

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PE SEMESTRUL I 2026

I. INTRODUCERE

Prezentul Raport semestrial al Consiliului de Administrație al Societății **Edilitara Public S.A. Târgu Jiu** este întocmit pentru perioada **01 ianuarie 2026 – 30 iunie 2026** și are ca obiect prezentarea activității desfășurate de Consiliul de Administrație în exercitarea atribuțiilor de administrare și supraveghere a societății, precum și a principalelor măsuri adoptate în vederea asigurării unei administrări eficiente, transparente și conforme cu obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară.

În perioada de raportare, Consiliul de Administrație și-a exercitat atribuțiile în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății, ale legislației incidente privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu celelalte acte normative aplicabile societății.

Activitatea Consiliului de Administrație a fost orientată către îndeplinirea obiectivelor strategice ale societății, monitorizarea activității conducerii executive, supravegherea modului de administrare a patrimoniului, analiza rezultatelor economico-financiare, aprobarea măsurilor de reorganizare și eficientizare, precum și asigurarea respectării principiilor de legalitate, transparență și responsabilitate în administrarea societății.

Pe parcursul semestrului I al anului 2026, Consiliul de Administrație a analizat și aprobat documentele necesare desfășurării activității societății, a monitorizat implementarea măsurilor stabilite prin hotărârile adoptate și a urmărit îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contractele de mandat ale directorilor și administratorilor.

II. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2.1. Prezentarea societății

Societatea Edilitara Public S.A. Târgu Jiu a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190 din 26.07.2010, în condițiile OUG nr.79/2008, OG nr.71/2002, Legii nr.51/2006 și Legii nr. 31/1990.

Edilitara Public S.A. este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010, are cod de înregistrare fiscală RO27295841 și este înregistrată în scopuri de plătitor de TVA de la data înființării.

Sediul societății este în orașul Târgu Jiu, str. Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Societatea își desfășoară activitatea și la următoarele **sedii secundare/puncte de lucru:**

- ✚ Sector Stație de asfalt, Sector producție secundară și Laborator încercări fizico mecanice, situate în Municipiul Târgu Jiu, str. Margăritarului nr.16, jud. Gorj;
- ✚ Târg Săptămânal de Comercializare a animalelor vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor, situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr. 45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- ✚ Sector Administrare Cimitir Ortodox, situat în Târgu Jiu, str. Narciselor, nr. 2;
- ✚ Secția Sere și Zone Verzi, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Vasile Alecsandri, nr. 2;
- ✚ Secția Salubritate, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Siretului, nr.13A.
- ✚ Piața Centrală, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Unirii nr.2A;
- ✚ Piața 9 Mai, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Mihail Sadoveanu nr.4;
- ✚ Piața de Gros, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Alea Târgului nr.21.

2.2. Domeniile principale de activitate ale societății sunt:

Activitatea principală: **CAEN 3811**-Colectarea deșeurilor nepericuloase (salubritatea localităților). Edilitara Public SA este unicul operator pentru serviciul de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț. Salubritatea căilor publice cuprinde următoarele activități: măturat manual și mecanizat carosabil și trotuare, spălat trotuare cu jet de apă sub presiune, stropire mecanizat și întreținere curățenie căi publice, curățare și transport zăpadă de pe căile publice, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, curățat rigole, colectare și transport deșeuri stradale, evacuare depozite necontrolate de deșeuri și colectarea și gestionarea deșeurilor animaliere.

Activități secundare: aferente activităților desfășurate la sediile secundare/punctele de lucru declarate la Registrul Comerțului, astfel:

- **Administrarea și gestionarea eficientă a străzilor** la nivelul U.A.T. Târgu Jiu prin: executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora, creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante, evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinate de

execuția lucrărilor de construcții precum și refacerea zonelor adiacente afectate, lucrări de pietruire, schimbare plăci cu capace inscripționate sau ridicare la cotă, lucrări de construcții civile și industrial, verificarea și întreținerea zilnică a semnelor de circulație, montarea de indicatoare și semne de circulație, trasare marcaje rutiere și parcuri de reședință.

- **Administrarea Cimitirului Ortodox al Municipiului** cu activitățile aferente: lucrări de înhumări, deshumări, reînhumări cu respectarea dispozițiilor legale, evidența locurilor de veci și repartizarea în baza cererilor aprobate de conducerea unității, asigurarea salubrității Cimitirului Municipal prin lucrări de cosire, strâns gunoi, deszăpezire, întreținere alei, văruit, vopsit etc., asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului respectând programul de acces în incintă prin colaborare cu serviciul de pază, emiterea și eliberarea contractelor de concesiune, contracte de prestări servicii cu încasarea taxelor specifice.
- **Administrarea locurilor de joacă** prin: executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de întreținere a fiecărui echipament, efectuarea de revizii și reparații curente pentru mobilierul urban și echipamentele din cadrul spațiilor de joacă, confecționarea și montarea de piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi) pe pozițiile stabilite de către autoritatea publică locală, executarea de lucrări de confecții metalice și montarea acestora (garduri protective spații verzi, piloni, balustrade, parapeti, verificarea integrității fizice și funcționale și propunerea de soluții tehnice de remediere a eventualelor defecțiuni, demolări dispuse prin dispoziții judecătorești.
- **Administrarea piețelor și târgurilor** cu activitățile aferente: afișarea taxelor și tarifelor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, asigurarea salubrității piețelor, taxarea comercianților ce utilizează mesele și spațiile destinate activității lor de comercializare.
- **Administrarea parcurilor, zonelor verzi și a serelor** cu activitățile specifice: producerea, livrarea și întreținerea materialului dendro-floricol pe domeniul public, toaletări, tăieri de arbori, defrișări avizate de organismele statului (APMAP și Ocolul Silvic), activități de întreținere parcuri ale domeniului public al U.A.T.-ului prin măturat alei, greblat gazon, udat și tuns gazon, toaletat garduri vii, spălat și curățat mobilier stradal etc.
- **Administrarea și întreținerea bazei sportive și a bazinei de înot** prin prestarea următoarelor activități: măturat și întreținere curățenie Complex Sportiv, tratare și dezinfectare apă și pardoseli, măturat, aspirat și igienizat Complex Sportiv, întreținere terenuri cu iarbă și gazon natural.
- **Producție mixturi asfaltice** folosite în activitățile Sectorului Reparații Străzi.
- **Proiectare, execuție și întreținere instalații electrice și termice** prin activități specifice: întreținerea sistemului de iluminat public pe raza municipiului Târgu Jiu, asigurarea întreținerii sistemului de semaforizare al orașului, verificarea și remedierea defecțiunilor apărute la rețeaua electrică și la instalațiile termice și sanitare ale Complexului Sportiv al orașului, execuția la cerere a branșamentelor electrice pentru persoane fizice,

identificarea și remedierea defecțiunilor la instalațiile termice și sanitare ale locuințelor sociale al căror proprietar este U.A.T. Târgu Jiu.

- **Administrare „Zona de agrement Cartier Narciselor-Municipiul Târgu Jiu”.**
- **Iluminat public:** Prin H.C.L.nr.140/31.03.2025 societății Edilitara Public S.A. i-a fost atribuit un nou contract de delegare a gestiunii cu nr.119156/14.04.2025 pentru activitățile de reparație și întreținere a sistemului de iluminat public, precum și de verificare/reparare și montare/demontare a ornamentelor pentru sărbători în Municipiul Târgu Jiu cu durată de 5 ani.

2.3. Capitalul social și structura acționariatului

Municipiul Târgu Jiu prin Consiliul Local are calitatea de acționar unic la Societatea Edilitara Public S.A. și deține 100% din capitalul social în valoare de 9.704.128 lei, reprezentând 9.704.128 acțiuni (1 leu/ acțiune). În anul 2025, capitalul social al societății Edilitara Public SA nu a suferit modificări.

2.4. Modul de organizare și funcționare al societății

Conducerea societății este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General și directori executivi;

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia, coordonează politica economico-socială și comercială și este constituită dintr-un număr de 2 reprezentanți desemnați prin hotărâre a Consiliului Local.

Consiliul de Administrație supraveghează implementarea politicilor privind sustenabilitatea și monitorizează respectarea obligațiilor de raportare. Pe parcursul anului 2026, structura Consiliului de Administrație a fost următoarea:

- *în perioada 01.01.2026-31.03.2026:*
 - Prună Sorin Costin - președinte CA;
 - Nodea Ramona - membru neexecutiv;
 - Drondoe Grigore - membru neexecutiv;
 - Jianu Grigore - membru neexecutiv;
 - Zaharia Alexandru - membru neexecutiv;
- *în perioada 31.03.2026-20.04.2026:*
 - Prună Sorin Costin - președinte CA;
 - Nodea Ramona - membru neexecutiv;
 - Drondoe Grigore - membru neexecutiv

- în perioada 21.04.2026-30.06.2026:
- Prună Sorin Costin - președinte CA;
 - Nodea Ramona - membru neexecutiv;
 - Drondoe Grigore - membru neexecutiv;
 - Jianu Grigore - membru neexecutiv;
 - Zaharia Alexandru - membru neexecutiv;

Conducerea executivă a societății a fost asigurată astfel:

- în perioada 01.01.2026-09.05.2026, de directorul general și de 4 directori executivi, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat:
- Dăianu Adrian - Director general;
 - Crețu Ion - Director tehnic;
 - Mincă Daniela Simona - Director economic;
 - Vlădoescu Ilie - Director producție;
 - Ianc Carmen Alina - Director comercial.
- în perioada 10.05.2026-31.05.2026, de directorul general provizoriu și de 2 directori executivi provizorii, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat:
- Dăianu Adrian - Director general;
 - Crețu Ion - Director tehnic;
 - Ianc Carmen Alina - Director economic
- în perioada 01.06.2026-30.06.2026, de directorul general și de 2 directori executivi, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat:
- Dăianu Adrian - Director general;
 - Crețu Ion - Director tehnic;
 - Ianc Carmen Alina - Director economic

III. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN SEMESTRUL I 2026

3.1 Activitatea de administrare și supraveghere

În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2026, Consiliul de Administrație și-a exercitat atribuțiile de administrare și supraveghere a activității societății în conformitate cu prevederile Actului constitutiv și ale legislației aplicabile.

În vederea asigurării unei conduceri eficiente și a monitorizării permanente a activității societății, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 14 ședințe, convocările fiind realizate în funcție de necesitățile curente ale societății și de problemele care au necesitat analiză și aprobare.

În cadrul acestor ședințe au fost analizate și adoptate hotărâri privind activitatea economico-financiară, organizarea internă, administrarea patrimoniului, investițiile, politica tarifară, resursele umane, controlul intern managerial, activitatea de audit și implementarea principiilor de guvernanță corporativă.

Prin hotărârile adoptate, Consiliul de Administrație a urmărit asigurarea continuității activității societății, respectarea obligațiilor legale și contractuale, utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale, precum și îmbunătățirea performanței operaționale.

3.2 Guvernanță corporativă și management

În perioada analizată, Consiliul de Administrație a acordat o atenție deosebită implementării principiilor de guvernanță corporativă și consolidării proceselor de management. În acest sens au fost analizate și aprobate măsuri privind:

- desfășurarea procedurii de recrutare și selecție a directorilor societății;
- aprobarea planului de selecție și a documentației aferente procedurii;
- contractarea serviciilor specializate de recrutare a resurselor umane;
- numirea directorilor provizorii pentru asigurarea continuității activității până la finalizarea procedurii de selecție;
- aprobarea numirii directorilor în urma finalizării procedurii de recrutare și selecție;
- evaluarea activității directorilor pentru exercițiul financiar 2025;
- analiza gradului de realizare a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari;
- analiza Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
- actualizarea Codului de etică al societății.

Prin aceste măsuri, Consiliul de Administrație a urmărit consolidarea proceselor de management, creșterea responsabilității conducerii executive și respectarea principiilor de transparență și performanță în administrarea societății.

3.3 Organizarea și reorganizarea societății

Pe parcursul semestrului I 2026, Consiliul de Administrație a analizat și aprobat o serie de măsuri privind reorganizarea structurii organizatorice a societății, în vederea eficientizării activității și adaptării acesteia la cerințele operaționale și financiare.

În acest sens au fost aprobate:

- modificarea organigramei;
- modificarea statului de funcții;
- reorganizarea Sectorului Administrativ – Pază;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de testare profesională pentru personalul afectat de reorganizare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății, actualizat în conformitate cu noua structură organizatorică.

Consiliul de Administrație a monitorizat implementarea acestor măsuri astfel încât procesul de reorganizare să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale și fără afectarea continuității serviciilor publice prestate de societate.

3.4 Control intern, audit și managementul riscurilor

În exercitarea atribuțiilor sale de supraveghere, Consiliul de Administrație a analizat documentele privind funcționarea sistemului de control intern managerial și a structurilor de audit. Printre principalele documente analizate s-au numărat:

- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2025;
- Raportul Comitetului de Audit privind activitatea desfășurată în semestrul I 2026;
- Raportul controlului financiar de gestiune;
- Registrul riscurilor al societății;
- măsurile dispuse ca urmare a constatărilor Curții de Conturi;
- actualizarea Codului de etică.

Analiza acestor documente a permis Consiliului de Administrație să monitorizeze eficiența sistemului de control intern, gestionarea riscurilor și implementarea măsurilor de remediere, contribuind la consolidarea mecanismelor de guvernare corporativă și la creșterea nivelului de conformitate al societății.

3.5 Administrarea patrimoniului și investițiilor

Consiliul de Administrație a analizat și aprobat măsuri privind administrarea patrimoniului societății și utilizarea eficientă a resurselor materiale. În această categorie au fost analizate și aprobate:

- valorificarea bunurilor rezultate din casare;
- rapoartele privind casarea mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar;

- închirierea prin licitație publică a unor spații din Piața Centrală;
- aprobarea Listei de investiții pentru anul 2026, finanțată integral din surse proprii;
- aprobarea introducerii unor noi coduri CAEN în obiectul de activitate al societății.

Prin aceste măsuri, Consiliul de Administrație a urmărit valorificarea eficientă a patrimoniului, dezvoltarea activităților economice și asigurarea resurselor necesare modernizării societății.

3.6 Activitatea economico-financiară

Pe parcursul semestrului I 2026, Consiliul de Administrație a monitorizat permanent evoluția indicatorilor economico-financiar și modul de executare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli. În cadrul ședințelor au fost analizate și aprobate:

- situațiile financiare aferente exercițiului financiar 2025;
- informările privind situația economico-financiară a societății;
- proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026;
- prelungirea facilității de credit tip overdraft în valoare de 3.000.000 lei, în vederea finanțării activității curente;
- aprobarea înregistrării în evidența contabilă a unor operațiuni rezultate din aplicarea unei hotărâri judecătorești și din corectarea unor erori contabile aferente exercițiilor precedente.

Consiliul de Administrație a urmărit menținerea echilibrului financiar al societății și asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților curente și realizării investițiilor planificate.

3.7 Politica tarifară și activitatea operațională

În vederea asigurării desfășurării în condiții optime a serviciilor publice delegate, Consiliul de Administrație a analizat și aprobat modificarea tarifelor practicate de societate pentru activitățile desfășurate în baza contractelor de delegare încheiate cu Municipiul Târgu Jiu. De asemenea, au fost aprobate tarifele pentru unele activități și produse specifice, precum:

- reparații trotuare cu pavele;
- producția floricolă aferentă sezonului II 2026;
- serviciile de salubritate;
- serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Prin aceste măsuri s-a urmărit corelarea tarifelor cu costurile reale de operare și asigurarea sustenabilității financiare a serviciilor prestate de societate.

IV. MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ECONOMICO-FINANCIARE

În exercitarea atribuțiilor de administrare și supraveghere, Consiliul de Administrație a monitorizat permanent evoluția indicatorilor economico-financiari ai societății, gradul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli și modul de utilizare a resurselor financiare.

Analizele efectuate au avut la bază situațiile economico-financiare întocmite de conducerea executivă, rapoartele periodice privind execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli și celelalte documente supuse aprobării Consiliului de Administrație.

La 30.06.2026, situația economico-financiară se prezintă astfel:

Veniturile totale realizate sunt de **33.749 mii lei**, cu 111 mii lei mai mici față de veniturile totale prevăzute BVC 2026, astfel:

- Venituri estimate conf. BVC la 30.06.2026 = 33.860 mii lei;
- Venituri realizate la data de 30.06.2026 = 33.749 mii lei.

Structura veniturilor totale realizate la data de 30.06.2026, în cuantum de 33.749 mii lei este următoarea:

- Venituri din exploatare = 33.747 mii lei;
- Venituri financiare = 2 mii lei.

Cheltuielile totale înregistrate sunt în cuantum de **33.122 mii lei**, cu 556 mii lei mai mici față de cheltuielile totale prevăzute în BVC la 6 luni, respectiv:

- Cheltuieli totale estimate conform BVC la 30.06.2026 = 33.678 mii lei;
- Cheltuieli totale realizate la data de 30.06.2026 = 33.122 mii lei.

Structura cheltuielilor totale realizate la data de 30.06.2026 în cuantum de 33.122 mii lei este următoarea:

- Cheltuieli cu bunuri și servicii = 10.797 mii lei
- Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate = 465 mii lei;
- Cheltuieli cu personalul = 20.079 mii lei;
- Alte cheltuieli de exploatare = 1.727 mii lei;
- Cheltuieli financiare = 54 mii lei

Din analiza situațiilor financiare ale societății Edilitara Public SA la data de 30.06.2026, se constată următoarele :

- venituri totale = 33.749.068 lei
- cheltuieli totale = 33.122.129 lei
- profit brut = 626.939 lei
- impozit pe profit = 106.351 lei
- profit net = 520.588 lei

În ceea ce privește execuția contractelor de mandat pentru directorii și administratorii societății Edilitara Public SA în perioada de raportare, stadiul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați pentru semestrul I 2026 este redat în anexă la prezentul Raport.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Prună Sorin Costin- presedinte CA

Nodea Ramona-membru

Drondoe Grigore-membru

Jianu Grigore-membru

Zaharia Alexandru-membru