.1. Obiectivele specifice OS1–OS8

Cod	Obiectiv specific	Ținta strategică de mandat
OS1	Continuitatea, calitatea și siguranța serviciilor publice delegate	îndeplinirea, în fiecare an, a tuturor nivelurilor de serviciu contractuale, fără penalități aplicate pentru culpă operațională
OS2	Realizarea programului de investiții și modernizarea bazei tehnice	grad de realizare a Programului anual de investiții ≥ 70% în fiecare an al mandatului
OS3	Redresarea profitabilității recurente din exploatare și fundamentarea tarifară	marja profitului din exploatare recurent, calculată cu eliminarea veniturilor din reevaluare, ≥ 0,80% în 2026, în creștere anuală
OS4	Gestiunea creanțelor, a lichidității și disciplina plăților	test acid ≥ 1,20; rata de rotație a creanțelor ≥ 7,00; plăți restante 0

Cod	Obiectiv specific	Ținta strategică de mandat
OS5	Administrarea contractelor de delegare, a redevențelor și evidența separată	100% obligații contractuale monitorizate lunar; evidență separată pe fiecare contract de delegare
OS6	Personal, productivitate și securitatea și sănătatea în muncă	productivitatea muncii în creștere anuală la personal mediu constant; ≥ 4 instruiri de siguranță/an; 0 vătămări înregistrate
OS7	Satisfacția utilizatorilor și calitatea relației cu beneficiarii	scorul satisfacției clienților ≥ 73%; 100% reclamații soluționate în termen
OS8	Guvernanță corporativă, transparență, control intern și raportare	100% raportări transmise în termenele legale; 0 neconformități majore constatate

CAPITOLUL 11. CORELAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Potrivit art. 36 alin. (2) teza I din O.U.G. nr. 109/2011, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări. Prezentul capitol constituie proba îndeplinirii acestei condiții exprese și instrumentul de verificare aflat la dispoziția consiliului.

Capitol	Cerința autorității publice tutelare	Indicator de verificare
Cap. II — organizarea și calitatea serviciilor	- organizarea serviciilor după cerințele populației; - standarde de calitate și indicatori de monitorizare; - acces liber și nediscriminatoriu; - creșterea gradului de satisfacție	- indicatorii suplimentari specifici, secțiunea C, Anexa nr. 3 (25%); - scorul satisfacției ≥ 73%
Cap. III–IV — încadrarea și obligațiile de serviciu public; compensații	- gestiunea delegată; - fundamentarea tarifelor la valori juste; - programe anuale aprobate de Consiliul Local	- 100% tarife cu fundamentare actualizată aprobată
Cap. V — politica de dividende și vărsăminte	- respectarea O.G. nr. 64/2001; - echilibru între compensarea acționarului și finanțarea investițiilor	- rata de plată a dividendelor ≥ 50%; virare în termenul legal
Cap. VI — politica de investiții	- planuri de investiții bazate pe studii tehnico-economice/de fezabilitate care demonstrează eficiența, oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare; - respectarea graficelor; - retehnologizare și modernizare; - dezvoltarea de noi segmente profitabile	- realizarea investițiilor ≥ 70%; - obiective realizate pe baza documentațiilor de fundamentare
Cap. VII — comunicarea cu organele de administrare și conducere	- transparența decizională; - informarea consiliului și a acționarului	- 100% raportări în termen
Cap. VIII — calitatea și	- menținerea și îmbunătățirea continuă a	- certificări menținute

Capitol	Cerința autorității publice tutelare	Indicator de verificare
siguranța serviciilor	sistemului de management integrat certificat SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015 și 45001:2023	fără neconformități majore; - 0 vătămări înregistrate
Cap. IX — etica, integritatea și guvernanța corporativă	- cod de conduită etică; - sesiuni anuale de formare; - evaluări de conformitate; - politici și proceduri de guvernanță	- 100% personal instruit anual; - plan de integritate aprobat; - actualizarea anuală a codului de etică
Cap. X — riscuri și constrângeri	- identificarea și gestionarea riscurilor; - procedură de sistem acoperind toate domeniile de activitate	- registru de riscuri actualizat trimestrial; - politici de gestionare a riscurilor
Cap. XI — cheltuieli de capital, reduceri de cheltuieli și alte aspecte	- fundamentarea cheltuielilor de capital în corelare cu obiectivele strategice; - plata furnizorilor la scadență; - încasarea creanțelor în termenul legal de prescripție; - economicitate, eficiență și eficacitate; - profitabilitate rezonabilă; - asigurarea fluxului de numerar; - creșterea cotei de piață	- plăți restante 0; - creanțe restante în scădere; - cheltuieli la 1.000 lei venituri în scădere
Cap. XII — indicatori de performanță recomandați	- nivelurile minime stabilite prin Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	- respectarea nivelurilor minime din anexele nr. 2 și 3 la H.C.L. nr. 82/2026

CAPITOLUL 12. MĂSURILE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR ȘI ETAPIZAREA

Etapizarea masurilor pe durata derularii mandatelor:

E1 — primele 12 luni de la aprobarea planului;

E2 — lunile 12–24;

E3 — lunile 24–48.

12.1. OS1 — Continuitatea, calitatea și siguranța serviciilor delegate

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
M1.1	Elaborarea și supunerea spre aprobare a Programului anual cu activitățile edilitar-gospodărești și a Programului anual de întreținere, revizii și reparații ale sistemului de iluminat public, odată cu proiectul B.V.C.	anual, la termenul prevăzut	programe aprobate de Consiliul Local
M1.2	Instituirea unui sistem unic de preluare, înregistrare și prioritizare a solicitărilor, cu programare săptămânală a lucrărilor pe zone și tipuri de intervenții	E1–E2, apoi permanent	solicitări integrate în program ≥ 90%; respectarea

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
			programului de lucrări $\geq 90\%$
M1.3	Organizarea intervențiilor pe fluxuri operative, cu monitorizarea permanentă a execuției și trasabilitatea utilajelor	E2–E3	timp de intervenție: reparații străzi ≤ 24 ore; servicii tehnice ≤ 8 ore; salubritate ≤ 4 ore
M1.4	Program de mentenanță preventivă a utilajelor și echipamentelor, cu evidența intervențiilor și a disponibilității tehnice	E2, apoi permanent	grad de utilizare a utilajelor $\geq 85\%$; reducerea anuală a numărului de defecțiuni
M1.5	Elaborarea și aplicarea procedurilor operaționale standard pe tipuri de lucrări, cu verificare în timpul execuției și recepție finală; menținerea certificărilor ISO 9001, 14001 și 45001	E1–E2	neconformități constatate ≤ 10/lună; respectarea normativelor tehnice 100%; certificări menținute

12.2. OS2 — Investiții și modernizarea bazei tehnice

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
M2.1	Elaborarea Planului multianual de investiții 2026–2029, cu fișe de fundamentare și studii tehnico-economice pentru fiecare obiectiv	E1	obiective de investiții realizate în baza documentațiilor de fundamentare
M2.2	Grafic anual de implementare pe trimestre, cu demararea procedurilor de achiziție în trimestrul I și monitorizare lunară a execuției	permanent	grad de realizare $\geq 70\%$ anual, raportat anual consiliului de administrație
M2.3	Program de înnoire a parcului de utilaje și echipamente, prioritizat după disponibilitatea tehnică și costurile de reparații	E1–E3	reducerea numărului de defecțiuni și a costurilor de mentenanță corectivă
M2.4	Includerea în programul anual de întreținere a iluminatului public a propunerilor de modernizare, supuse aprobării concedentului	anual	propuneri transmise odată cu proiectul B.V.C.
M2.5	Realizarea investițiilor structurale asumate: construirea stației de asfalt; modernizarea serelor pentru producție de material floricol; atestarea ca operator economic pentru exploatare forestieră	E2–E3	stadiu fizic și valoric raportat anual; efect măsurat asupra costurilor de achiziție
M2.6	Identificarea și accesarea surselor de finanțare	E2–E3	număr de cereri de

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
	nerambursabilă pentru obiective compatibile cu obiectul delegărilor		finanțare depuse; valoare atrasă

12.3. OS3 — Profitabilitate recurentă și fundamentare tarifară

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
M3.1	Implementarea contabilității de gestiune pe sectoare, activități și contracte de delegare	E2–E3	rapoarte lunare de gestiune pentru 100% din sectoare
M3.2	Fundamentarea și actualizarea tarifelor pe fișe de fundamentare A.N.R.S.C. și devize pe operațiuni, pentru toate activitățile delegate	la termenele contractuale, apoi anual	100% tarife cu fundamentare actualizată, aprobată de Consiliul Local
M3.3	Program de reducere a costurilor: normarea consumurilor pe utilaje, reducerea consumului de utilități și carburanți, reducerea timpilor morți și a reparațiilor corective	E1–E2, cu ținte anuale	cheltuieli la 1.000 lei venituri $\leq 993\%$ în 2026, în scădere anuală
M3.4	Analiza a marjei pe activități în consiliul de administrație, cu măsuri corective pentru activitățile sub pragul de acoperire a costurilor	trimestrial	marja profitului din exploatare $\geq 0,26\%$ anual, în creștere
M3.5	Propunerea către adunarea generală a acționarilor a repartizării profitului cu respectarea O.G. nr. 64/2001, corelată cu necesarul de investiții și cu echilibrul fluxului de numerar	anual, la aprobarea situațiilor financiare	respectarea integrală a destinațiilor și termenelor legale; rata de plată a dividendelor $\geq 50\%$ din profitul net
M3.6	Dezvoltarea prudentă a veniturilor din servicii conexe și de la terți, în limitele obiectului delegărilor și cu respectarea condiției legale privind activitatea desfășurată în beneficiul autorității delegante	E2–E3	rata de creștere a cifrei de afaceri nete $\geq 2,50\%$ anual

12.4. OS4 — Creanțe, lichiditate și disciplina plăților

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
M4.1	Procedură de monitorizare și recuperare a creanțelor, cu scadențar, notificări automate și acțiuni în termenul legal de prescripție	E1	diminuarea creanțelor restante; rata de rotație a creanțelor $\geq 7,00$
M4.2	Plan de trezorerie pe 12 luni, cu identificarea vârfurilor sezoniere de deficit și a surselor de acoperire	E1–E2	test acid $\geq 1,20$ la fiecare raportare trimestrială
M4.3	Plata furnizorilor la scadență, conform clauzelor contractuale, cu prioritizarea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul local	permanent	plăți restante = 0 la fiecare raportare

12.5. OS5 — Contracte de delegare, redevențe și evidență separată

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
M5.1	Matrice de conformare pe fiecare contract de delegare, cu raport lunar de performanță și mecanism de corecție rapidă a neconformităților	E1	conformare contractuală ≥ 95%; neconformități majore = 0
M5.2	Calculul, evidența și virarea redevențelor la termenele contractuale, cu reconciliere anuală cu concedentul	permanent	100% redevențe virate în termen
M5.3	Organizarea evidenței contabile separate pe fiecare contract de delegare și pe bunurile de retur, cu inventarierea anuală a bunurilor primite în administrare	E1–E2	evidență separată operațională pentru 100% din contracte

12.6. OS6 — Personal, productivitate și securitatea muncii

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
M6.1	Implementarea unui sistem de evaluare a performanței, aplicabil personalului operativ și TESA, corelat cu obiectivele pe sectoare	E2–E3	sistem aprobat și aplicat pentru 100% din personal
M6.2	Corelarea structurii de personal cu volumul real de activitate, cu obținerea de câștiguri de productivitate la personal mediu constant	permanent	productivitatea muncii ≥ 161,20 mii lei/salariat în 2026, în creștere anuală
M6.3	Program anual de formare profesională pentru operatori utilaje, personal tehnic și personal calificat în salubritate și iluminat public	anual	plan de formare realizat integral; ore de formare per angajat în creștere
M6.4	Sistem integrat de prevenire a riscurilor profesionale, cu instruiți periodice și evaluarea regulată a mediului de lucru	permanent	≥ 4 instruiți de siguranță/an; frecvența totală a vătămarilor înregistrate = 0

12.7. OS7 — Satisfacția utilizatorilor

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
M7.1	Sistem digital de preluare și urmărire a sesizărilor și reclamațiilor, cu termene de răspuns și raportare a stadiului lucrărilor	E2–E3	100% reclamații soluționate; respectarea termenelor de răspuns 100%
M7.2	Aplicarea chestionarului de monitorizare a satisfacției clientului aprobat prin Anexa nr. 3.1 la H.C.L. nr. 82/2026, pe un eșantion de minimum 50 de chestionare anual	anual	scorul satisfacției clienților ≥ 73%
M7.3	Proceduri unice și transparente de acces la servicii, cu criterii publice de programare și monitorizarea tratamentului egal	E2	incidente de discriminare = 0

12.8. OS8 — Guvernanță, transparență, control intern și raportare

Cod	Măsura	Termen	Indicator de verificare
M8.1	Adoptarea/actualizarea codului de conduită etică obligatoriu pentru toți angajații și a setului de politici și proceduri de guvernanta corporativă	E1	documente aprobate și publicate
M8.2	Organizarea de sesiuni anuale de formare privind etica și integritatea și realizarea de evaluări anuale de conformitate	anual	100% personal instruit anual
M8.3	Audit de completitudine a publicărilor obligatorii prevăzute la art. 51 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 și actualizarea permanentă a paginii de internet	E1, apoi permanent	100% documente publicate în termenele legale
M8.4	Operaționalizarea tabloului de bord al indicatorilor și raportarea trimestrială către consiliul de administrație, autoritatea publică tutelară și A.M.E.P.I.P.	trimestrial	raportarea la timp a gradului de îndeplinire a indicatorilor = 100%
M8.5	Consolidarea funcțiilor de audit intern, control financiar de gestiune, conformitate și juridic, cu plan anual de audit și urmărirea recomandărilor	E1–E2	implementarea recomandărilor de audit ≥ 95%
M8.6	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial, cu proceduri documentate pe procesele-cheie	E2	proceduri elaborate pentru 100% din procesele-cheie identificate

CAPITOLUL 13. PROGRAMUL DE INVESTIȚII 2026–2029

13.1. Sursele de finanțare și volumul programului

mii lei	2025 aprobat	2025 realizat	2026	2027	2028	2029
Surse de finanțare — total	2.999	2.999	4.013	3.926	3.690	≈ 3.700
Cheltuieli pentru investiții	2.999	1.917	4.013	3.926	3.690	≈ 3.700
Grad de realizare	—	63,92%	țintă ≥ 70%	țintă ≥ 70%	țintă ≥ 70%	țintă ≥ 70%
Execuție minimă necesară la pragul de 70%	—	—	2.809	2.748	2.583	≈ 2.590

Programul de investiții este finanțat integral din surse proprii, în principal din amortizare, fără îndatorare. Aplicarea pragului contractual de 70% impune o execuție minimă de 2.809 mii lei în 2026, respectiv cu 46,5% peste realizatul anului 2025. Fezabilitatea depinde exclusiv de capacitatea de planificare, de fundamentare și de derulare a achizițiilor, sursele de finanțare fiind asigurate integral.

13.2. Obiectivele de investiții structurale

- Construirea stației de asfalt — str. Termocentralei nr. 2. Proiect în derulare, pe terenul U.A.T. Târgu Jiu. Asigură capacitate proprie de producție a asfaltului, cu impact direct asupra reducerii costurilor de achiziție și a timpilor de intervenție pe drumurile și aleile publice.

- Modernizarea serelor pentru producție de material floricol — str. Vasile Alecsandri nr. 2. Suprafață de 3.134 mp din totalul de 7.178 mp, cu zonă de cultură de 3.500 mp. Reduce cheltuielile cu achizițiile externe de material floricol și crește capacitatea proprie de producție.
- Atestarea ca operator economic pentru activitatea de exploatare forestieră, în scopul diversificării surselor de venit și al dezvoltării de noi segmente profitabile — obiectiv preluat din Capitolul VI al scrisorii de așteptări.
- Dotarea cu utilaje și linii tehnologice: vehicule cu bazin de apă pentru întreținerea spațiilor verzi și spălare stradală; mașini pentru măturat și aspirat carosabil și trotuare; linie mixtă de brichetare și peletizare; nacelă cu autoșasiu; buldoexcavator; miniexcavatoare.

CAPITOLUL 14. REZULTATELE PROGNOZATE 2026–2029

14.1. Ipotezele proiecției

- veniturile evoluează conform estimărilor bugetare aprobate, cu prelungirea în anul 2029 a ritmului mediu al perioadei precedente;
- numărul mediu de salariați rămâne constant la 470;
- investițiile se mențin la nivelul amortizării, astfel încât activele totale rămân cvasi-constante;
- impozitul pe profit se aplică la o cotă efectivă de 16%;
- veniturile din reevaluarea imobilizărilor nu se proiectează, fiind nerecurente și nemonetare.

14.2. Scenariul bugetar

mii lei	2025 realizat	2026	2027	2028
Venituri totale	75.112	75.783	77.299	78.072
Cheltuieli totale	74.310	75.257	76.735	77.476
Rezultat brut	802	526	564	596
Rezultat net	671	442	474	501
Cheltuieli la 1.000 lei venituri	989,32‰	993‰	992‰	992‰
Dividende cuvenite bugetului local	321	208	223	236

14.3. Scenariul managerial

mii lei	2026	2027	2028	2029
Venituri totale	75.783	77.299	78.072	80.002
Coeficient-țintă cheltuieli/venituri	993‰	989‰	985‰	980‰
Cheltuieli totale	75.257	76.428	76.880	78.402
Rezultat brut	526	850	1.171	1.600
Rezultat net (cotă efectivă 16%)	442	714	984	1.344
Marja netă (raportată la cifra de afaceri netă)	0,68%	1,07%	1,43%	1,89%
Marja profitului din exploatare recurent (estimat)	0,92%	1,38%	1,82%	2,35%

mii lei	2026	2027	2028	2029
Efort suplimentar față de S0 (rezultat brut)	0	+286	+575	+970

PARTEA A III-A — ELEMENTE INTEGRATE ALE PLANULUI

CAPITOLUL 15. SISTEMUL UNIFICAT AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Potrivit art. 4⁷ alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, categoriile de **indicatori de performanță financiari** obligatorii și aplicabile tuturor întreprinderilor publice sunt: **politica de investiții; finanțarea; operațiuni; rentabilitatea; rata de distribuție a profitului sub formă de dividende**. Ambele seturi aprobate prin H.C.L. nr. 82/2026 respectă această structură, cu excepția menționată la pct. 16.5.

Potrivit art. 2 pct. 19 din ordonanță, ponderile indicatorilor-cheie de performanță, care însumate reprezintă 100%, se stabilesc conform modelului: 50–75% indicatori financiari și 25–50% indicatori nefinanțari — operaționali, specifici întreprinderii publice.

Structura aprobată — 50% financiari, 25% nefinanțari și 25% suplimentari specifici — se încadrează în aceste limite prin asimilarea indicatorilor suplimentari specifici categoriei nefinanțare, rezultând un raport de 50% / 50%.

15.1. Indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor

Categorie	Indicator	U.M.	Nivel minim	Ținta 2026–2029	Pondere
A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI — 50%					
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	3,31	≥ 3,31%	7%
Finanțarea	Rata lichidității curente	—	1	≥ 1	7%
Finanțarea	Levierul	—	> 0 – < 1	> 0 – < 1	8%
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	—	2,42	≥ 2,42	7%
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	0,43	≥ 0,43%	7%
Rentabilitate	Rentabilitatea activelor	%	0,24	≥ 0,24%	7%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00	≥ 50%	7%
B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI — 25%					
Clienți	Rata de retenție a clienților	%	75,00	≥ 75%	4%
Angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	0	0	3%
Guvernanță	Numărul ședințelor consiliului de	nr.	4	≥ 4	4%

Categorie	Indicator	U.M.	Nivel minim	Ținta 2026–2029	Pondere
corporativă	administrație				
Guvernanță corporativă	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație	%	100	100%	4%
Guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu	Da	Da	4%
Creare de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	conform legii	conform legii	3%
Egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30	≥ 30%	3%

C. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI — 25%

Serviciu public de salubritate	Neconformități în executarea lucrărilor de măturare manuală sau mecanică conform graficului de lucrări	nr.	—	≤ 36	4%
Administrare cimiter municipal	Numărul de sesizări justificate privind nerespectarea corectitudinii concesionărilor și a atribuirii locurilor de veci	nr.	—	≤ 16	4%
Administrare drumuri, străzi, semnalizare rutieră și pietonală	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea de întreținere periodică și reparații străzi în perioada de garanție de 3 ani	nr.	—	≤ 12	4%
Administrare spații verzi	Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	—	≤ 8%	1%
Administrare, amenajare și întreținere spații de joacă și mobilier	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele	nr.	—	0	4%

Categorie	Indicator	U.M.	Nivel minim	Ținta 2026–2029	Pondere
urban	organismelor abilitate				
Întreținere Complex Sportiv Târgu Jiu	Număr reclamații validate ca întemeiate după verificare	nr.	—	≤ 60	4%
Serviciu de iluminat public	Numărul de constatări de nerespectare a calității iluminatului public constatate de autoritățile administrației publice locale, pe tipuri de iluminat	nr.	—	≤ 60	4%
TOTAL					100%

15.2. Indicatorii-cheie de performanță ai directorilor

Categorie	Indicator	U.M.	Nivel minim	Ținta 2026–2029	Pondere
A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI — 50%					
Politica de investiții	Realizarea investițiilor	%	—	70	10%
Finanțarea	Lichiditatea imediată (test acid)	—	0,80	≥ 0,80	10%
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	—	4,36	≥ 4,36	10%
Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	0,26	≥ 0,26	10%
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48	≥ 2,48	10%
B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI — 25%					
Clienți	Scorul satisfacției clienților	%	73,00	≥ 73	5%
Angajați	Nr. de instruirii în materie de siguranță	nr.	4	≥ 4	5%
Guvernanță corporativă	Valoarea totală a pachetului de remunerare	—	conform legii	conform legii	5%
Guvernanță corporativă	Raportarea la timp a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță	%	încadrarea în termenele legale	100	5%
Egalitate de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex	%	0	0	5%

Categorie	Indicator	U.M.	Nivel minim	Ținta 2026–2029	Pondere
	feminin și cei de sex masculin				
C. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI — 25%					
Serviciul public de salubritate	Neconformități privind golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului de lucrări	nr.	—	≤ 10/lună	4%
Administrare cimitir municipal	Numărul de sesizări justificate referitoare la întreținerea necorespunzătoare a căilor de acces	nr.	—	≤ 4/trimestru	4%
Administrare drumuri, străzi, semnalizare rutieră și pietonală	Numărul total de reclamații și sesizări privind activitatea de întreținere și reparații străzi	nr.	—	≤ 20/trimestru	4%
Administrare spații verzi	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	—	100	1%
Administrare, amenajare și întreținere spații de joacă și mobilier urban	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații	%	—	100	4%
Întreținere complex sportiv Târgu Jiu	Număr defecțiuni tehnice majore în care o zonă devine inutilizabilă	nr.	—	≤ 6/trimestru	4%
Serviciul de iluminat public	Numărul de reclamații privind disfuncționalitățile iluminatului public, pe tipuri de iluminat	nr.	—	≤ 15/lună	4%
TOTAL					100%

15.3. Corelarea celor două seturi de indicatori

Cele două seturi de indicatori sunt distincte, conform art. 38 alin. (2) teza a II-a din O.U.G. nr. 109/2011, care prevede expres că indicatorii-cheie de performanță pe baza cărora se determină componenta variabilă a directorilor sunt „diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi”. Corespondența funcțională dintre ele este următoarea:

Domeniu	I.C.P. administratori (Anexa nr. 2)	I.C.P. directori (Anexa nr. 3)
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital $\geq 3,31\%$	Realizarea investițiilor $\geq 70\%$
Finanțarea	Rata lichidității curente ≥ 1 ; Levierul $> 0 - < 1$	Lichiditatea imediată $\geq 0,80$
Operațiuni	Rata de rotație a activelor $\geq 2,42$	Rata de rotație a creanțelor $\geq 4,36$
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu $\geq 0,43\%$; Rentabilitatea activelor $\geq 0,24\%$	Marja profitului din exploatare $\geq 0,26\%$; Rata de creștere a cifrei de afaceri nete $\geq 2,48\%$
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor $\geq 50\%$	nu este prevăzut niciun indicator pentru directori în această categorie
Clienți	Rata de retenție a clienților $\geq 75\%$	Scorul satisfacției clienților $\geq 73\%$
Angajați	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate = 0	Nr. de instruiți în materie de siguranță ≥ 4
Guvernare corporativă	Nr. ședințe C.A. ≥ 4 ; Rata de participare 100%; Politici de risc — Da	Valoarea totală a pachetului de remunerare — conform legii; Raportarea la timp — 100%
Egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin $\geq 30\%$	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin = 0%

CAPITOLUL 16. REGISTRUL CONSOLIDAT AL RISCURILOR

Potrivit Capitolului X din scrisoarea de așteptări, la nivelul societății a fost elaborată procedura prin care se stabilește cadrul general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor.

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern Managerial identifică, analizează, evaluează și ierarhizează riscurile care pot afecta îndeplinirea obiectivelor generale; conducătorii structurilor formează Echipa de gestionare a riscurilor, instrumentul de monitorizare fiind Registrul riscurilor.

16.1. Registrul riscurilor

Registrul de mai jos consolidează riscurile identificate distinct în cele două componente:

Nr.	Risc	Impact	Măsur
R1	Nefezabilitatea I.C.P. „Rata de creștere a cifrei de afaceri nete” în raport cu B.V.C. 2026 aprobat	Ridicat	analiza soluției de corelare
R2	Pierdere recurentă din exploatare, mascată de veniturile nemonetare din reevaluare	Ridicat	evidență distinctă pe sectoare; analiză semestrială a fundamentării tarifare;

Nr.	Risc	Impact	Măsuri
			raportare separată a rezultatului
R3	Densitatea cheltuielilor la 993‰ din venituri — o abatere de -1% a veniturilor elimină integral rezultatul exercițiului	Ridicat	analiza trimestrială a marjei pe activități în consiliu
R4	Neîndeplinirea I.C.P. „Rata de rotație a activelor”	Ridicat	măsuri de creștere a cifrei de afaceri
R5	Nerealizarea programului anual de investiții	Ridicat	monitorizare trimestrială; plan de măsuri corective; fundamentare realistă a B.V.C.
R6	Dependența de un singur client — autoritatea publică tutelară	Ridicat	diversificarea surselor de venit; raportare trimestrială a structurii cifrei de afaceri pe clienți
R7	Neplata componentei variabile a remunerației ca urmare a neîndeplinirii condițiilor cumulative de la art. 38 alin. (2)	Ridicat	informarea adunării generale a acționarilor; corelarea politicii de remunerare cu situația reală
R8	Necorelarea indicatorilor contractuali din contractele de delegare cu I.C.P. de mandat	Mediu	tablou unic de monitorizare
R9	Creșterea soldului creanțelor comerciale	Mediu	DA3 — plan de recuperare; urmărirea termenului de prescripție
R10	Creșterea costurilor cu personalul, utilitățile și carburanții	Mediu	urmărirea coeficienților-țintă cheltuieli/venituri
R11	Uzura parcului de utilaje și indisponibilitatea tehnică	Mediu	program de mentenanță preventivă; prioritizarea investițiilor de înlocuire
R12	Riscuri operaționale din intervenții în regim de urgență și condiții meteorologice	Mediu	aprobarea planurilor de răspuns pentru situații critice
R13	Riscuri privind securitatea și sănătatea în muncă	Mediu	analiza trimestrială a registrului unic de evidență a accidentelor
R14	Neconformitate în raportare — afectarea I.C.P. „Raportarea la timp” (5%)	Mediu	verificarea calendarului de raportare în ședințele consiliului
R15	Neconstituirea comitetelor consultative și nedesemnarea ofițerului de conformitate	Mediu	acțiuni prioritare ale anului 2026
R16	Instabilitatea cadrului legislativ	Mediu	monitorizare legislativă; actualizarea procedurilor interne

CAPITOLUL 17. MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI TRANSPARENȚĂ

17.1. Calendarul consolidat al obligațiilor de raportare

Obligația	Emitent	Destinatar	Termen / temei
Raport privind operațiunile executate, cele în curs și cele avute în vedere, schimbările semnificative în situația afacerilor și aspectele externe cu impact asupra performanței	Directorul general	Consiliul de administrație	trimestrial art. 54
Raport privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță din contractele de mandat	Structura de guvernanță corporativă	A.P.T. și A.M.E.P.I.P.; publicare pe pagina proprie	până la data de 20 a lunii următoare trimestrului; transmitere în 3 zile de la întocmire art. 57 alin. (4)
Raport asupra activității de administrare, incluzând execuția contractelor de mandat ale directorilor, activitățile operaționale, performanțele financiare și raportările contabile semestriale	Consiliul de administrație	Adunarea generală a acționarilor	semestrial art. 55 alin. (1)
Fundamentări, analize, situații, raportări și alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice	Consiliul de administrație sau directorul general	A.M.E.P.I.P., A.P.T. și acționari	semestrial și ori de câte ori se solicită art. 57 alin. (1)
Raport privind stadiul îndeplinirii obiectivelor de guvernanță corporativă și al indicatorilor financiari și nefinanciari asumați, pe baza căruia autoritatea publică tutelară monitorizează și ajustează, după caz, planul de administrare	Întreprinderea publică	A.P.T. și A.M.E.P.I.P.	anual, până la 31 mai art. 57 alin. (2)
Raport de evaluare a activității directorilor	Consiliul de administrație	publicare pe pagina de internet a A.P.T.	anual, publicare la 31 mai a anului următor art. 36 alin. (5)
Rapoartele de evaluare a administratorilor	Adunarea generală a acționarilor	A.M.E.P.I.P.	15 zile de la data adunării generale care le-a aprobat art. 30 alin. (7 ¹)
Raport anual privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor	Comitetul de nominalizare și remunerare	Adunarea generală a acționarilor	odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale art. 39 alin. (1)
Raport anual privind activitatea societății	Consiliul de administrație	publicare pe pagina de internet	cel târziu 31 mai a anului următor scrisoarea de

Obligația	Emitent	Destinatar	Termen / temei
			așteptări, Cap. VII
Publicarea documentelor și informațiilor prevăzute de lege	Societatea, prin grija președintelui consiliului	publicare pe pagina proprie de internet	permanent, la termenele legale art. 51 alin. (1)

17.2. Obligațiile de publicare

Potrivit Capitolului VII din scrisoarea de așteptări, prin grija președintelui consiliului de administrație se publică pe pagina proprie de internet:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării; raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- numele, C.V.-ul, data încetării mandatului, afilierea politică, statutul și remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație și fiecărui director;
- declarațiile de avere și de interese;
- raportul anual privind remunerațiile;
- codul de etică; procedura de selecție a membrilor consiliului și a directorilor, precum și revocările din ultimii 3 ani și motivele acestora;
- scrisoarea de așteptări;
- contractul de mandat;
- bugetul pentru investiții din ultimii 3 ani financiari;
- cheltuielile totale cu personalul din ultimii 3 ani;
- datoriile către bugetul de stat, instituții de creditare și parteneri comerciali, cu menționarea procentului restant;
- valoarea subvenției operaționale;
- serviciile sau bunurile produse în interes public;
- obiectivul de politică publică;
- situațiile de risc și analiza de risc;
- raportul anual agregat;
- planul de integritate și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public;
- raportul de audit extern.

17.3. Dispoziții finale

Prezentul plan de administrare reunește **componenta de administrare**, elaborată de Consiliul de Administrație în temeiul art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, și **componenta de management**, elaborată de directorii cu contract de mandat în temeiul art. 36 alin. (1) din aceeași ordonanță, și se supune analizei și aprobării Consiliului de Administrație în integralitate, potrivit art. 30 alin. (2) teza a II-a și art. 36 alin. (3).

În termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului, prin grija președintelui Consiliului de Administrație se convoacă adunarea generală a acționarilor în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță rezultați din planul de administrare.

După aprobarea planului de administrare, componenta de management, respectiv indicatorii-cheie de performanță avizați, constituie anexă la contractele de mandat încheiate cu directorii, potrivit art. 36 alin. (4). Categoriile, nivelurile și ponderile indicatorilor aprobate de adunarea generală a acționarilor se

concretizează în acte adiționale la contractele de mandat ale administratorilor și directorilor, potrivit art. 5 din H.C.L. nr. 82/27.03.2026 și art. 2 pct. 21 din O.U.G. nr. 109/2011.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte al Consiliului de Administrație	Pruna Sorin Costin	
Membru	Drondoe Grigore	
Membru	Nodea Ramona	
Membru	Jianu Grigore	
Membru	Zaharia Alexandru	

DIRECTORII SOCIETĂȚII

Funcția	Numele și prenumele	Semnătura
Director General	Adrian Dăianu	
Director Economic	Carmen Alina Ianc	
Director Tehnic	Ion Crețu	

ACȚIONAR UNIC,
Municipiul Tg Jiu prin Consiliul Local
Reprezentanți în A.G.A.
David Emilian George
Torop Sorin



Secretar A.G.A,
Dodenciu Dana

