

INFORMARE
privind activitatea operațională și rezultatele economico-financiare
ale societății în semestrul I al anului 2026

I. INTRODUCERE

Prezenta informare este întocmită în vederea prezentării către Consiliul de Administrație a activității desfășurate de conducerea executivă a Societății Edilitara Public S.A. în perioada **01 ianuarie – 30 iunie 2026**, precum și a principalelor rezultate operaționale și economico-financiare obținute în această perioadă.

În semestrul I al anului 2026, conducerea executivă și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al societății, contractelor de mandat, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și cu dispozițiile legale aplicabile întreprinderilor publice.

Obiectivul principal al conducerii executive a fost asigurarea continuității serviciilor publice delegate, administrarea eficientă a patrimoniului societății, utilizarea responsabilă a resurselor financiare și umane, precum și realizarea indicatorilor de performanță asumați prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

II. PREZENTAREA GENERALA

2.1. Prezentarea societății

Societatea Edilitara Public S.A. Târgu Jiu a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190 din 26.07.2010, în condițiile OUG nr.79/2008, OG nr.71/2002, Legii nr.51/2006 și Legii nr. 31/1990.

Edilitara Public S.A. este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010, are cod de înregistrare fiscală RO27295841 și este înregistrată în scopuri de plătitor de TVA de la data înființării.

Sediul societății este în orașul Târgu Jiu, str. Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

2.2. Capitalul social și structura acționariatului

Municipiul Târgu Jiu prin Consiliul Local are calitatea de acționar unic la Societatea Edilitara Public S.A. și deține 100% din capitalul social în valoare de 9.704.128 lei, reprezentând 9.704.128 acțiuni (1 leu/ acțiune). În anul 2025, capitalul social al societății Edilitara Public SA nu a suferit modificări.

2.3. Modul de organizare și funcționare al societății

Conducerea societății este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General și directori executivi;

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia, coordonează politica economico-socială și comercială și este constituită dintr-un număr de 2 reprezentanți desemnați prin hotărâre a Consiliului Local.

Consiliul de Administrație supraveghează implementarea politicilor privind sustenabilitatea și monitorizează respectarea obligațiilor de raportare. Pe parcursul anului 2026, structura Consiliului de Administrație a fost următoarea:

- *în perioada 01.01.2026-31.03.2026:*
 - Prună Sorin Costin - președinte CA;
 - Nodea Ramona - membru neexecutiv;
 - Drondoe Grigore - membru neexecutiv;
 - Jianu Grigore - membru neexecutiv;
 - Zaharia Alexandru - membru neexecutiv;
- *în perioada 31.03.2026-20.04.2026:*
 - Prună Sorin Costin - președinte CA;
 - Nodea Ramona - membru neexecutiv;
 - Drondoe Grigore - membru neexecutiv
- *în perioada 21.04.2026-30.06.2026:*
 - Prună Sorin Costin - președinte CA;
 - Nodea Ramona - membru neexecutiv;
 - Drondoe Grigore - membru neexecutiv;
 - Jianu Grigore - membru neexecutiv;
 - Zaharia Alexandru - membru neexecutiv;

Conducerea executivă a societății a fost asigurată astfel:

- în perioada 01.01.2026-09.05.2026, de directorul general și de 4 directori executivi, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat:
 - Dăianu Adrian - Director general;
 - Crețu Ion - Director tehnic;
 - Mincă Daniela Simona - Director economic;

- Vlădoescu Ilie - Director producție;
 - Ianc Carmen Alina - Director comercial.
- în perioada 10.05.2026-31.05.2026, de directorul general provizoriu și de 2 directori executivi provizorii, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat:
- Dăianu Adrian - Director general;
 - Crețu Ion - Director tehnic;
 - Ianc Carmen Alina- Director economic
- în perioada 01.06.2026-30.06.2026, de directorul general și de 2 directori executivi, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat:
- Dăianu Adrian - Director general;
 - Crețu Ion - Director tehnic;
 - Ianc Carmen Alina- Director economic

III. ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL I 2026

În perioada analizată, activitatea operațională a societății s-a desfășurat în condiții normale, fiind asigurată continuitatea tuturor serviciilor publice delegate de Municipiul Târgu Jiu, precum și executarea contractelor încheiate cu beneficiarii serviciilor prestate.

Conducerea executivă a coordonat activitatea structurilor funcționale și operaționale ale societății, urmărind realizarea programelor de lucrări aprobate, respectarea obligațiilor contractuale și utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

3.1. Implementarea contractelor de delegare

În semestrul I al anului 2026, conducerea executivă a asigurat implementarea contractelor de delegare încheiate cu Municipiul Târgu Jiu, urmărind respectarea obligațiilor contractuale și a standardelor de calitate asumate.

Acțiunile edilitar-gospodărești și lucrările de investiții care s-au efectuat în Municipiul Târgu Jiu au constituit obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii nr. 48591/19.11.2020, contractului de delegare a serviciului public de salubritate în Municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii nr. 48590/19.11.2020, contractului de delegare a gestiunii cu nr.119156/14.04.2025 pentru activitățile de reparație și întreținere a sistemului de iluminat public precum și a altor contracte de achiziție publică încheiate cu Municipiul Târgu Jiu pentru derularea lucrărilor de investiții.

Prin H.C.L. nr. 140/31.03.2025 societății Edilitara Public SA i-a fost atribuit un nou contract de delegare a gestiunii cu nr. 119156/14.04.2025 pentru activitățile de reparație și întreținere a sistemului de iluminat public, precum și de verificare/reparare și montare/demontare a ornamentelor pentru sărbători în Municipiul Târgu Jiu cu durată de 5 ani.

La data de 19.11.2025 cele două contracte de delegare au expirat, Consiliul Local aprobând prin H.C.L. nr. 505 din 29.10.2025, respectiv H.C.L. nr. 506 din 29.10.2025, încheierea a două acte adiționale de prelungire a duratei cele două contracte de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii către societatea Edilitara Public SA, în baza cărora se prestează serviciile pentru Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Prin H.C.L. nr. 92/27.03.2026, societății Edilitara Public SA i-a fost atribuit un nou contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului târgu jiu prin concesiune de servicii, pe o perioadă de 5 ani, respectiv contractul nr. 93805/01.04.2026.

Prin H.C.L. nr. 158/28.04.2026, modificată prin H.C.L. nr. 206 din 28.05.2026, societății Edilitara Public SA i-a fost atribuit un nou contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul târgu jiu prin concesiune de servicii, cu durată de 5 ani, respectiv contractul nr. 156487/02.06.2026.

Conducerea executivă a monitorizat permanent executarea acestor contracte, urmărind respectarea termenelor, a indicatorilor de calitate și utilizarea eficientă a resurselor alocate.

3.2. Activitatea de salubritate

În semestrul I 2026, serviciul public de salubritate a fost prestat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, fiind asigurate toate activitățile prevăzute în documentația contractuală. Au fost executate activități specifice de:

- măturat manual și mecanizat al căilor publice;
- spălat și întreținere a carosabilului și trotuarelor;
- curățarea rigolelor;
- colectarea și transportul deșeurilor stradale;
- colectarea și gestionarea deșeurilor animaliere;
- intervenții pentru deszăpezire și combaterea poleiului, atunci când condițiile meteorologice au impus aceste lucrări.

Conducerea executivă a monitorizat permanent desfășurarea activităților, urmărind respectarea indicatorilor de calitate prevăzuți în contractul de delegare și utilizarea eficientă a resurselor alocate.

3.3. Administrarea domeniului public și întreținerea infrastructurii rutiere

În perioada de raportare au fost executate lucrări de întreținere și reparații ale infrastructurii rutiere, utilizând atât resurse proprii, cât și mixturi asfaltice produse în cadrul stației de asfalt a societății. Activitatea a cuprins, în principal:

- reparații ale carosabilului și trotuarelor;
- executarea marcajelor rutiere;
- întreținerea indicatoarelor de circulație;
- lucrări de confecții metalice;
- întreținerea mobilierului urban;
- lucrări specifice pentru administrarea domeniului public.

Conducerea executivă a urmărit executarea lucrărilor conform programelor aprobate și în limitele resurselor financiare prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

3.4. Administrarea spațiilor verzi și a sereilor

În cadrul Secției Sere și Zone Verzi au fost desfășurate activități de producere a materialului dendro-floricol și de întreținere a parcurilor și zonelor verzi aflate în administrarea societății. Principalele activități au vizat:

- producerea și plantarea materialului floricol;
- întreținerea spațiilor verzi;
- toaletarea arborilor și gardurilor vii;
- cosirea și întreținerea gazonului;
- întreținerea mobilierului urban din parcuri.

Prin coordonarea permanentă a activității acestor structuri, conducerea executivă a urmărit menținerea unui nivel corespunzător al calității serviciilor prestate și respectarea programelor de lucrări stabilite împreună cu autoritatea publică locală.

3.5. Administrarea pietelor și cimitirului municipal

În perioada analizată au fost asigurate activitățile de administrare a pietelor agroalimentare, a Pieței de Gros și a Târgului săptămânal, precum și administrarea Cimitirului Municipal. Conducerea executivă a urmărit:

- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților comerciale;
- întreținerea și salubritatea spațiilor administrate;
- gestionarea contractelor și a serviciilor specifice;

- respectarea normelor privind ordinea, igiena și siguranța în exploatarea obiectivelor administrate.

IV. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL I 2026

În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2026, conducerea executivă a urmărit realizarea obiectivelor stabilite prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli, contractele de mandat și hotărârile Consiliului de Administrație, având ca priorități menținerea continuității serviciilor publice, utilizarea eficientă a resurselor și creșterea performanței operaționale.

În acest sens, activitatea managerială a fost orientată către optimizarea proceselor interne, consolidarea controlului managerial, monitorizarea indicatorilor de performanță și adaptarea structurii organizatorice la necesitățile societății.

4.1. Managementul resurselor umane

În perioada analizată, conducerea executivă a coordonat activitatea celor 502 salariați ai societății, urmărind utilizarea eficientă a resurselor umane și adaptarea structurii organizatorice la necesitățile operaționale. Principalele direcții de acțiune au vizat:

- reorganizarea unor structuri funcționale, în baza hotărârilor Consiliului de Administrație;
- redistribuirea atribuțiilor în vederea eficientizării activității;
- asigurarea continuității activității în contextul modificărilor intervenite la nivelul conducerii executive;
- monitorizarea necesarului de personal și a încadrării cheltuielilor de personal în limitele aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- instruirea și perfecționarea profesională a personalului.

Conducerea executivă a urmărit menținerea unui climat organizațional stabil și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării serviciilor publice în condiții de eficiență și continuitate.

4.2. Managementul financiar

În semestrul I 2026, conducerea executivă a monitorizat permanent execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli și evoluția principalilor indicatori economico-financiar. Principalele măsuri adoptate au avut în vedere:

- controlul permanent al cheltuielilor de exploatare;
- urmărirea încasării veniturilor și a fluxurilor de numerar;
- asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității curente;
- fundamentarea actualizării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, atunci când contextul economic și legislativ a impus acest lucru;

- monitorizarea costurilor pe principalele activități desfășurate de societate.

Aceste măsuri au contribuit la menținerea echilibrului financiar și la încadrarea cheltuielilor în limitele aprobate.

4.3. Control intern managerial și managementul riscurilor

Conducerea executivă a acordat o atenție deosebită consolidării sistemului de control intern managerial și dezvoltării mecanismelor de management al riscurilor. În acest scop au fost desfășurate activități privind:

- monitorizarea implementării Standardelor de Control Intern Managerial;
- actualizarea Registrului riscurilor și evaluarea periodică a riscurilor identificate;
- monitorizarea implementării măsurilor rezultate din activitatea de audit public intern și control financiar de gestiune;
- urmărirea respectării procedurilor interne și a legislației aplicabile.

Aceste activități au avut ca obiectiv creșterea eficienței proceselor interne, reducerea riscurilor operaționale și consolidarea capacității de control și monitorizare a activităților societății.

4.4. Monitorizarea obiectivelor manageriale

În perioada analizată, conducerea executivă a urmărit realizarea obiectivelor prevăzute în Planul managerial și în Planul de administrare, acționând pentru:

- respectarea cadrului legal aplicabil societății și principiilor de guvernanță corporativă;
- monitorizarea permanentă a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;
- fundamentarea Programului anual al achizițiilor publice și a Programului anual de investiții;
- optimizarea costurilor de exploatare;
- dezvoltarea serviciilor prestate și adaptarea acestora la cerințele beneficiarilor;
- promovarea unui management orientat către eficiență, responsabilitate și utilizarea judicioasă a resurselor.

V. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE LA 30.06.2026

În semestrul I al anului 2026, conducerea executivă a urmărit realizarea obiectivelor economico-financiare aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli, acordând o atenție permanentă menținerii echilibrului financiar, utilizării eficiente a resurselor și încadrării cheltuielilor în limitele aprobate.

Monitorizarea execuției bugetare a fost realizată periodic, pe baza situațiilor financiare și a rapoartelor întocmite de compartimentele de specialitate, fiind adoptate măsuri operative pentru corectarea eventualelor abateri și optimizarea activității.

Situația economico-financiară înregistrată la 30.06.2026 se prezintă astfel:

Veniturile totale realizate sunt de **33.749 mii lei**, cu 111 mii lei mai mici față de veniturile totale prevăzute BVC 2026, astfel:

- Venituri estimate conf. BVC la 30.06.2026 = 33.860 mii lei;
- Venituri realizate la data de 30.06.2026 = 33.749 mii lei.

Rezultă un grad de realizare a veniturilor de aproximativ 99,67%, diferența față de nivelul programat fiind de 111 mii lei, ceea ce reprezintă o abatere redusă și nu afectează echilibrul economico-financiar al societății.

Structura veniturilor totale realizate la data de 30.06.2026, în cuantum de 33.749 mii lei este următoarea:

- Venituri din exploatare = 33.747 mii lei;
- Venituri financiare = 2 mii lei.

Cheltuielile totale înregistrate sunt în cuantum de **33.122 mii lei**, cu 556 mii lei mai mici față de cheltuielile totale prevăzute în BVC la 6 luni, respectiv:

- Cheltuieli totale estimate conform BVC la 30.06.2026 = 33.678 mii lei;
- Cheltuieli totale realizate la data de 30.06.2026 = 33.122 mii lei.

Gradul de realizare al cheltuielilor este de aproximativ 98,35%, ceea ce reflectă preocuparea conducerii executive pentru utilizarea prudentă și eficientă a resurselor financiare.

Structura cheltuielilor totale realizate la data de 30.06.2026 în cuantum de 33.122 mii lei este următoarea:

- Cheltuieli cu bunuri și servicii = 10.797 mii lei
- Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate = 465 mii lei;
- Cheltuieli cu personalul = 20.079 mii lei;
- Alte cheltuieli de exploatare = 1.727 mii lei;
- Cheltuieli financiare = 54 mii lei

Din analiza situațiilor financiare ale societății Edilitara Public SA la data de 30.06.2026, se constată următoarele :

- venituri totale = 33.749.068 lei
- cheltuieli totale = 33.122.129 lei
- profit brut = 626.939 lei
- impozit pe profit = 106.351 lei

- profit net = 520.588 lei

Analiza execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli la 30.06.2026 evidențiază că principalele obiective economico-financiare au fost realizate în condiții corespunzătoare. Conducerea executivă apreciază că rezultatele obținute reflectă:

- utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
- menținerea unui nivel adecvat al lichidităților necesare desfășurării activității curente;
- controlul permanent al costurilor de exploatare;
- asigurarea continuității serviciilor publice delegate fără afectarea echilibrului financiar al societății;
- respectarea prevederilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli și adaptarea activității la cerințele operaționale și economice din perioada analizată.

VI. PRIORITĂȚI PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI 2026

În semestrul II al anului 2026, conducerea executivă va continua implementarea măsurilor aprobate de Consiliul de Administrație și va acționa pentru atingerea obiectivelor strategice și operaționale ale societății. Principalele direcții de acțiune vizează:

- realizarea programului anual de investiții aprobat pentru anul 2026;
- monitorizarea permanentă a execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli și adoptarea măsurilor necesare pentru menținerea echilibrului financiar;
- îmbunătățirea eficienței operaționale și optimizarea costurilor de exploatare;
- dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice administrate de societate;
- continuarea implementării măsurilor privind controlul intern managerial și managementul riscurilor;
- monitorizarea indicatorilor-cheie de performanță și a obiectivelor asumate prin contractele de mandat;
- consolidarea colaborării cu autoritatea publică tutelară și cu Consiliul de Administrație în vederea implementării proiectelor de dezvoltare și modernizare a societății.

Conducerea executivă va acorda o atenție deosebită creșterii eficienței economice, utilizării judicioase a resurselor și identificării de soluții pentru adaptarea activității societății la evoluția cadrului legislativ și a cerințelor beneficiarilor serviciilor publice.

VII. CONCLUZII

Analiza activității desfășurate în semestrul I al anului 2026 evidențiază faptul că **Edilitara Public S.A.** și-a îndeplinit atribuțiile privind prestarea serviciilor publice delegate în condiții de continuitate, legalitate și eficiență, asigurând funcționarea tuturor sectoarelor de activitate fără întreruperi și cu respectarea obligațiilor contractuale asumate.

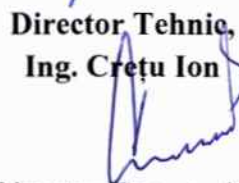
Conducerea executivă a urmărit implementarea hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație, administrarea responsabilă a resurselor financiare și materiale, precum și realizarea obiectivelor stabilite prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli și Planul de administrare.

Rezultatele economico-financiare obținute la data de 30 iunie 2026 confirmă menținerea unui echilibru financiar și o gestionare prudentă a resurselor, societatea înregistrând un rezultat pozitiv și încadrându-se în parametri aprobați prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Totodată, măsurile implementate în domeniul organizării activității, al controlului intern managerial, al monitorizării performanței și al administrării patrimoniului au contribuit la consolidarea capacității instituționale și la creșterea eficienței proceselor interne.

Pentru perioada următoare, conducerea executivă își propune continuarea procesului de modernizare și eficientizare a activității societății, realizarea programului de investiții, îmbunătățirea calității serviciilor publice prestate și utilizarea responsabilă a resurselor disponibile, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite de autoritatea publică tutelară și de Consiliul de Administrație.


Director General,
Ing. Dăianu Adrian


Director Tehnic,
Ing. Crețu Ion


Director Economic,
Ec. Carmen Ianc