

CONTRACT DE MANDAT

nr. 11547..... din data de 12.11.2021

pentru membri consiliului de administratie

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Societatea EDILITARA PUBLIC S.A., având sediul în Târgu Jiu, str. Victoriei, nr.45, bl.45, înmatriculată la ORC Gorj, sub nr. J18/352/2010, având codul fiscal nr. RO 27295841, cont deschis la BRD Tg Jiu nr.RO37BRDE200SV24900812000 și la Trezoreria Tg Jiu cont nr.RO70TREZ3365069XXX007117, reprezentata prin Semen Constantin și Slivilescu Ion, desemnati în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.1 din 12.01.2021, denumita în continuare mandant/societate

și

2. PRUNĂ SORIN-COSTIN, cetățean român, eliberată la data de _____, către _____, în calitate de administrator, denumit în continuare mandatar/administrator provizoriu

Au decis încheierea prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea Ordonanța de Urgență nr.109/2011, Hotărârii de Guvern nr.722/2016, a Legii nr.31/1990, cu următoarele clauze:

OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Administratorul neexecutiv participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății, în condițiile legii, Actului constitutiv /Statului și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract de mandat intră în vigoare începând cu data de 13.11.2021 pentru o perioadă de 4 ani (13.11.2021-12.11.2025).

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1 - Drepturile administratorului sunt următoarele:

a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și componenta variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;

b) plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform contractului;

c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesională prevăzute în prezentul contract și în interesul îndeplinirii mandatului;

d) beneficiaza, alături de ceilalți administratori, de asistența de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

e) plata la daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

4.2. Obligatiile administratorului sun urmatoarele:

- a) exercitarea mandatului cu loialitate, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul exclusiv al societatii;
- b) participarea la un program de formare profesionala, in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative , juridic, precum si in orice alte domenii alese de actionari;
- c) pregatirea riguroasa a sedintelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucratoare lunar acestui scop, participarea la sedintele consiliului, precum si in comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative infiintate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementarilor interne si legislatiei in vigoare, a oricaror conflicte de interese existente si in situatii de conflict de interese, abtinerea de la decizii in cadrul consiliului/ comitetelor consultative/in exercitarea atributiilor de administrator executiv.
- f) exercitarea atributiilor prevazute de legislatia in vigoare si de statutul societatii;
- g) adoptarea de politici si sisteme de control prevazute de atributiile sale;
- h) aprobarea bugetului societatii;
- i) realizarea obiectivelor si indicatorilor de performanta prevazuti in anexa la contract;
- j) elaborarea, impreuna cu ceilalti administratori si transmiterea semestriala a rapoartelor privind activitatea societatii si stadiul realizarii obiectivelor de performanta, precum si dupa caz , a informatiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii;
- l) selectia, numirea si revocarea directorilor, evaluarea activitatii si aprobarea remuneratiei acestora ;
- m) aprobarea recrutarii si eventuala revocare a conducatorului auditului intern si primirea de la acesta, ori de cate ori solicita, de rapoarte cu privire la activitatea societatii;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesionala continua, in vederea desfasurarii unei activitati optime in cadrul consiliului;
- o) elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, in acord cu specificul activitatii societatii, aprobarea componentei de management si aprobarea ulterioara a intregului plan de administrare pe care il inainteaza A.G.A. ;
- p) verificarea functionarii sistemului de control intern si managerial;
- q) negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara sau actionarii societatii, dupa caz;
- r) monitorizarea si gestionarea potentialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare si conducere;
- s) asigurarea integritatii si functionalitatii sistemelor de raportare contabila si financiara, precum si realizarea planificarii financiare;
- s) monitorizarea eficacitatii practicilor de guvernanta corporativa la nivelul societatii;
- t) raportarea trimestriala catre structura de guvernanta corporativa din cadrul Autoritatii publice tutelare, a modului de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, anexa la

contractul de mandat, precum si alte date si **informatii** de interes pentru Autoritatea publica tutelara, la solicitarea acestuia sau a structurii de guvernanta corporativa;

t)convocarea Adunarii Generale a **actionarilor** sau a Autoritatii publice tutelare conform legislatiei in vigoare;

u)aprobarea structurii organizatorice a societatii la propunerea Directorului General, dupa caz;

v)asigurarea gestionarii si coordonarii societatii;

w)aprobarea regulamentului intern al societatii;

x)supunerea spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor, in termen de cel mult 5 luni de la incheierea exercitiului financiar , a raportului cu privire la activitatea societatii, situatiei financiare anuale si a contului de profit si pierdere pentru anul precedent, precum si a proiectului programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societatii pe anul in curs, conform legislatiei in vigoare;

y)aprobarea incheierii de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, schimb sau de constituire in garantie de bunuri aflate in patrimoniul societatii ori pe care aceasta urmeaza sa la dobandeasca astfel, cu aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor in conditiile legii;

z)stabilirea competentelor si nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, cu informarea AGA.;

aa) avizarea programelor de dezvoltare si investitii;

bb)stabilirea si aprobarea, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor a modificarilor in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit mandat;

cc) tinerea, impreuna cu ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie a urmatoarelor registre ale societatii:

-registru actionarilor;

-registru sedintelor si deliberarilor Adunarii Generale;

-registru sedintelor si deliberarilor Consiliului de Administratie;

-registru deliberarilor si constatarilor facute de auditorii financiari.

dd)indeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

ee)aprobarea scoaterii din functiune a mijloacelor fixe, aflate in activul societatii propuse spre casare;

ff) aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii;

gg)stabilirea si mentinerea politicilor de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;

hh)rezolvarea problemelor stabilite de Adunarea Generala sau Autoritatea publica tutelara si punerea in executare a hotararilor luate;

ii)publicarea pe pagina de internet a societatii, a politicii si criteriilor de remunerare a administratorilor si directorilor, hotararilor Adunarii Generale ale Actionarilor, situatiilor financiare anuale, raportarilor contabile semestriale , raportului de audit anual, competentei organelor de

conducere, CV-urilor membrilor Consiliului de Administratie si ale directorilor, rapoartelor Consiliului de Administratie si a oricaror alte documente necesare a fi publicate conform legislatiei in vigoare;

jj) orice alte obligatii prevazute de lege, actul constitutiv, hotararile Adunarii Generale ale Actionarilor si regulamentele interne adoptate la nivelul societatii.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE SOCIETATII

5.1. Drepturile societatii

a) solicitarea de informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;

5.2. Obligatiile societatii

a) plata remuneratiei administratorului, in cuantumul si la datele mentionate in prezentul contract;

b) asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Competenta luarii deciziilor de administrare a societatii si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administratie.

6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract raspund potrivit legii si actul constitutiv al societatii.

6.3. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societatii, ale Regulamentului de Organizare si functionare, ale prezentului contract, ale hotararilor Consiliului de administratie si ale hotararilor adoptate de Adunarea generala a actionarilor societatii.

6.4. Mandatarul raspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii.

VII. ATRIBUTIILE CONSILIULUI SI ALE MEMBRILOR ACESTUIA

Atributiile Consiliului si ale membrilor acestuia in administrarea societatii sunt urmatoarele:

a) administrarea societatii prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficiente de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;

c) asigurarea ca societatea isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate;

d) monitorizarea performantei conducerii executive;

e) asigurarea faptului ca informatia financiara propusa de societate este corecta si ca sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficiente;

f) stabilirea si aprobarea remuneratiei directorilor sau directoratului si indeplinirea obligatiilor prevazute de lege in ceea ce priveste recrutarea, numirea, evaluarea si dupa caz, revocarea celorlalti directori ai societatii, cu care aceasta are incheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor lunare, trimestriale, semestrial, anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

VIII. CONDITIILE INCETARII, MODIFICARII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

8.1.1 Incetarea contractului

Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reinnoit/prelungit, in conditiile legii;

b) revocarea mandatarului in cazul in care:

- nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;

- nu respecta hotararile Adunarii Generale a Actionarilor;

- nu respecta legislatia aplicabila societatii;

- nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, stabiliti in Adunarea Generala a Actionarilor;

- nu indeplineste, din motive imputabile indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract;

- in cazul incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nederuntarea conflictului de interese si sau nerespectarea Codului de etica al societatii;

- functia de manager (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercita ilegal datorita modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a mandatarului, precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege.

c) mandatarul renunta la mandatul incredinta, cu motivarea/justificarea acestei decizii;

d) prin acordul de vointa al partilor;

e) in urma decesului sau punerii sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;

f) in alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

8.1.2. In cazul revocarii sale, mandatarul este obligat sa inapoieze societatii Edilitara Public S.A toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat potrivit legii.

8.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act aditional incheiat in conditiile legii.

8.3. Prelungirea contractului de mandat se poate face avand in vedere dispozitiile art.64 ind.1 alin.5 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si completata.

IX.OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI

Obiectivele si indicatorii de performanta, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei, vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor constitui anexa la contract si vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale.

X.CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

Partile convin sa isi asume urmatoarele obligatii:

a)respectarea Codului de etica al societatii, aplicabil nu numai angajatilor acesteia, ci si membrilor consiliului;

b)denuntarea conflictelor de interese, definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale societatii;

c)sa aiba un comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;

d)sa indeplineasca obligatiile legate de tratarea informatiei confidentiale si sensibile cu discretia cuvenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinere si mentinerea unei reputatii profesionale excelente;

e)in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art.6 din Legea societatilor nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

XI.REMUNERATIA MEMBRILOR CONSILIULUI

Remuneratia membrilor consiliului va fi formata dintr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila :

a)valoarea indemnizatiei fixe lunare brute este de _____ lei/brut si va fi platita pana la data de 15 a lunii, pentru luna anterioara;

b)modalitatea de calcul si de acordare a componentei variabile a indemnizatiei se va stabili ulterior, prin act aditional, in baza selectarii de catre autoritatea publica tutelara a celor mai potriviti indicatori de performanta financiari si nefinanciari pentru determinarea acestei componente, in acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari a componentei variabile a remuneratiei .

XII RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI

Recuperarea componentei variabile a remuneratiei se va efectua astfel:

a)in cazul in care apar situatii in care pot schimba in mod semnificativ rezultatele si sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau daca plata componentei variabile a remuneratiei pune in pericol capitalizarea societatii, aceasta este indreptatita sa nu plateasca partea calculata pentru anii anteriori;

b)in cazul in care intreaga sau o parte din componenta variabila este acordata pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatile sunt obligate sa ceara ca acea parte din componenta variabila sa fie returnata.

XII.CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE IN TIMPUL SI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

13.1. Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant si sa isi exercite mandatul cu loialitate .

13.2. Mandatarul ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale/regii autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea parte la prezentul contract.

13.3. Interdictia de la punctul 13.2. se **extinde** si asupra sotului sau sotiei mandatarului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la **gradul al IV lea inclusiv**.

13.4. Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Acesta **obligatie** se mentine si dupa incetarea prezentului contract de mandat.

XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se vor efectua urmatoarele evaluari **asupra** membrilor consiliului:

a) autoevaluarea interna a consiliului, **comitetelor** sale si a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului **sa identifice** punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului, cat si a conditiilor ajutatoare, dar si a proceselor si competentelor necesare pentru **aceste** functii;

b) evaluarea performantelor colective **ale** consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica **tutelara**. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a **remuneratiei** din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop;

XV. AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA ÎNȚIEREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI

In cadrul consiliului de administratie vor **infiinta** urmatoarele comitete de lucru:

a) **Comitetul de audit** are urmatoarele **atributii** de baza:

-monitorizeaza procesul de raportare financiara;

-monitorizeaza eficacitatea sistemelor de **control intern**, de audit intern, dupa caz si de management al riscurilor din cadrul societatii ;

-monitorizeaza auditul statutar al situatiilor **financiare** anuale si a situatiilor financiare consolidate;

-verifica si monitorizeaza independenta **auditorului** statutar sau a firmei de audit si in special, prestarea de servicii suplimentare entitatii auditate;

-propunerea venita din partea organului de **administratie** privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o **recomandare a** comitetului de audit;

-orice alte atributii prevazute de lege sau prin **regulamentele** interne ale societatii.

b) **Comitetul de nominalizare si remunerare** care va avea urmatoarele atributii principale:

-formuleaza propuneri pentru functiile de **administrator**;

-elaboreaza si propune consiliului de administratie procedura de selectie a candidatilor pentru functiile de director si pentru alte functii de conducere;

-recomanda consiliului de administratie **candidati** pentru functiile enumerate, formuleaza propuneri privind remunerarea directorilor si a altor **functii de conducere**;

-orice alte atributii prevazute de lege sau prin **regulamentele interne** ale societatii.

XVI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

16.1.Consiliul de administratie va **convoca** Adunarea Generala a Actionarilor pentru aprobarea oricarei tranzactii daca aceasta are, **individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate**, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societatii sau mare de 10% din cifra de afaceri a societatii potrivit ultimelor situatii financiare auditate, cu **administratorii sau directorii**, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

16.2.Obligatia de convocare revine **consiliului** de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul **IV inclusiv** ai persoanelor prevazute la art.16.1.

16.3.Consiliul de administratie va **informa** actionarii, in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului **juridic**, asupra oricarei tranzactii incheiate de societate cu:

a)persoanele prevazute la art.16.1 si 16.2, **daca valoarea tranzactiei este sub nivelul stabilit la art.16.1;**

b)o alta intreprindere publica ori autoritate **tutelara**, **daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, de cel putin echivalentul in lei a 100.000 euro.**

16.4.Directorul general va supune **aprobarii** consiliului de administratie orice tranzactie din categoria celor prevazute la art.16.1 **daca aceeaasta are**, individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare de cel putin echivalentul in lei a 50.000 euro.**Pentru a decide asupra tranzactiei, consiliul de administratie poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica daca tranzactia este corecta in raport cu ofertele de acelasi tip existente pe piata.**

16.5.Este anulabil actul juridic incheiat **in frauda intereselor societatii de un membru al consiliului de administratie sau de un director cu:**

a)sotul, ascendentii sau descendentii **sai, cu rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul IV inclusiv;**

b)administratorii ori directorii sau, **dupa caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul societatii sau cu o societate controlata;**

c)sotul persoanelor prevazute la lit.b, **cu ascendentii sau descendentii acestora, cu rudele in linie colaterala sau cu afinii pana la gradul IV inclusiv ai acestora;**

Actiunea in anulare poate fi introdusa de **orice** actionar sau de persoana desemnata de Adunarea generala a actionarilor in termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul incheierii tranzactiei, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobarii **de catre** adunarea generala a tranzactiei, potrivit art.16.1 si 16.2.

16.6.Administratorii au obligatia de a **respecta** orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.

16.7.Administratorul este obligat sa **aduca** la cunostinta mandantului, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie, **prevazut** de legislatia in vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

XVII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENTA SI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU

Administratorul detine calitatea de **independent** in intelesul art.138 ind.2 alin.2 din Legea nr.31/1990.

XVIII. CONDITIILE CONTRACTARII DE ASISTENTA LA NIVELUL CONSILIULUI

Consiliul de administratie va avea **dreptul** de a solicita societatii sa contracteze asistenta de specialitate, pentru a-si fundamenta deciziile, de exemplu, dar fara a se limita la: **audituri, investigatii antifrauda, analiza de piata si altele, cu respectarea prevederilor legale.**

XIX. FORTA MAJORA

19.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, , **daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.**

19.2. Partea care invoca forta majora **este obligata** sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate **masurile** posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

19.3. **Daca** in termen de 5 zile de la **producerea** evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

XX. MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR

20.1 Partile au convenit ca toate **neintelegerile** privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

20.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor **nu este** posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XXI. ALTE CLAUZE

21.1. Prevederile prezentului contract **se completeaza** cu dispozitiile Codului civil, Ordonantei de Urgenta nr.109/2011, Hotararii de Guvern nr.722/2016, Legea nr.31/1990, precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

21.2. Administratorul provizoriu este **de acord** cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal obtinute de catre Societate de la acesta/aceasta (de exemplu date privind identitatea, domiciliul, activitatea profesionala, codul numeric etc.), **in scopul** sau in legatura cu executarea prezentului Contract de Mandat.

21.3. Administratorul provizoriu **nu este** un salariat, iar prezentul Contract de mandat **nu este** un contract de munca.

21.4. Prezentul contract se incheie in **trei** exemplare originale, unul pentru mandant, mandatar si respectiv Registrul Comertului al judetului Gorj.

MANDANT,

Prin reprezentant AGA

SEMEN CONSTANTIN
SLIVILESCU ION



MANDATAR,

PRIN REPREZENTANT SEMEN CONSTANTIN

