

Nr. 7549 / 20.05.2024

RAPORT
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII EDILITARA PUBLIC S.A. PE ANUL 2025

I. Baza raportului

Raportul de evaluare a administratorilor conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă, pentru acest exercițiu financiar încheiat. Această prezentare este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților.

II. Prezentarea generală

2.1. Generalități

Societatea Edilitara Public S.A. Târgu Jiu a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190 din 26.07.2010, în condițiile OUG nr.79/2008, OG nr.71/2002, Legii nr.51/2006 și Legii nr. 31/1990.

Edilitara Public S.A. este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010, are cod de înregistrare fiscală RO27295841 și este înregistrată în scopuri de plătitor de TVA de la data înființării.

Sediul societății este în orașul Târgu Jiu, str. Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Societatea își desfășoară activitatea și la următoarele **sedii secundare/puncte de lucru:**

- ✚ Sector Stație de asfalt, Sector producție secundară și Laborator încercări fizico mecanice, situate în Municipiul Târgu Jiu, str. Margăritarului nr.16, jud. Gorj;
- ✚ Târg Săptămânal de Comercializare a animalelor vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor, situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr. 45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- ✚ Sector Administrare Cimitir Ortodox, situat în Târgu Jiu, str. Narciselor, nr. 2;
- ✚ Secția Sere și Zone Verzi, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Vasile Alecsandri, nr. 2;
- ✚ Secția Salubritate, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Siretului, nr.13A.
- ✚ Piața Centrală, situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Unirii nr.2A;
- ✚ Piața 9 Mai, situată în Târgu Jiu, str. Mihail Sadoveanu nr.4;
- ✚ Piața de Gros, situată în Târgu Jiu, str. Aleea Târgului nr.21.

2.2. Domeniile principale de activitate ale societății sunt:

Activitatea principală: **CAEN 3811**-Colectarea deșeurilor nepericuloase (salubritizarea localităților). Edilitara Public SA este unicul operator pentru serviciul de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț. Salubritizarea căilor publice cuprinde următoarele activități: măturat manual și mecanizat carosabil și trotuare, spălat trotuare cu jet de apă sub presiune, stropire mecanizat și întreținere curățenie căi publice, curățare și transport zăpadă de pe căile publice, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, curățat rigole, colectare și transport deșeuri stradale, evacuare depozite necontrolate de deșeuri și colectarea și gestionarea deșeurilor animale.

Activități secundare: aferente activităților desfășurate la sediile secundare/punctele de lucru declarate la Registrul Comerțului, astfel:

- **Administrarea și gestionarea eficientă a străzilor** la nivelul U.A.T. Târgu Jiu prin: executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora, creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante, evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public determinate de execuția lucrărilor de construcții precum și refacerea zonelor adiacente afectate, lucrări de pietruire, schimbare plăci cu capace inscripționate sau ridicare la cotă, lucrări de construcții civile și industrial, verificarea și întreținerea zilnică a semnelor de circulație, montarea de indicatoare și semne de circulație, trasare marcaje rutiere și parcuri de reședință.
- **Administrarea Cimitirului Ortodox al Municipiului** cu activitățile aferente: lucrări de înhumări, deshumări, reînhumări cu respectarea dispozițiilor legale, evidența locurilor de veci și repartizarea în baza cererilor aprobate de conducerea unității, asigurarea salubritizării Cimitirului Municipal prin lucrări de cosire, strâns gunoi, dezăpezire, întreținere alei, văruit, vopsit etc., asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului respectând programul de acces în incintă prin colaborare cu serviciul de pază, emiterea și eliberarea contractelor de concesiune, contracte de prestări servicii cu încasarea taxelor specifice.
- **Administrarea locurilor de joacă** prin: executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de întreținere a fiecărui echipament, efectuarea de revizii și reparații curente pentru mobilierul urban și echipamentele din cadrul spațiilor de joacă, confecționarea și montarea de piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi) pe pozițiile stabilite de către autoritatea publică locală, executarea de lucrări de confecții metalice și montarea acestora (garduri protective spații verzi, piloni, balustrade, parapeti, verificarea integrității fizice și funcționale și propunerea de soluții tehnice de remediere a eventualelor defecțiuni, demolări dispuse prin dispoziții judecătorești.

- **Administrarea piețelor și târgurilor** cu activitățile aferente: afișarea taxelor și tarifelor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, asigurarea salubrității piețelor, taxarea comercianților ce utilizează mesele și spațiile destinate activității lor de comercializare.
- **Administrarea parcurilor, zonelor verzi și a serelor** cu activitățile specifice: producerea, livrarea și întreținerea materialului dendro-floricol pe domeniul public, toaletări, tăieri de arbori, defrișări avizate de organismele statului (APMAP și Ocolul Silvic), activități de întreținere parcuri ale domeniului public al U.A.T.-ului prin măturat alei, greblat gazon, udat și tuns gazon, toaletat garduri vii, spălat și curățat mobilier stradal etc.
- **Administrarea și întreținerea bazei sportive și a bazinei de înot** prin prestarea următoarelor activități: măturat și întreținere curățenie Complex Sportiv, tratare și dezinfectare apă și pardoseli, măturat, aspirat și igienizat Complex Sportiv, întreținere terenuri cu iarbă și gazon natural.
- **Producție mixturi asfaltice** folosite în activitățile Sectorului Reparații Străzi.
- **Proiectare, execuție și întreținere instalații electrice și termice** prin activități specifice: întreținerea sistemului de iluminat public pe raza municipiului Târgu Jiu, asigurarea întreținerii sistemului de semaforizare al orașului, verificarea și remedierea defecțiunilor apărute la rețeaua electrică și la instalațiile termice și sanitare ale Complexului Sportiv al orașului, execuția la cerere a branșamentelor electrice pentru persoane fizice, identificarea și remedierea defecțiunilor la instalațiile termice și sanitare ale locuințelor sociale al căror proprietar este U.A.T. Târgu Jiu.
- **Administrare „Zona de agrement Cartier Narciselor-Municipiul Târgu Jiu”.**
- **Iluminat public:** Prin H.C.L.nr.140/31.03.2025 societății Edilitara Public S.A. i-a fost atribuit un nou contract de delegare a gestiunii cu nr.119156/14.04.2025 pentru activitățile de reparație și întreținere a sistemului de iluminat public, precum și de verificare/reparare și montare/demontare a ornamentelor pentru sărbători în Municipiul Târgu Jiu cu durată de 5 ani.

2.3. Capitalul social și structura acționariatului

Municipiul Târgu Jiu prin Consiliul Local are calitatea de acționar unic la Societatea Edilitara Public S.A. și deține 100% din capitalul social în valoare de 9.704.128 lei, reprezentând 9.704.128 acțiuni (1 leu/ acțiune). În anul 2025, capitalul social al societății Edilitara Public SA nu a suferit modificări.

2.4. Modul de organizare și funcționare al societății

Conducerea societății este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General și 4 directori executivi;

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia, coordonează politica economico-socială și comercială și este constituită dintr-un număr de 2 reprezentanți desemnați prin hotărâre a Consiliului Local.

Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății, fiind în strictă conformitate cu prevederile legale, iar ședințele AGA sunt convocate ori de câte ori este nevoie pentru adoptarea și aprobarea unor decizii fundamentale pentru desfășurarea în condiții de continuitate a activității.

Consiliul de Administrație supraveghează implementarea politicilor privind sustenabilitatea și monitorizează respectarea obligațiilor de raportare. Membrii Consiliului de Administrație garantează eficiența capacității de a supraveghea, analiza și evalua activitatea directorilor. Procesul de luare a deciziilor rămâne o responsabilitate colectivă a membrilor Consiliului de Administrație.

Societatea Edilitara Public SA este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație compus din 7 membri.

Începând cu data de 01 noiembrie 2022 până la data de 12.11.2025, structura Consiliului de Administrație a fost următoarea:

- Jianu Grigore -președinte CA;
- Chirițescu Dumitru -Dorel- membru neexecutiv;
- Nodea Ramona –membru neexecutiv;
- Drondoe Grigore-membru neexecutiv;
- Prună Sorin Costin-membru neexecutiv;
- Costache Nicolae Cosmin-membru neexecutiv;
- Ilieș Dan Antoniu- membru neexecutiv.

Având în vedere prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările prin Legile nr.111/2016 și nr.187/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel cu a fost modificată și completată prin Legea nr.158/2025 și faptul că la data de 12.11.2025 au expirat contractele de mandate ale administratorilor, prin Hotărârea A.G.A nr. 43/11.11.2025 structura Consiliului de administrație a fost modificată în sensul reducerii numărului membrilor de la 7 la 5, având următoarea componență:

- Prună Sorin Costin-președinte, conform contract de mandat nr. 18758/13.11.2025;
- Nodea Ramona-membru neexecutiv, conform contract de mandat nr. 18761/13.11.2025;
- Drondoe Grigore-membru neexecutiv, conform contract de mandat nr. 18760/13.11.2025;
- Post vacant;
- Post vacant

În cadrul Consiliului de Administrație au fost constituite 3 comitete, și anume Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Comitetul de Audit și Comitetul de gestionare a Riscurilor.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este format din 3 administratori neexecutivi, pentru mandatul de 4 ani (13.11.2021-12.11.2025) în următoarea structură:

- Nodea Ramona -președinte;
- Costache Nicolae Cosmin-membru ;
- Prună Sorin Costin-membru,

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este un comitet permanent cu funcție consultativă și are atribuții de evaluare, consultare și elaborare propuneri în domeniul nominalizării membrilor pentru funcțiile de conducere și a remunerării acestora.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori, recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile de directori, formulează propuneri privind remunerarea directorilor, în conformitate cu dispozițiile legale, elaborează un raport anual privind remunerația directorilor și membrilor Consiliului de Administrație în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și este pus la dispoziția acționarilor pe pagina de internet a societății.

În conformitate cu art. 55 din OUG nr.109/2011, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație a elaborat Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar nr. 7425/18.05.2026.

Raportul întocmit este prezentat Adunării Generale a Acționarilor.

Comitetul de Audit este format din 3 administratori neexecutivi, pentru mandatul de 4 ani (13.11.2021-12.11.2025), în următoarea structură :

- Chirițescu Dumitru Dorel-președinte;
- Drondoe Grigore-membru;
- Jianu Grigore-membru.

Comitetul de Audit este un comitet permanent și independent, având rolul de a asista Consiliul de Administrație în realizarea atribuțiilor pe linia auditului. Comitetul de Audit este format din 3 (trei) administratori neexecutivi, cel puțin un membru al Comitetului de Audit este independent și are competență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată în anul 2025 de directorul general și de 4 directori executivi, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat:

- Dăianu Adrian - Director general;
- Crețu Ion - Director tehnic;

- Mincă Daniela Simona - Director economic;
- Vlădoescu Ilie - Director producție;
- Ianc Carmen Alina - Director comercial.

2.5. Activitatea Consiliului de Administrație:

În cursul anului 2025, **activitatea Consiliului de Administrație** s-a concretizat într-un număr de 16 ședințe, stabilite în funcție de problemele ce au necesitat analiză și aprobare, printre care cele mai importante sunt :

- Aprobarea Programului de activitate privind controlul financiar intern de gestiune pe anul 2025.
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 desfășurată la nivelul Edilitara Public S.A.
- Aprobarea tarifului de refacere carosabil pe timp friguros.
- Referat privind situația realizării indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari la data de 31.12.2024.
- Referat privind propunerea de aprobare a unui nou Regulament de Organizare și Funcționare al societății.
- Expunere de motive privind stabilirea tarifarului mediu orar cu indemnizații, sporuri și alte adaosuri aplicabil în cadrul Edilitara Public S.A.
- Referat privind aprobarea înregistrării în evidența contabilă a societății Edilitara Public S.A., în conturile de cheltuieli, a sumei de 3.000 lei reprezentând cheltuieli de judecată în Dosarul nr. 5523/95/2023, conform prevederilor Ordinului nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
- Informare privind valorificarea bunurilor din casări în urma inventarierii pentru anul 2024.
- Raportul de control financiar intern de gestiune pe anul 2024.
- Solicitățile directorilor societății cu privire la compensarea zilelor de concediu de odihnă pe anul 2024, neefectuate.
- Expunere de motive privind stabilirea tarifului mediu orar cu indemnizații, sporuri și alte adaosuri aplicabil în cadrul Edilitara Public S.A.
- Adresa nr. 84446/26.02.2025 a A.M.E.P.I.P .
- Referat privind supunerea spre analiză a solicitărilor comercianților de prelungire prin act aditional a contractelor de închiriere a amplasamentelor nr.13 și nr.15 din Piața Centrală.
- Referat privind întocmirea unui studiu de oportunitate pentru stabilirea chiriei pentru spațiu în suprafață de 92 m.p, situat în Piața Centrală- Sector Flori-Lactate.
- Raportul revizorului contabil cu privire la modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin acțiunile de control efectuate în anul 2024.
- Referat privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor nr.4 și nr.6, situate în Piața Centrală a Municipiului Tg Jiu.

- Referat privind închirierea amplasamentului în suprafață de 32 m.p situat în Piața Centrală, municipiul Tg Jiu.
- Adresa nr.6301/15.04.2025 privind aplicabilitatea actelor adiționale –renegociere clauze contracte de mandat .
- Modificarea tarifelor pentru colectarea, depozitarea și neutralizarea cadavrelor animaliere.
- Referat privind modificarea tarifelor de salubritate căi publice.
- Expunere de motive privind modificarea tarifelor practicate la nivelul societății Edilitara Public S.A în derularea contractului nr.48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrarea domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii.
- Modificarea prețurilor practicate la mixturi asfaltice preparate cu CR.
- Expunere de motive privind modificarea și aprobarea unui nou Stat de Funcții și a unei Organigrame la nivelul Edilitara Public S.A.
- Informare privind situația economico-financiară pentru trimestrul I 2025.
- Referat privind fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025.
- Propunerea privind aprobarea situațiilor financiare la 31.12.2024.
- Raport privind evaluarea activității membrilor Consiliului de administrație pe anul 2024.
- Raport privind evaluarea activității directorilor societății Edilitara Public S.A pe anul 2024.
- Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare al Consiliului de administrație din cadrul Edilitara Public S.A pe anul 2024.
- Informare privind situația economico-financiară pe anul 2024.
- Raport privind stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor financiari și nefinanciari asumați la nivelul societății Edilitara Public S.A pe anul 2024.
- Referat privind închirierea amplasamentului în suprafață de 55 mp situat în Piața Centrală.
- Referat privind închirierea spațiului în suprafață de 92 mp, situat în Piața Centrală-Sector Flori-Lactate.
- Referat privind închirierea prin licitație publică a amplasamentului nr.17, în suprafață de 24 mp, situat în Piața Centrală a Municipiului Tg Jiu.
- Nota de fundamentare privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ca urmare a reorganizării societății.
- Expunere de motive privind stabilirea tarifelor ce vor fi utilizate la nivelul societății Edilitara Public S.A în derularea contractului nr.119156/14.04.2025 de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public al Municipiului Tg Jiu prin concesiune de servicii.
- Modificarea și completarea programului anual de achiziții publice pentru anul 2025.
- Actualizarea Regulamentului Intern al Edilitara Public S.A.
- Notă justificativă privind aprobarea modificării Listei de investiții pentru anul 2025 cu finanțare integrală din surse proprii.
- Referat privind închirierea amplasamentului nr.16, în suprafață de 9,24 mp, situat în Piața Centrală.

- Expunere de motive privind aprobarea noilor tarife calculate cu T.V.A de 21% conform Legii nr.141/2025, pentru acelea care au fost aprobate anterior cu T.V.A inclus , practicate la nivelul societății Edilitara Public S.A.
- Referat privind aprobarea situațiilor financiare la data de 30.06.2025.
- Informare privind situația economico-financiară pentru semestrul I 2025.
- Raportul privind activitatea desfășurată de membrii Consiliului de Administrație pe semestrul I 2025.
- Referat privind închirierea prin licitație publică a chioșcului nr.7.
- Referat privind modificarea obiectului principal de activitate al Societății Edilitara Public S.A, respectiv din COD CAEN 3811-colectarea deșeurilor nepericu-loase în COD CAEN 4211-Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, cu menținerea celorlalte activități secundare autorizate.
- Notă de fundamentare privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Societății Edilitara Public S.A. începând cu 01 septembrie 2025.
- Modificarea și completarea programului anual de achiziții publice pentru anul 2025.
- Notă justificativă privind aprobarea modificării Listei de investiții pentru anul 2025 cu finanțare integrală din surse proprii.
- Adresa Primăriei Mun.Tg Jiu nr.277909/2025 privind includerea unor noi coduri CAEN în Actul de Constitutiv.
- Referat privind aprobarea înregistrării în evidența contabilă a societății Edilitara Public S.A, în conturile de cheltuieli a sumei de 16.667 lei, reprezentând obiectul Dosarului nr.2543/95/2022 al Tribunalului Gorj-Seția I Civilă, conform prevederilor Ordinului Nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
- Nota justificativă privind modificarea listei de investiții pentru anul 2025 cu finanțare integrală din surse proprii.
- Informare privind situația economico-financiară pentru trimestrul III 2025.
- Avizarea Planului multianual de audit intern aferent perioadei 2026-2029 și a Planului de audit intern pentru anul 2026.
- Referat privind închirierea prin licitație publică a amplasamentului nr.14 și nr.16, situate în Piața Centrală, Municipiul Tg Jiu.
- Referat privind închirierea prin licitație publică a spațiului comercial în suprafață de 31,72 m.p, situat în Piața 9 Mai, Municipiul Tg Jiu.
- Raport privind rezultatele inventarierii generale a patrimoniului societății Edilitara Public S.A al anului 2025.
- Adresa Primăriei Municipiului Tg Jiu –Compartimentul guvernanta corporativă nr.294677/2025 înregistrată la Edilitara Public S.A sub nr.17781/2025.
- Programul anual de achiziții publice pentru 2026-estimat.
- Nota justificativă privind modificarea Listei de investiții pentru anul 2025 cu finanțare integrală din surse proprii.

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL în cadrul Edilitara Public S.A
- Aprobarea prețurilor la materialele antiderapante ce vor fi folosite în sezonul rece 2025-2026 la nivelul societății Edilitara Public S.A.
- Prezentarea componentei de administrare a Planului de administrare 2025-2029.
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice pentru 2025.

III. Activitatea desfășurată de societate în anul 2025

3.1. Obiective strategice

EDILITARA PUBLIC S.A. își desfășoară activitatea în domeniul serviciilor publice, având ca obiectiv principal furnizarea unor servicii eficiente, sustenabile și conforme cu cerințele legislative aplicabile.

Obiectivul principal al societății este dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și reforma acestui domeniu de activitate, obiectiv care urmează a se realiza pe baza următoarelor **orientări:**

- a) organizarea serviciilor comunitare de utilități publice în raport cu cerințele populației;
- b) introducerea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) în baza cărora serviciile comunitare de utilități publice să poată fi monitorizate și evaluate;
- c) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat, bazat pe conceptul gestiunii delegate;
- d) instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) adoptarea unor proceduri și mecanisme specifice pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciilor comunitare de utilități publice;
- f) extinderea gestiunii delegate a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de concesiune și contracte de parteneriat public-privat;
- g) fiecare cetățean să aibă acces liber și nediscriminatoriu la serviciile comunitare de utilități publice;
- h) creșterea gradului de satisfacție al populației.

De asemenea, potrivit Strategiei Municipiului Târgu Jiu, dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și reforma acestui domeniu de activitate pe segmentul în care acționează Societatea Edilitara Public S.A, se vor realiza pe baza următoarelor **măsuri/acțiuni specifice:**

- Regenerarea urbană a Municipiului târgu Jiu, prin îmbunătățirea calității factorilor de mediu și a eficienței energetice, în vederea obținerii unei dezvoltări complexe și integrate, prin:
 - reabilitarea/dezvoltarea/extinderea și modernizarea rețelelor tehnico-edilitare;
 - extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public;
 - promovarea investițiilor în infrastructura verde din zona urbană;
- Asigurarea unei mobilități urbane durabile, care să conducă la o dezvoltare echilibrată a tuturor modurilor de transport și să susțină creșterea calității vieții cetățenilor prin:
 - reabilitarea infrastructurii rutiere, cu prioritate pe sectoarele pe care circulă transportul public;
- Promovarea dezvoltării și valorificării patrimoniului turistic, cultural și de agrement, prin:
 - dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sportive și de petrecere a timpului liber;

În baza Organigramei și a Statului de Funcții, societatea Edilitara Public S.A. este structurată în compartimente, servicii, sectoare și secții de activitate, având un număr de 516 salariați a căror activitate în anul 2025 a fost concentrată pentru atingerea obiectivelor propuse, și anume :

- + respectarea cadrului legal aplicabil societății corporative: OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ;
- + realizarea indicatorilor: venituri totale, cheltuieli totale și încadrarea în prevederile BVC aprobat ținând cont de impactul și influența factorilor endogeni și exogeni relevanți în cadrul Societății Edilitara Public S.A.;
- + conformarea Societății Edilitara Public S.A. pe linia respectării strategiei dezvoltării locale promovate de U.A.T.;
- + monitorizarea permanentă a indicatorilor cheie de performanță, financiari și de guvernanță corporativă, precum și a obiectivelor înscrise în Planul de Administrare și cel Managerial;
- + actualizarea BVC și recorelarea indicatorilor cheie de performanță ori de câte ori se impune, cu respectarea contextului legislativ în vigoare;
- + monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial, Audit Public Intern, Control Financiar de Gestiune;
- + identificarea, cuantificarea și propunerea strategiilor pentru managementul riscului;
- + promovarea unei strategii de marketing care să facă cunoscută oferta societății pe piața pe care activează;
- + adoptarea și abordarea unor strategii de fidelizare a clienților societății;
- + diversificarea în permanență a serviciilor oferite pentru a asigura o rentabilitate ridicată a activității societății: mărirea gamei de servicii și oferirea unui raport bun calitate/preț;
- + identificarea cerințelor clienților, respectiv capacitatea de răspuns, accesibilitate, competență, credibilitate și comunicare la nivel ridicat;

- ✚ o nouă abordare a eficienței, care depinde în mod determinant de performanța managementului societății, de corecta implementare în funcționarea acestora a mecanismelor de bună guvernare;
- ✚ perfecționarea metodelor și tehnicilor manageriale în corelație cu orientările și tendințele pieței în care activează societatea;
- ✚ investiții în resursele umane de care dispune societatea (training, perfecționare), instruirea personalului;
- ✚ monitorizarea costurilor de exploatare și reducere a acestora în vederea asigurării echilibrului financiar;
- ✚ fundamentarea în mod realist a PAAP și fundamentarea Programului Anual de Investiții, cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și în condiții de transparență;
- ✚ identificarea punctelor slabe care afectează activitatea în ansamblul ei, în vederea eliminării sau reducerii acestora.

3.2. Politica privind personalul societății

Resursele umane constituie elementul activ și coordonator al activității, ele influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor financiare, materiale și informaționale.

Societatea Edilitara Public S.A. reconsideră permanent politica de resurse umane și valoarea muncii. În acest sens, în urma analizelor permanente, s-a reușit o adaptare la cerințele actuale, o completare și actualizare în funcție de necesități. Au fost elaborate și implementate proceduri interne prin care este organizată activitatea în ansamblul său, iar resursele umane necesare au fost alocate în mod eficient.

Acțiunile de întreprins în ceea ce privește această categorie de resurse:

- Determinarea necesarului de salariați în conformitate cu Ștatul de Funcții și Organigrama aprobată ;
- Recrutarea, selecția și angajarea personalului pentru activitățile unde se impune acest fapt ;
- Calificarea și perfecționarea profesională a salariaților;
- Stabilirea principiilor de motivare și fidelizare a forței de muncă;
- Evaluarea și promovarea angajaților;
- Promovarea unui climat pozitiv de muncă.

Modul de organizare, interdependențele între structurile existente: compartimente, servicii, sectoare, secții, precum și subordonările ierarhice și responsabilitățile fiecărei activități sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și de normele și procedurile specifice societății.

Structura de personal se prezintă astfel:

- 1) Total posturi permanente 516, din care:

- conducere 23
- execuție 493

2) Total posturi sezoniere de execuție -4.

Structura personalului în funcție de vârstă în anul 2025 :

PERSONAL ACTIV	VÂRSTA	FEMEI	BĂRBATI	TOTAL
SALARIAȚI	vârsta > 65 ani	0	1	1
	vârsta 60 - 65 ani	3	0	3
	vârsta 50 - 60 ani	86	148	234
	vârsta 40 - 50 ani	66	107	173
	vârsta 30 - 40 ani	25	28	53
	vârsta 18 - 30 ani	3	8	11
TOTAL SALARIAȚI ACTIVI		183	292	475
DIRECTORI		2	3	5
TOTAL PERSONAL		185	295	480

Drepturile și obligațiile salariaților cu privire la stabilirea condițiilor de muncă, drepturi salariale, bonificaiii, alte facilități acordate, responsabilități și atribuții sunt prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă încheiat între administrație și sindicatul reprezentativ din cadrul societății Edilitara Public SA.

3.3. Politica referitoare la protejarea mediului

Societatea EDILITARA PUBLIC S.A. și-a stabilit o politică de mediu bazată pe principiile dezvoltării durabile și conformității cu legislația de mediu națională și europeană.

Principalele angajamente includ:

- Prevenirea poluării prin gestionarea eficientă a deșeurilor;
- Reducerea amprente de carbon prin utilizarea unor echipamente moderne și optimizarea transportului;
- Promovarea reciclării și reutilizării materialelor colectate;
- Creșterea conștientizării în rândul populației și partenerilor privind protecția mediului.

Societatea EDILITARA PUBLIC S.A. respectă cerințele impuse de autoritățile de mediu, deținând toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților, respectiv Autorizația de mediu nr. 290 din 20.12.2011, revizuită la 22.03.2021, respectiv Autorizația de mediu nr. 69 din

12.06.2019, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, a căror valabilitate este permanentă, condiționată de obținerea vizei anuale din partea Agenției pentru Protecția Mediului.

În conformitate cu Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, societatea implementează măsuri pentru colectarea și transportul corespunzător al deșeurilor și colaborează cu operatori autorizați pentru eliminarea deșeurilor având încheiate contracte pentru colectarea și valorificarea acestora cu SC DIVERS ECO TECH SRL- contract nr. 8058/20.05.2024, respectiv contract nr. 8810/30.05.2025 și SC POLARIS M HOLDING- contract nr. 38910/16.12.2021 și Actele Adicionale aferente.

Periodic, sunt efectuate inspecții pentru a asigura conformitatea cu prevederile legislative și îmbunătățirea continuă a proceselor de mediu.

Obiective de mediu pentru viitor:

- Creșterea ponderii deșeurilor reciclate;
- Extinderea utilizării vehiculelor electrice și hibride pentru parcul auto existent;
- Reducerea consumului de apă potabilă prin utilizarea apei pluviale pentru curățenie;
- Lansarea unor campanii de educație ecologică pentru populație și parteneri;
- Obținerea de noi certificări de mediu pentru îmbunătățirea proceselor interne.

Prin măsurile implementate, Societatea EDILITARA PUBLIC S.A. își propune să minimizeze impactul negativ asupra mediului și să contribuie activ la tranziția către un sistem sustenabil de gestionare a deșeurilor. Societatea Edilitara Public S.A. rămâne angajată în respectarea legislației de mediu, îmbunătățirea continuă a operațiunilor și implementarea celor mai bune practici pentru protecția mediului.

Societatea este certificată conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023, care asigură:

- monitorizarea și reducerea impactului activităților asupra mediului;
- respectarea legislației naționale și europene în domeniul protecției mediului;
- creșterea eficienței utilizării resurselor naturale;
- reducerea poluării și gestionarea sustenabilă a deșeurilor.

Într-un mediu de afaceri din ce în ce mai complex, companiile au nevoie de soluții care să le ajute să fie mai eficiente, să reducă riscurile și să respecte reglementările fără a complica procesele. SMI este o abordare inteligentă care combină mai multe standarde internaționale într-un singur cadru unitar. Un sistem de management integrat îmbunătățește performanța operațională prin eliminarea barierelor dintre departamente, încurajează colaborarea, promovează o comunicare eficientă, permite luarea rapidă a deciziilor ca răspuns la condițiile de piață în schimbare, asigurând un flux de informații fără întreruperi între diferite structuri ale organizației.

3.4. Politici de guvernanta corporativă

Politica de guvernanta corporativă este elaborată de AMEPIP, această instituție având rolul de a asigura elaborarea cadrului normativ și instituțional, de a monitoriza implementarea și respectarea cerințelor de guvernanta corporativă prevăzute de legislația în vigoare de către întreprinderile publice, precum și de a acorda sprijin tehnic și îndrumare întreprinderilor publice privind implementarea regulilor de guvernanta corporativă

Conform prevederilor OUG nr. 109/2011, guvernanta corporativă a întreprinderilor publice reprezintă ansamblul de reguli care reglementează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, precum și raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele de conducere ale acesteia, respectiv consiliul de administrație sau de supraveghere, directori sau directorat, acționari și alte părți interesate. Atribuțiile directorilor trebuie să vizeze promovarea integrității organizaționale, prevenirea și reducerea cazurilor de corupție, fraudă și a incidentelor de integritate.

Integritatea morală reprezintă un principiu fundamental, conform căruia persoanelor aflate în funcții de conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, avantaje sau beneficii de orice natură, precum și să abuzeze de funcția deținută în scop personal. În acest sens, personalul societății are obligația de a respecta Codul de conduită etică al societății, de a declara și evita conflictele de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne, precum și de a asigura protecția informațiilor confidențiale sau clasificate, în condițiile legii. Întreaga activitate desfășurată trebuie să aibă la bază un set de valori și principii etice solide, care să asigure un comportament profesional, responsabil și transparent, în concordanță cu cerințele guvernantei corporative și cu interesul public.

În cadrul societății sunt dezvoltate pârgھیile și mecanismele de garantare a obiectivității și transparenței, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziilor, de protecție a drepturilor acționarilor, o transparență accentuată față de public, printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică, în raport cu colaboratorii și terții, cu acționarii și autoritatea locală, cu organismele de control și proprii angajați.

Etica, integritatea și guvernanta corporativă reprezintă piloni fundamentali în funcționarea eficientă și transparentă a societății Edilitara Public S.A. Respectarea principiilor de integritate nu constituie doar o obligație legală, ci și o condiție esențială pentru creșterea încrederii autorității publice tutelare, a partenerilor și a cetățenilor în activitatea societății.

Codul de etică profesională adoptat cuprinde un set minim de principii, valori și reguli de conduită ce trebuie luate ca referință în activitățile pe care administratorii, conducerea executivă și structurile funcționale ale societății le îndeplinesc. Codul este aplicabil tuturor angajaților și personalului contractual și care, în conformitate cu prevederilor "Regulamentului de Organizare și

Funcționare al Societății Edilitara Public S.A. ", îndeplinesc funcția de personal executiv, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul instituției.

Societatea Edilitara Public S.A. susține o politică de toleranță zero față de corupție, fraudă și încălcarea drepturilor omului.

Obiectivele Codului de conduită etică urmăresc să asigure creșterea calității activităților desfășurate, promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății, prin:

- Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății și angajaților acesteia;
- Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între salariați, pe de o parte, între salariați și colaboratori, pe de alta parte.

Este datoria oricărui angajat al societății de a raporta în scris consilierului de etică, sau șefului ierarhic, atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa consilierul de etică, atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită, și va fi sancționată, după caz.

Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

În ceea ce privește drepturile omului, entitatea noastră a respectat întotdeauna legislația privind valorile fundamentale referitoare la drepturile omului, dreptul de a muncii, eliminarea oricăror forme de discriminare, posibilitatea angajării în cadrul societății în urma concursurilor și adoptarea de măsuri împotriva corupției.

Societatea Edilitara Public S.A. nu se implică și nu tolerează corupția sub nicio formă (inclusiv mită, plăți pentru a facilita anumite servicii, sprijin bănesc, șantaj, abuz de putere pentru câștig personal, foloase necuvenite sau cadouri cu intenția de a influența). Pentru a proteja valorile, activele și reputația entității, fiecare membru este responsabil de a acționa cu bună credință, conform regulilor și reglementărilor și de a fi atenți la orice indiciu de fraudă.

Implementarea unor măsuri concrete, corelate cu o cultură organizațională solidă, poate contribui semnificativ la prevenirea riscurilor de corupție și la îmbunătățirea performanței manageriale. În acest context, rolul directorilor, inclusiv al directorului economic, este esențial în promovarea unui comportament etic și în asigurarea unei guvernante corporative eficiente, orientate către interesul public și dezvoltarea durabilă a societății.

În viitor, în cadrul societății este necesară dezvoltarea în continuare a pârghiilor și mecanismelor de garantare a obiectivității și transparenței, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziilor, de protecție a drepturilor acționarilor, o transparență accentuată față de public, printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică, în raport cu colaboratorii și terții, cu acționarii și autoritatea locală, cu organismele de control și proprii angajați.

Pentru asigurarea unui cadru solid de etică și integritate în cadrul societății Edilitara Public S.A., se impune implementarea următoarelor **măsuri**:

- Actualizarea periodică a **Codului de conduită etică**, astfel încât acesta să reflecte cerințele legislative și bunele practici în domeniul guvernantei corporative;
- Instituirea unui **sistem eficient de declarare și gestionare a conflictelor de interese**, inclusiv prin verificări periodice și mecanisme de control intern;
- Implementarea unui **mecanism de avertizare de integritate**, care să permită raportarea confidențială a abaterilor și protejarea persoanelor care semnalează nereguli;
- Organizarea periodică a unor **programe de instruire în domeniul eticii și integrității**, adresate atât personalului de conducere, cât și angajaților;
- Dezvoltarea unui **sistem de control intern și audit** care să includă verificări privind respectarea principiilor de etică și integritate;
- Promovarea unei **culturi organizaționale bazate pe transparență, responsabilitate și profesionalism**, prin implicarea activă a managementului;
- Introducerea unor **indicatori de performanță privind integritatea**, incluși în evaluarea managerilor (număr de incidente de integritate, respectarea normelor etice);
- Asigurarea transparenței decizionale, prin **documentarea și justificarea deciziilor manageriale**, în special a celor cu impact financiar;
- Separarea clară a atribuțiilor și responsabilităților, pentru a preveni **concentrarea excesivă a puterii decizionale**;
- Monitorizarea permanentă a respectării normelor privind **confidențialitatea informațiilor și protecția datelor**;
- Colaborarea cu instituțiile abilitate pentru prevenirea și combaterea corupției și adoptarea bunelor practici în domeniu.

3.5. Sistemul de Control Intern Managerial

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cadrul societății Edilitara Public S.A.

s-a urmărit dezvoltarea standardelor de management/control intern și elaborarea procedurilor formalizate pe activități, în acord cu specificul societății.

Sistemul de Control Intern Managerial implementat asigură conducerea executivă și Consiliul de Administrație că resursele de care dispune societatea, în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Obiectivele generale ale SCIM:

- protejarea resurselor împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile, a regulamentelor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare adecvată prin rapoarte periodice.

Obiectivele specifice ale SCIM:

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor;
- asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusiv de persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 58/19.12.2024 și Hotărârea AGA nr. 16/27.02.2025 a fost aprobat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul societății Edilitara Public SA nr.20.099/16.12.2024, pentru anul 2025.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/09.12.2025 a fost aprobat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul societății Edilitara Public SA nr. 20112/09.12.2025, pentru anul 2026.

Programul de Dezvoltare a Controlului Intern Managerial elaborat anual are în vedere acțiunile întreprinse în anii precedenți, direcțiile de acțiune viitoare, responsabili și termene de dezvoltare a mecanismelor controlului intern managerial, documente emise și documente ce urmează a fi elaborate în anul de referință.



3.6. Situatia economico-financiară înregistrată pe anul 2025

La data de 19.11.2025 cele două contracte de delegare au expirat, Consiliul Local aprobând prin H.C.L. nr. 505 din 29.10.2025, respectiv H.C.L. nr. 506 din 29.10.2025, încheierea a două acte adiționale de prelungire a duratei cele două contracte de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii către societatea Edilitara Public SA, în baza cărora se prestează serviciile pentru Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Prin H.C.L. nr. 140/31.03.2025 societății Edilitara Public SA i-a fost atribuit un nou contract de delegare a gestiunii cu nr. 119156/14.04.2025 pentru activitățile de reparație și întreținere a sistemului de iluminat public, precum și de verificare/reparare și montare/demontare a ornamentelor pentru sărbători în Municipiul Târgu Jiu cu durată de 5 ani.

Veniturile totale realizate sunt de **75.112 mii lei**, cu 1.012 mii lei mai mari față de veniturile totale prevăzute BVC 2025, astfel:

- Venituri estimate conf. BVC la 31.12.2025 = 74.100 mii lei;
- Venituri realizate la data de 31.12.2025 = 75.112 mii lei.

Cheltuielile totale înregistrate în anul 2025 sunt în cuantum de **74.310 mii lei**, cu 580 mii lei mai mari față de cheltuielile totale prevăzute în BVC la 12 luni, respectiv:

- Cheltuieli totale estimate conform BVC la 31.12.2025 = 73.730 mii lei;
- Cheltuieli totale realizate la data de 31.12.2025 = 74.310 mii lei.

Structura cheltuielilor totale realizate la data de 31.12.2025 în cuantum de 74.310 mii lei este următoarea:

- Cheltuieli cu bunuri și servicii = 27.886 mii lei
- Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate = 547 mii lei;
- Cheltuieli cu personalul = 41.787 mii lei;
- Alte cheltuieli de exploatare = 4.013 mii lei;
- Cheltuieli financiare = 77 mii lei

Din analiza situațiilor financiare ale societății Edilitara Public SA la data de 31.12.2025, respectiv: Bilanț, Contul de Profit și Pierdere, Date Informative și Situația Activelor Imobilizate pentru exercițiul financiar încheiat la această dată precum și Notele Explicative, se constată următoarele :

- venituri totale = 75.111.899 lei
- cheltuieli totale = 74.310.286 lei
- profit brut = 801.613 lei
- impozit pe profit = 130.994 lei
- profit net = 670.619 lei

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Repartiția profitului realizat de societatea Edilitara Public SA se aprobă odată cu aprobarea Situațiilor financiare anuale, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, modificată și completată de OUG nr. 47/01.09.2012.

DESTINATIA		SUMA
PROFIT NET DE REPARTIZAT	PIERDERE	670,619
Rezerva legala		29,109
Corectare erori ani precedenti		0
Dividende		320,755
Alte rezerve		320,755
PROFIT NEREPARTIZAT :		0

După aprobarea de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor a propunerilor privind repartiția pe destinațiile legale a profitului obținut, dividendele cuvenite

acționarului unic Municipiul Târgu Jiu trebuie virate în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea Situațiilor financiare anuale, conform OUG nr. 47/2012 art. III alin. 3.

Raportul auditorului independent înregistrat la societatea Edilitara Public SA sub nr. 7061/12.05.2026 a fost elaborat în baza situațiilor financiare transmise spre auditare, respectiv bilanțul la data de 31 decembrie 2025, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, balanțe de verificare, notele explicative și alte documente.

• **Analiza rezultatului brut din exploatare**

Denumirea indicatorului	Exercitiu financiar	
	Precedent	Curent
0	1	2
1. Cifra de afaceri neta	61,624,459	63,414,433
2. Costul bunurilor vandute si al serviciilor prestate (3 + 4 + 5)	61,611,228	63,444,512
3. Cheltuielile activitatii de baza	49,017,074	51,755,663
4. Cheltuielile activitatilor auxiliare	4,806,173	3,252,711
5. Cheltuielile indirecte de productie	7,787,981	8,436,138
6. Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete (1 - 2)	13,231	-30,079
7. Cheltuielile de desfacere	0	0
8. Cheltuieli generale de administratie	10,385,832	10,788,024
9. Alte venituri din exploatare	10,775,850	11,677,204
10. Rezultatul din exploatare (6 - 7 - 8 + 9)	403,249	859,101

• **Situatia creantelor și datoriilor**

CREANTE	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Termen de lichiditate	
		sub 1 an	peste 1 an
0	1 = 2 + 3	2	3
Total, din care:	8,541,221	8,541,221	0
Clienti interni	8,234,048	8,234,048	
Clienti externi	0	0	0
TVA de rambursat	4,329	4,329	0
Avans salarii	4,765	4,765	0
Altele	298,079	298,079	0

DATORII *)	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Termen de exigibilitate		
		sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
0	1 = 2 + 3 + 4	2	3	4
Total, din care:	7,680,006	7,107,182	572,824	0
furnizori interni	1,391,819	1,391,819		0
furnizori imobiliz	39,673	39,673	0	0
clienti creditori	549,972	549,972		
contributii asigurari sociale	1,004,305	1,004,305	0	0
contrib asig munca	75,784	75,784	0	0
impozit profit	0		0	0
impozit salarii	238,258	238,258	0	0
salarii	1,892,938	1,892,938	0	0
altele	731,756	731,756	0	0
tva de plata	1,182,677	1,182,677	0	0
linie credit	0	0	0	0
rata leasing	572,824	0	572,824	0
dobanda leasing	0	0	0	0
catre asociati	0	0	0	0

• **Principalii indicatori economico-financiari**

1. Indicatori de lichiditate:

a) Indicatorul lichiditatii curente

$$\frac{\text{Active curente (Indicatorul capitalului circulant)}}{\text{Datorii curente}} = \frac{13131321}{7107181} = 1.847613$$

b) Indicatorul lichiditatii imediate

$$\frac{\text{Active cr- Stocuri (Ind, test acid)/dat.curente}}{7107181} = \frac{11952985}{7107181} = 1.681818$$

2. Indicatori de risc:

a) Indicatorul gradului de indatorare

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100 = \frac{572824}{21313808} \times 100 = 2.687572$$

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital angajat}} \times 100 = \frac{572824}{21886632} \times 100 = 2.617232$$

unde:

* capital imprumutat = credite peste un an + leasing + linia de credit;

* capital angajat = capital imprumutat + capital propriu.

b) Indicatorul privind acoperirea dobanzilor determina de cate ori entitatea poate achita cheltuielile cu dobanda.

$$\frac{\text{Profit inaintea platii dobanzii si impozitului pe profit}}{\text{Cheltuieli cu dobanda}} = \frac{801613}{77750} = 10.31014$$

3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune) - furnizeaza informatii cu privire la:

* Viteza de intrare sau de iesire a fluxurilor de trezorerie ale entitatii;

* Capacitatea entitatii de a controla capitalul circulant si activitatile comerciale de baza ale entitatii;

* Viteza de rotatie a stocurilor (rulajul stocurilor) - aproximeaza de cate ori stocul a fost rulat de-a lungul exercitiului financiar

$$\frac{\text{Costul vanzarilor}}{\text{Stoc mediu sau}} = \frac{63,444,512}{1385917} = 45.778$$

Numar de zile de stocare - indica numarul de zile in care bunurile sunt stocate in unitate

$$\frac{\text{Stoc mediu}}{\text{Costul vanzarilor}} \times 365 = \frac{1385917}{63444512} \times 365 = 7.973262$$

* Viteza de rotatie a debitorilor-clienti

* calculeaza eficacitatea entitatii in colectarea creantelor sale;

* exprima numarul de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile catre entitate.

$$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 = \frac{8,463,369}{63414433} \times 365 = 48.71335$$

* Viteza de rotatie a creditelor-furnizor - aproximeaza numarul de zile de creditare pe care entitatea il obtine de la furnizorii sai. In mod ideal ar trebui sa includa doar creditorii comerciali.

$$\frac{\text{Sold mediu furnizor}}{\text{Achizitii de bunuri (servicii)}} \times 365 = \frac{1,748,264}{63444512} \times 365 = 10.05787$$

unde pentru aproximarea achizitiilor se poate utiliza costul vanzarilor sau cifra de afaceri.

* Viteza de rotatie a activelor imobilizate - evalueaza eficacitatea managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumita cantitate de active imobilizate

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{63414433}{15862493} = 3.99776$$

* Viteza de rotatie a activelor totale

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} = \frac{63414433}{28993814} = 2.187171$$

4. Indicatori de profitabilitate - exprima eficienta entitatii in realizarea de profit din resursele disponibile:

Marja bruta din vanzari

$$\frac{\text{Profitul brut din vanzari}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{801613}{63414433} \times 100 = 1.264086$$

3.7. Gradul de realizare a indicatorilor de performanță

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr.639/2013, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), monitorizează și contribuie la îmbunătățirea performanței întreprinderilor publice, solicitând autorităților publice tutelare refacerea indicatorilor-cheie de performanță, atunci când aceștia nu ating un nivel minim aprobat.

La data de 31.12.2025, situația realizării indicatorilor cheie de performanță se prezintă astfel:

- Pentru **administratorii societății** Edilitara Public SA –gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari este de 250 %;

INDICATORI DE PERFORMANTA CONSILIU DE ADMINISTRATIE

Nr. Crt	INDICATORI	Nivel min.ICP	Realizat	Grad realiz.	Pondere	Grad total ICP
	Indicatori de Performanta Financiari		2025	Ind.x100	%	%
	Politica de investitii					
1	Rata cheltuielilor de capital	3.31%	13,25%	400	10	40
	Finantarea					
2	Lichiditatea imediata/test acid	0.80	1,70	212	10	21
3	Levierul	>0-<1	0,26	100	10	10
	Operatiuni					
4	Rata de rotatie a stocurilor	35.50	45,75	129	10	13
	Rentabilitate					
5	Rentabilitatea activelor (ROA)	0.24%	2,31%	962	10	96
	Indicatori de Performanta Nefinanciari					
6	Instituirea unui sistem de siguranta a	da	da	100	10	10

	angajatilor					
7	Noi locuri de munca adaugate in cursul anului	monitoriz.	cf. prev. legale	100	10	10
8	Scorul satisfactiei clientilor	73%	87%	119	15	18
9	Ponderea componentelor fixe in remun. adm.executivi si adm. neexecutivi	66.67%	84,71%	127	5	6
10	Numarul de reuniuni ale CA	3	17	425	5	21
11	Rata de participare la reuniunile CA	100%	100%	100	5	5
					100	250

- Pentru **conducerea executivă**- gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari este de 221%.

INDICATORI DE PERFORMANTA DIRECTORI						
Nr. Crt	INDICATORI	Nivel min. ICP	Realizat	Grad Real.	Pondere %	Grad Total ICP
	Indicatori de Performanta Financiari		2025	Ind.x100	%	%
	Politica de investitii					
1	Rata cheltuielilor pentru cercetare -dezvoltare	0%	0%	100	10	10
	Finantarea					
2	Rata lichiditatii curente	1.00	1,86	186	10	19
	Operatiuni					
3	Rata de rotatie a creantelor	4.36	7,49	172	10	17
	Rentabilitate					
4	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	0.43%	3,15%	733	10	73
	Politica de dividende					
5	Rata de plata a dividendelor	50%	50%	100	10	10
	Indicatori de Performanta Nefinanciari					
6	Numar de instruiiri in materie de siguranta	4	20	500	10	50
7	Numar de angajati cu handicap	19	19	100	10	10
8	Rata de retentie a clientilor	75%	74%	99	10	10
9	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	da	da	100	10	10
10	Rata membrilor de sex feminin in conducerea executiva	33.33%	40%	120	10	12
					100	221

Aspecte cu privire la remunerarea administratorilor si directorilor si executia contractelor de mandat

În conformitate cu prevederile art. 23 alin.(3) din OUG nr.109/2011, CNR a întocmit Raportul cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din același act normativ și este Anexă la prezentul Raport al administratorilor.

Pentru anul 2025, în ceea ce privește execuția contractelor de mandat pentru administratori, conducerea executivă și secretariat, indemnizațiile sunt în cuantum de 2.049 mii lei, din care:

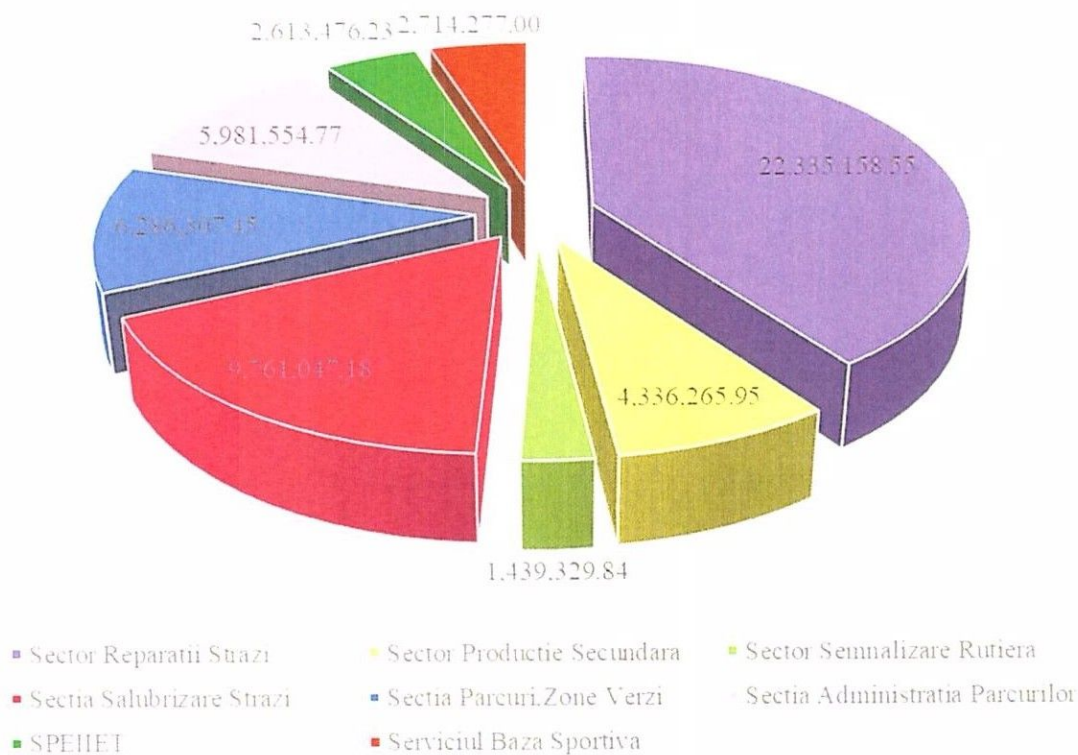
- componenta fixă: 1.996 mii lei
- componenta variabilă: - lei
- secretarul din cadrul Consiliului de Administrație și AGA: 53 mii lei.
- Consiliul de Administrație :
 - componenta fixă: 709 mii lei
 - componenta variabilă: - lei
 - secretarul din cadrul Consiliului de Administrație și AGA: 53 mii lei.
- Conducerea executivă:
 - componenta fixă: 1.287 mii lei
 - componenta variabilă: - lei.

3.8. Nivelul producției realizate în anul 2025

În ceea ce privește *producția realizată* la nivelul anului 2025 în relația cu principalul beneficiar, *Primaria Municipiul Târgu-Jiu*, ponderea veniturilor pe sectoare/secții de activitate se prezintă astfel:

Nr.crt.	Sectoare de activitate	Valoare producție (lei)
1	Sector Reparatii Strazi	22,335,158.55
2	Sector Productie Secundara	4,336,265.95
3	Sector Semnalizare Rutiera	1,439,329.84
4	Sectie Salubrizare Strazi	9,761,047.18
5	Sectia Parcuri, Zone Verzi	6,286,307.45
6	Sectie Administratia Parcurilor	5,981,554.77
7	SPEIIET	2,613,476.23
8	Serviciu Baza Sportiva	2,714,277.00
	Total	55,467,416.97

Grafic, situația se prezintă astfel:



Apreciem că prestațiile executate de către Societatea Edilitara Public SA principalului beneficiar, respectiv Municipiului Târgu Jiu în cursul anului 2025 au fost de bună calitate și executate în termenele stabilite îndeplinindu-ne angajamentele asumate.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

DAVID EMILIAN GEORGE

TOROP SORIN STELIAN





Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Tg Jiu, str. Victoriei nr. 45, bl. 45, jud. Gorj
Capital social: 9.704.128 lei

HOTĂRÂREA Nr. 29/19.05.2026
privind evaluarea activității directorilor societății Edilitara Public S.A
pe anul 2025

Consiliul de Administrație al Edilitara Public S.A format din 5 membri ,
numit prin H.C.L nr. 481/29.10.2025 și nr. 646/29.11.2025, Hotărârea A.G.A
nr. 43/11.11.2025 și nr. 1/05.01.2026;

Având în vedere :

- Raportul nr. 7424/18.05.2026 privind evaluarea activității directorilor societății Edilitara Public S.A pe anul 2025;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Registrul și deliberările Consiliului de Administrație, procesul verbal încheiat la data de 19.05.2026, în unanimitate de voturi;

În temeiul art. 18 din Actul constitutiv:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă raportul privind evaluarea activității directorilor societății Edilitara Public S.A pe anul 2025, în forma și conținutul prezentat în anexă.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de conducerea societății.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Prună Sorin-Costin



Secretar C.A.,
Cons. jur. Dana Dodenciu