

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 8143.....din data de 28.05.2026

Art. 1 Preambul

Având în vedere necesitatea stabilirii drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de Director Tehnic și prevederile reglementate de:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice („OUG nr. 109 /2011”), aprobată și modificată prin Legea nr. 187/2023;
- Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele din Codul Civil;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 37/28.05.2026 de numire a Directorului Tehnic al Societății EDILITARA S.A..

Părțile convin să încheie prezentul contract, denumit în continuare Contract de Mandat, ca urmare a acordului de voință intervenit între părți.

Art. 2 Părțile contractante

1. - Societatea „EDILITARA” S.A., cu sediul în Târgu Jiu, str. Victoriei, nr. 45, bl. 45, parter, județul Gorj, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj, sub nr. J18/352/2010, Cod Fiscal nr. RO 27295841, reprezentată legal prin Consiliul de Administrație, în calitate de MANDANT, denumită în continuare **SOCIETATEA**;

Și

2. Dl. CREȚU ION, domiciliat în localitatea Targu Jiu, _____, cetățenia română, născut la data de _____, în _____, identificat cu C.I., seria _____, nr _____, eliberată de _____ la data de _____ C.N.P. _____ în calitate de **Director Tehnic** al Societății EDILITARA S.A., în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, denumită în continuare MANDATAR;

Art. 3 Definiții

În prezentul Contract de Management, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- Act Constitutiv** – actul constitutiv al Societății EDILITARA S.A., denumită în continuare *Societatea*, aprobat de Adunarea Generala a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la

data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății;

- b. **Contract de Delegare** – contract încheiat între autoritatea contractantă/delegatară și *Societate*, având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public, conform obiectului de activitate al Societății;
- c. **APT** -Autoritatea publică tutelară a Societății EDILITARA S.A., respectiv Primaria Municipiului Targu Jiu;
- d. **Cadrul juridic aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în OUG nr. 109/ 2011, aprobată și modificată prin Legea nr. 187/2023, Legea nr. 31/1990, Codul Comercial, Codul Civil, Codul Fiscal, alte acte normative incidente prezentului Contract de Management, aplicabile părților;
- e. **Conflict de interese** – situația în care interesul personal al Directorului Tehnic este de natură patrimonială și poate influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin potrivit mandatului primit;
- f. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul Tehnic de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Directorul Tehnic, revocarea/anularea Hotararii Consiliului de Administrație al Societății de desemnare a Directorul Tehnic, s.a.;
- g. **Remunerație** – remunerația cuvenită Directorului Tehnic pentru activitatea prestată în această calitate și stabilită în condițiile art. 38 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea 187/2023, forma în vigoare la data încheierii prezentului Contract de Management, astfel cum a fost consemnată în Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 37/28.05.2026;

Art. 4 Obiectul contractului

4.1. În urma prezentului acord de voință intervenită între părțile contractante, Societatea încredințează Directorului Tehnic conducerea și organizarea activității Societății EDILITARA S.A., în baza limită competențelor legale aplicabile și ale Actului Constitutiv, pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță a activității, prevăzuți în Componenta de Management din Planul de Administrație, în scopul realizării unui management eficient și de calitate.

4.2. Directorul Tehnic reprezintă societatea în raporturile cu terții, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al societății, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

4.3. Directorul Tehnic va acționa în baza Componentei de Management a Planului de Administrație, respectiv a obiectivelor și indicatorilor de performanță aferenți acesteia, care vor constitui anexă la prezentul Contract de Management.

Art. 5 Durata contractului

5.1. În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Societății nr. 37/28.05.2026, dl. CREȚU ION a fost numit Director Tehnic al Societății EDILITARA S.A., începând cu data de 01.06.2026 până la data de 01.06.2030.

5.2. Începând cu data intrării în vigoare, respectiv 01.06.2026, Directorul Tehnic, își va îndeplini sarcinile și își va exercita drepturile aferente funcției de Director Tehnic al Societății, în conformitate cu prevederile acestui contract.

Art. 6 Obligațiile Directorului Tehnic

6.1. În conformitate cu prevederile Legii și ale Actului Constitutiv, Directorul Tehnic va avea următoarele obligații:

6.1.1. să reprezinte Societatea în relațiile cu terții, inclusiv, dar fără a se limita la, instanțe românești, bănci, orice autorități publice sau alte entități similare, în limitele stabilite de Lege, Actul Constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

6.1.2. să elaboreze și să supună spre aprobare, împreună cu ceilalți directori, Consiliului de Administrație Componenta de Management a Planului de Administrare, în termenul prevăzut de legislația în vigoare; să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanței Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a Componentei de Management a Planului de Administrare și a acțiunilor încredințate Societății;

6.1.3. să asigure, alături de ceilalți directori, ca în societate sunt implementate și funcționale sistemele de management prin obiective, management prin bugete și de management al performanței, necesare atingerii obiectivelor strategice și a țințelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță stabiliți și agreeți de comun acord;

6.1.4. În cazul absenței din unitate a directorului general al societății, preia toate atribuțiile și prerogativele acestuia.

6.1.5. cascadează în departamentele operaționale obiectivele strategice stabilite și face toate demersurile necesare pentru a permite angajaților Societății atingerea acestor obiective;

6.1.6. execută îndrumarea tehnică de specialitate necesară pentru asigurarea bunei desfășurări a tuturor activităților din subordine;

6.1.7. întocmește lista de investiții ce urmează a se finanța din surse proprii;

6.1.8. urmărește întocmirea și avizarea documentațiilor tehnice necesare executării lucrărilor din domeniul de activitate al societății;

6.1.9. verifică și aprobă situațiile de lucrări atât în relațiile cu primăria cât și cu terții, cu respectarea legilor și normativelor în vigoare.

6.1.10. urmărește modul de realizare a lucrărilor și asigură condițiile necesare punerii în funcțiune la termen a obiectivelor de investiții.

6.1.11. asigură creșterea resurselor financiare și diversificarea activităților pentru realizarea veniturilor societății.

6.1.12. stabilește atribuțiile structurilor subordonate.

6.1.13. respectarea cerințelor SMQ și procedurilor, instrucțiunilor de lucru și fișele de proces aplicabile

6.1.14. să răspundă de buna gospodărire a dotării proprii și urmărește gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor;

6.1.15. aplicarea cerințelor documentelor aplicabile ale SMIQM;

6.1.16. să efectueze și să asigure implementarea și aplicarea oricăror decizii ale Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, în cel mai bun mod posibil;

6.1.17. să informeze Consiliul de Administrație, la momentul numirii sau renumirii sale în funcție, după caz, dar în orice caz, înainte de a prelua mandatul, în legătură cu orice incompatibilitate, conflict de interese sau interdicții aplicabile Directorul Tehnic, în conformitate cu Legea;

6.1.18. să răspundă solicitărilor de informații făcute de Consiliul de Administrație sau de oricare din administratorii Societății în legătură cu administrarea Societății și să informeze Consiliul de Administrație, regulat și într-o manieră comprehensibilă, referitor la operațiunile și activitățile desfășurate sau pe care intenționează să le desfășoare;

6.1.19. elaborează trimestrial, împreună cu ceilalți directori, și prezintă Consiliului de Administrație raportul privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice;

6.1.20. să informeze Consiliul de Administrație sau auditorii Societății referitor la orice act sau fapt care ar putea avea un impact semnificativ asupra statutului Societății (inclusiv, dar fără limitare la, orice modificări ale veniturilor și bugetului de cheltuieli, programul de activități și strategiile aprobate pentru anul financiar în curs), precum și cu privire la orice neregularități săvârșite de directorii/administratorii anteriori;

6.1.21. să nu folosească în niciun fel, în interesul său propriu sau al unei alte persoane, capitalul sau bunurile Societății, orice fonduri necesare pentru implementarea dezvoltării strategiilor și politicilor stabilite prin Planul de Administrare;

6.1.22. să îndeplinească orice alte obligații care îi incumbă în virtutea Actului Constitutiv și legilor aplicabile în legătură cu calitatea sa de Director Tehnic;

6.1.23. să respecte orice solicitări rezonabile, instrucțiuni și reguli făcute de Societate în conformitate cu Legea și să furnizeze Societății explicațiile, informațiile și asistența pe care Societatea le poate solicita în mod rezonabil;

6.1.24. să nu facă, să nu cauzeze și să nu permită să fie făcută vreo declarație falsă, defăimătoare sau înșelătoare în legătură cu furnizarea serviciilor sau a oricăror produse sau servicii proiectate, distribuite sau furnizate de Societate sau în legătură cu Societatea;

6.1.25. să își îndeplinească obligațiile asumate prin acest Contract cu diligență și competență;

6.1.26. să participe la toate întâlnirile Consiliului de Administrație, precum și la toate întâlnirile Adunării Generale a Acționarilor;

6.1.27. să îndeplinească orice alte obligații în legătură cu activitatea și operațiunile societății, astfel cum sunt stabilite în Actul Constitutiv și în Lege ori astfel cum îi pot fi delegate din când în când de către Consiliul de Administrație sau de către Adunarea Generală a Acționarilor;

6.1.28. să respecte și să aplice prevederile OUG nr. 109 / 2011 aprobată și modificată prin Legea nr. 187/2023;

6.3. Directorul Tehnic se obligă să își îndeplinească obligațiile expuse în secțiunea 6 de mai sus, în conformitate cu și în limitele stabilite prin Lege, Actul Constitutiv și Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație.

6.4. Directorul Tehnic poate subdelega oricare din puterile/atribuțiile de mai sus unei terțe persoane, în baza unui mandat special care va menționa expres operațiunile pentru care este acordat, valoarea sa, în cazul în care aceasta poate fi evaluată și limitele în care va fi exercitat, precum și orice alte coordonate ale operațiunii.

6.5. Directorul Tehnic își va îndeplini atribuțiile și drepturile și va fi obligat să respecte cu strictețe obligațiile asumate prin prezentul Contract, acționând întotdeauna în interesul și beneficiul Societății în legătură cu toate aspectele și în limitele puterilor ce i-au fost delegate și cu respectarea Legii. Directorul Tehnic are o datorie de loialitate față de Societate și trebuie să își îndeplinească sarcinile și atribuțiile dând dovadă de cele mai înalte standarde profesionale.

6.6. Directorul Tehnic va alege cu atenție persoana căreia îi încredințează orice mandat și va fi răspunzător pentru orice prejudicii suferite de Societate ca urmare a acțiunilor sau inacțiunilor mandatarilor respectivi.

6.7. Pentru a-și îndeplini atribuțiile descrise în acest Contract, Directorul Tehnic va dedica cât timp este necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a mandatului său în Societate și a îndatoririlor sale conform acestui Contract, Actului Constitutiv și Legii.

6.8. Directorul Tehnic este obligat ca la încetarea mandatului, indiferent de forma de încetare, să efectueze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului său și să-l prezinte Consiliului de Administrație.

Art 7. Natura Mandatului

Părțile convin că acest Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația românească aplicabilă raporturilor de muncă.

Art 8. Remunerația și Alte Drepturi

8.1. Remunerația

8.1.1. Părțile convin că pe durata acestui Contract, Directorul Tehnic va fi îndreptățit la o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație variabilă.

a). *Indemnizație fixă*, în sumă brută de 26.877 lei brut/lună, conform Hotararii Consiliului de Administrație nr. 37 din data de 28.05.2026, reprezentând de 3,8 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, prin adresa 1034/27.05.2026.

b) *Componenta variabilă*, stabilită în baza gradului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității societății, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă se îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de art.38 alin.2 din O.U.G nr.109/2011-modificată și completată.

8.1.2. Indemnizația fixă lunară va fi plătită mandatarului, odată cu plata obligațiilor salariale ale mandantului către angajații săi.

8.1.3. În cazul modificărilor legislative care vor avea implicații directe asupra cuantumului maxim legal al indemnizației fixe lunare sau componentei variabile, pe durata prezentului Contract de mandat, acestea se vor reflecta în indemnizația fixă lunară, respectiv componenta variabilă a Mandatarului, ulterior aprobării acestei acestora de către Consiliul de Administrație și cu încadrarea în limitele generale ale remunerației aprobate de către AGA.

8.1.4. Compensațiile, beneficiile și avantajele în natură acordate Mandatarului cu aprobarea Consiliului de Administrație, pot fi cu caracter fix sau variabil. Natura lor, caracterul, modalitatea și frecvența de acordare vor fi în detaliu descrise în actele adiționale la prezentul Contract.

8.1.5. Remunerația Directorului Tehnic, obținută în temeiul contractului de mandat, este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

8.2. Taxe

Societatea va calcula și va achita, pentru și în numele Directorului Tehnic, toate taxele și contribuțiile datorate în legătură cu indemnizația, în conformitate cu prevederile Legii.

8.3. Cheltuieli

În conformitate cu politicile sale interne, Societatea va rambursa Directorului Tehnic toate cheltuielile rezonabile și justificate pentru transport, cazare și orice alte cheltuieli de călătorie rezonabile efectuate în timpul deplasărilor în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale conform acestui Contract.

8.4. Concediu / Zile de repaos medical

8.4.1. Directorul Tehniceste îndreptăţit la un număr de 30 zile lucrătoare de concediu plătite pe an. Directorul Tehniceste de asemenea îndreptăţit să beneficieze de orice alte zile libere plătite acordate în conformitate cu contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de Societate, în aceleaşi condiţii ca angajaţii Societăţii.

8.4.2. Directorul Tehnic îşi va lua concediul anual având în vedere nevoile Societăţii. Având în vedere acest fapt, zilele de concediu neefectuate se reportează pentru anul următor. La finalul mandatului, zilele de concediu neefectuate vor fi plătite de Societate.

8.4.3. Directorul Tehnic are dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispoziţiilor legale aplicabile.

8.5. Alte drepturi

8.5.1. Directorul Tehnic va fi, de asemenea, îndreptăţit:

8.5.1.1. să folosească, în scopul îndeplinirii atribuţiilor sale conform acestui Contract şi în acord cu politica Societăţii, **o maşina pusă la dispoziţie de Societate cu şofer**, pentru care Societatea va suporta toate cheltuielile în legătură cu mijlocul de transport respectiv.

8.5.1.2. să folosească, în scopul îndeplinirii atribuţiilor sale conform acestui Contract, un laptop, un telefon mobil pus la dispoziţie de către Societate şi să îi fie plătite de către Societate toate costurile telefonice purtate în legătură cu exercitarea atribuţiilor sale conform acestui Contract.

8.5.1.3 să încheie o poliţă de asigurare pentru răspunderea profesională, cu o companie specializată în acest domeniu. Toate costurile ocazionate de aceasta urmează să fie suportate integral de către Societate. Directorul va avea libertatea de a-şi alege Asiguratorul, în limita unui plafon rezonabil.

8.5.2. Drepturile Directorului Tehnic ce decurg din cuprinsul prezentului contract de mandat nu limitează exercitarea oricăror acţiuni în anularea actelor ce vizează revocarea din funcţie, acte emise fără a avea ca fundament criteriile de performanţă stabilite în contractul de mandat şi fără respectarea prevederilor Actului Constitutiv şi Legislaţiei în vigoare.

8.5.3. Directorul Tehnic are dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistenţă şi reprezentare juridică gratuită în ceea ce priveşte protecţia juridică proprie în raport cu terţii, în litigii de orice natura (civilă, comercială, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legatura cu exercitarea atribuţiilor din prezentul mandat, cu excepţia cazului în care exista contrarietate de interese între Societate şi Director.

Toate costurile ocazionate de asistenţa juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către Societate. Directorul va avea libertatea de a-şi alege aparatorul care să-i reprezinte interesele în cauzele repective, în limita unui plafon rezonabil. Dreptul de asistenţă şi reprezentare juridică este unul integral în ceea ce priveşte fazele procesuale şi va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cat şi în cele ulterioare.

Limitele temporale ale dreptului menţionat anterior:

-orice litigiu inițiat împotriva Directorului în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă;

-orice litigiu inițiat împotriva Directorului într-o perioadă de maxim trei ani de la data încetării contractului și care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de Societate în perioada de exercitare a mandatului de Director, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale. În cazul în care Directorul câștiga litigiul, acesta are obligația de a solicita în timpul derulării activității procesuale obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistență juridică și să restituie Societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse. Societatea poate în orice moment să pretinda documente justificative ale cheltuielilor efectuate, Directorul având obligația de a le prezenta, în cel mai scurt timp posibil.

În cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între Director și Societate, analiza privind acordarea cheltuielilor menționate la alineatul precedent este atributul exclusiv al Consiliului de Administrație, care urmează să delibereze cu privire la acest aspect. Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceleiași litigiu sau între litigii care au legătura directă/cauzalitate între ele.

8.5.4. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Mandatarul în speță este îndreptățit la plata unor daune- interese, potrivit Contractului de Mandat. În cazul revocării nejustificate din funcție, Mandatarul va avea dreptul să primească de la Societate o compensație de maxim 24 de indemnizații fixe brute lunare dacă revocarea survine în primele 24 de luni ale mandatului. În situația în care revocarea intervine în ultimii doi ani de mandat, se va plăti o compensație echivalentă indemnizației fixe brute lunare corespunzătoare numărului de luni rămase până la data expirării termenului,

8.5.5. Plata acestei compensații se efectuează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului de Administrație de revocare. Această despăgubire reprezintă singura formă de dezdăunare la care are dreptul Mandatarul în caz de revocare nejustificată din funcție. În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a Mandatarului, *Societatea* nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

Art 9. Obligațiile Societății

9.1. Societatea se obligă să plătească Directorului Tehnic remunerația și să îi acorde toate celelalte drepturi stabilite în mod expres prin acest Contract.

9.2. Societatea trebuie să pună la dispoziția Directorului Tehnic, în scris, strategiile, politicile și obiectivele Societății astfel cum sunt stabilite de Consiliul de Administrație și să consulte Directorul Tehnicu privire la posibilitatea de a le implementa sau atinge în mod efectiv.

9.3. Societatea trebuie să asigure libertate Directorului Tehnic în desfășurarea managementului Directorul Tehnic al activității Societății, în cadrul limitelor impuse de Lege, Actul Constitutiv, Deciziile Consiliului de Administrație și Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 10. Drepturile Societății

10.1. Societatea are dreptul să solicite Directorului Tehnic să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Contract cu profesionalism și loialitate, în interesul exclusiv al Societății și cu respectarea strictă a termenilor prezentului Contract.

10.2. Societatea, prin Consiliul de Administrație sau Adunarea Directorul Tehnică a Acționarilor, are dreptul să solicite Directorului Tehnic, în orice moment când consideră necesar, să ofere informații cu privire la situația financiară a Societății și la stadiul oricărui proiect Directorul Tehnic și operațional al Societății.

10.3. Societatea are dreptul de a revoca Directorul Tehnic în conformitate cu Actul Constitutiv și dispozițiile legale aplicabile, dar numai cu justă cauză.

Art 11. Planul de Administrare, obiectivele și indicatorii de performanță

11.1. Atribuțiile și obligațiile Directorului Tehnic sunt stabilite prin prezentul Contract de Management, avându-se în vedere Componenta de Management din Planul de Administrare, pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor instituționale.

11.2. În termen de 60 de zile de la numire, Directorul Tehnic, împreună cu ceilalți directori, va elabora și prezenta Consiliului de Administrație o propunere pentru Componenta de Management a Planului de Administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

11.3. Directorul Tehnic este obligat să întreprindă toate acțiunile necesare îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță cuprinse în Componenta de Management din Planul de Administrare, care să fie corelat cu prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli.

Art 12. Confidențialitate și secrete comerciale

12.1. Directorul Tehnic cunoaște faptul că, în exercitarea mandatului său, va lua la cunoștință secrete comerciale și informații confidențiale. Nici în timpul numirii sale, nici după încetarea prezentului Contract, Directorul Tehnic nu va avea dreptul de a utiliza sau a informa orice altă persoană sau agent Directorul Tehnic despre aceste secrete comerciale sau informații confidențiale. Acestea includ orice informații referitoare la activitățile, funcționarea și metodele de lucru sau situația financiară a Societății de care poate lua cunoștință Directorul Tehnic în cursul mandatului său. Cu toate acestea, termenii de „secret comercial” sau „informații confidențiale” nu includ nicio informație, care, la data divulgării este Directorul Tehnic disponibilă și cunoscută publicului, industriei relevante sau este obligatoriu să fie dezvăluită conform legislației aplicabile, reglementărilor, unei decizii judecătorești sau a unui proces legal, a fost aprobată de către Consiliul de Administrație, de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către toți acționarii Societății sau divulgarea ei este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor Directorului Tehnic și este în cel mai bun interes al Societății.

12.2. Orice încălcare a obligației de păstrare a secretului constituie o încălcare gravă a prezentului Contract.

Art 13. Încetarea Contractului

13.1. Prezentul Contract poate înceta după cum urmează:

13.1.1. la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în conformitate cu prevederile art. 5;

13.1.2. prin consimțământul mutual al Părților, la data stabilită de către ele;

13.1.3. de către Societate, printr-o decizie a Consiliului de Administrație, prin care Directorul Tehnic este revocat sau înlocuit, cu sau fără motiv, în conformitate cu Legea și cu Actul Constitutiv. Încetarea se va produce prin notificarea scrisă a Directorului Tehnic dată cu cel puțin cincisprezece (15) zile înainte de o astfel de încetare, pentru încetare cu motiv, și de cel puțin treizeci (30) de zile înainte de o astfel de încetare, pentru încetare fără motiv. În ambele cazuri, Contractul se consideră încetat în mod automat la expirarea perioadei de notificare.

Printre altele, următoarele sunt considerate a constitui cauze de încetare cu motiv:

a). Directorului Tehnic îi este interzis prin Lege să fie sau să continue să fie Director Tehnic al unei alte societăți românești de tipul și cu caracteristicile Societății;

b). Directorul Tehnic este condamnat pentru o infracțiune în România sau în altă parte;

c). Directorul Tehnic suferă orice boală psihică severă, ceea ce îl face incapabil să îndeplinească sarcinile cerute de poziția sa;

d). Directorul Tehnic este vinovat de orice abatere gravă cu tendința de a aduce Societății o proastă reputație, sau neglijențe grave și repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul Contract;

e). Directorul Tehnic încalcă în mod repetat orice prevedere importantă din acest contract.

13.1.4 prin renunțare la mandat de către Directorul Tehnic, sub rezerva unei notificări prealabile scrise dată Societății cu 30 de zile lucrătoare înainte;

13.1.5 ca urmare a decesului Directorului Tehnic sau punerii lui sub interdicție;

13.1.6 în cazul dizolvării și lichidării Societății.

13.2. Încetarea prezentului Contract are loc fără a aduce atingere drepturilor Părților dobândite înainte de data încetării.

Art. 14. Răspunderea părților

14.1. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

14.2. Directorul Tehnic răspunde pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor societății, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 15. Modificarea contractului

15.1. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

15.2. Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

Art. 16. Forța Majoră/Cazul fortuit

16.1. Forța majoră și cazul fortuit după cum sunt definite prin art. 1351 din NCC – *Cauze exoneratoare de răspundere* - exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră sau de caz fortuit, așa cum este definită de lege.

16.2. Dacă o anumită cauză de forță majoră/caz fortuit durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract. Cazurile de forța majoră/ caz fortuit constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere Directorul Tehnic.

Art. 17. Litigii

Orice dispută, controversă, litigiu sau pretenție rezultate din sau în legătură cu acest Contract, dacă nu sunt soluționate amiabil de către Părți, vor fi soluționate de instanțele competente din România.

Art. 18. Clauze speciale

18.1. Părțile contractante recunosc că ceea ce este obligație pentru una este drept pentru cealaltă.

18.2. Condițiile speciale pe care trebuie să le îndeplinească Directorul Tehnic, obiectivele și indicatorii de performanță aferenți Componentei de Management a Planului de Administrare, precum și Deciziile Consiliului de Administrație, respectiv Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor care se vor lua în legătură cu încheierea, executarea ori încetarea acestui contract, vor fi considerate anexe ale sale și vor face parte integrantă din acesta.

Art. 19. Înregistrarea

Părțile contractante convin ca acest contract să fie depus prin grija Societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj, spre a fi înregistrat și spre a fi făcut opozabil terților.

Art. 20. Dispoziții Finale

20.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prin semnarea prezentului contract, se considera că Directorul Tehnica acceptat în mod expres ca mandatul său să se deruleze de la data semnării și asumării condițiilor prevăzute prin prezentul Contract și pe toata perioada de valabilitate. Totodată se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea Societății precum și Contractul Colectiv de Munca încheiat cu salariații Societății și încetează la momentul înregistrării oricărui document opozabil terților care să decurgă din prevederile Art 13. *Încetarea Contractului* din cadrul prezentului Contract și care să fie înregistrat la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj.

20.2. Prezentul contract (Acordul de voință al părților) a fost realizat, exprimat și întocmit în 2 (două) exemplare originale, 1 (un) exemplar pentru Directorul Tehnic, și 1 (un) exemplar pentru Societate.

Societatea EDILITARA S.A. prin:

**Consiliul de Administrație,
Președinte Prună Sorin-Costin**



**Director Tehnic,
Crețu Ion**