

CONTRACT DE MANDAT
nr. 17386 din data de 15.11.2022

pentru membri provizorii ai consiliului de administratie

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Societatea EDILITARA PUBLIC S.A., având sediul în Târgu Jiu, str. Victoriei, nr.45, bl.45, înmatriculată la ORC Gorj, sub nr. J18/352/2010, având codul fiscal nr. RO 27295841, cont deschis la BRD Tg Jiu nr.RO37BRDE200SV24900812000 si la Trezoreria Tg Jiu cont nr.RO70TREZ3365069XXX007117, reprezentata prin Semen Constantin si Slivilescu Ion, desemnati în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.1 din 12.01.2021, denumita în continuare **mandant/societate**

și

2. **ILIEȘ DAN-ANTONIU**, cetățean român, domiciliat în _____, eliberată la data de _____

către _____ în calitate de administrator, denumit în
continuare mandatar/administrator

Au decis încheierea prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea Ordonanța de Urgență nr.109/2011, Hotărârii de Guvern nr.722/2016, a Legii nr.31/1990, cu următoarele clauze:

OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Administratorul neexecutiv **participă** la adoptarea de catre consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societatii, în condițiile legii, Actului constitutiv /Statului și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societatii și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă aplicabile.

III.DURATA CONTRACTULUI

3.1.Prezentul contract cu o durata a mandatului provizoriu de maximum 4 luni intră în vigoare incepand cu data de 01.11.2022 pana la finalizarea procedurii de selectie, nu mai tarziu de data de 28.02.2023.

IV.DREPTURILE și OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

4.1 – Drepturile administratorului sunt următoarele:

a)plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și componenta variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;

b) plata lunara a indemnizatiei fixe, iar a componentei variabile, conform contractului;

c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesionala prevazute in prezentul contract si in interesul indeplinirea mandatului;

d) beneficiaza, alaturi de ceilalti administratori, de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului;

e) plata la daune-interese stabilite conform contractului de mandat, in cazul revocarii fara justa cauza.

4.2. Obligatiile administratorului sun urmatoarele:

a) exercitarea mandatului cu loialitate, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul exclusiv al societatii;

b) participarea la un program de formare profesionala, in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative, juridic, precum si in orice alte domenii alese de actionari;

c) pregatirea riguroasa a sedintelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucratoare lunar acestui scop, participarea la sedintele consiliului, precum si in comitetele de specialitate;

d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative infiintate la nivelul consiliului;

e) declararea, conform reglementarilor interne si legislatiei in vigoare, a oricaror conflicte de interese existente si in situatii de conflict de interese, abtinerea de la decizii in cadrul consiliului/ comitetelor consultative/in exercitarea atributiilor de administrator executiv.

f) exercitarea atributiilor prevazute de legislatia in vigoare si de statutul societatii;

g) adoptarea de politici si sisteme de control prevazute de atributiile sale;

h) aprobarea bugetului societatii;

i) realizarea obiectivelor si indicatorilor de performanta prevazuti in anexa la contract;

j) elaborarea, impreuna cu ceilalti administratori si transmiterea semestriala a rapoartelor privind activitatea societatii si stadiul realizarii obiectivelor de performanta, precum si dupa caz, a informatiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

k) aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii;

l) selectia, numirea si revocarea directorilor, evaluarea activitatii si aprobarea remuneratiei acestora;

m) aprobarea recrutării și eventuale revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori **solicita**, de rapoarte cu privire la activitatea societății;

n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în **cadrul** consiliului;

o) elaborarea componentei de **administrare** a planului de administrare, în acord cu specificul activității societății, aprobarea componentei de management și aprobarea ulterioară a întregului plan de administrare pe care îl înaintează A.G.A. ;

p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

q) negocierea indicatorilor de **performanță** financiară și nefinanciară cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;

r) monitorizarea și gestionarea **potențialelor** conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

s) asigurarea integrității și **funcționalității** sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea **planificării** financiare;

s) monitorizarea eficacității **practicilor** de guvernanta corporativă la nivelul societății;

t) raportarea trimestrială către structura de guvernanta corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, a **modului** de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, anexa la **contractul** de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acestuia sau a structurii de guvernanta corporativă;

t) convocarea Adunării Generale a acționarilor sau a Autorității publice tutelare conform legislației în vigoare;

u) aprobarea structurii organizatorice a societății la propunerea Directorului General, după caz;

v) asigurarea gestionării și coordonării societății;

w) aprobarea regulamentului intern al societății;

x) supunerea spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar , a raportului cu privire la activitatea societății, situației financiare anuale și a contului de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și a proiectului programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs, conform legislației în vigoare;

y) aprobarea încheierii de acte **juridice** de dobândire, instrainare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de **bunuri** aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să la dobândească astfel, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor în condițiile legii;

z) stabilirea competentelor si **nivelul** de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe **termen scurt** sau mediu, cu informarea AGA.;

aa) avizarea programelor de **dezvoltare** si investitii;

bb) stabilirea si aprobarea, in **limita** bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor a **modificarilor** in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit **mandat**;

cc) tinerea, impreuna cu **ceilalti** membrii ai Consiliului de Administratie a urmatoarelor registre ale societatii:

-registru actionarilor;

-registru sedintelor si **deliberarilor** Adunarii Generale;

-registru sedintelor si **deliberarilor** Consiliului de Administratie;

-registru deliberarilor si **constatarilor** facute de auditorii financiari.

dd) indeplinirea procedurilor de **publicitate** pentru documentele stabilite de lege;

ee) aprobarea scoaterii din **functiune** a mijloacelor fixe, aflate in activul societatii propuse spre casare;

ff) aprobarea **Regulamentului de Organizare** si Functionare al societatii;

gg) stabilirea si mentinerea **politicilor** de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;

hh) rezolvarea problemelor **stabilite** de Adunarea Generala sau Autoritatea publica tutelara si punerea in executare a **hotararilor** luate;

ii) publicarea pe pagina de **internet** a societatii, a **politicii** si criteriilor de remunerare a administratorilor si directorilor, **hotararilor** Adunarii Generale ale Actionarilor, situatiilor financiare anuale, **raportarilor** contabile semestriale, raportului de audit anual, competentei organelor de conducere, **CV-urilor** membrilor Consiliului de Administratie si ale directorilor, **rapoartelor** Consiliului de Administratie si a oricaror alte documente necesare a fi publicate conform **legislatiei** in vigoare;

jj) orice alte obligatii **prevazute** de lege, actul constitutiv, hotararile Adunarii Generale ale Actionarilor si **regulamentele** interne adoptate la nivelul societatii.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE SOCIETATII

5.1. Drepturile societatii

a) solicitarea de informatii **administratorilor** cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;

5.2. Obligatiile societatii

a) plata remuneratiei administratorului, in cuantumul si la datele mentionate in prezentul contract;

b) asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Competenta luarii deciziilor de administrare a societatii si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administratie.

6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract raspund potrivit legii si actul constitutiv al societatii.

6.3. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societatii, ale Regulamentului de Organizare si functionare, ale prezentului contract, ale hotararilor Consiliului de administratie si ale hotararilor adoptate de Adunarea generala a actionarilor societatii.

6.4. Mandatarul raspunde civil, contravențional si/sau penal, dupa caz, pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii.

VII. ATRIBUTIILE CONSILIULUI SI ALE MEMBRILOR ACESTUIA

Atributiile Consiliului si ale membrilor acestuia in administrarea societatii sunt urmatoarele:

a) administrarea societatii prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficiente de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;

c) asigurarea ca societatea isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate;

d) monitorizarea performantei conducerii executive;

e) asigurarea faptului ca informatia financiara propusa de societate este corecta si ca sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficiente;

f) stabilirea si aprobarea remuneratiei directorilor sau directoratului si indeplinirea obligatiilor prevazute de lege in ceea ce priveste recrutarea, numirea, evaluarea si dupa caz, revocarea celorlalti directori ai societatii, cu care aceasta are incheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor lunare, trimestriale, semestrial, anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

VIII. CONDITIILE INCETARII, MODIFICARII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

8.1.1 Incetarea contractului

Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a)expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reînnoit/prelungit, in conditiile legii;

b)revocarea mandatarului in cazul in care:

-nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;

-nu respecta hotararile Adunarii Generale a Actionarilor;

-nu respecta legislatia aplicabila societatii;

-nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, stabiliti in Adunarea Generala a Actionarilor;

-nu indeplineste, din motive imputabile indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract;

-in cazul incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si sau nerespectarea Codului de etica al societatii;

-functia de manager (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercita ilegal datorita modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a mandatarului, precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege.

c)mandatarul renunta la mandatul incredinta, cu motivarea/justificarea acestei decizii;

d)prin acordul de vointa al partilor;

e)in urma decesului sau punerii sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;

f)in alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

8.1.2.In cazul revocarii sale,mandatarul este obligat sa inapoieze societatii Edilitara Public S.A toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat potrivit legii.

8.2.Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act additional incheiat in conditiile legii.

8.3. Prelungirea contractului de mandat se poate face având în vedere dispozițiile art.64 ind.1 alin.5 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată.

IX. OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARĂ ȘI NEFINANCIARĂ

Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexa la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Partile convin să își asume următoarele obligații:

a) respectarea Codului de etică al societății, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidentiale și sensibile cu discreția convenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținere și menținerea unei reputații profesionale excelente;

e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

XI. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI

Remunerația membrilor consiliului va fi formată dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă :

a) valoarea indemnizației fixe lunare brute este de _____ lei/brut și va fi plătită până la data de 15 a lunii, pentru luna anterioară;

b) modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a indemnizației se va stabili ulterior, prin act adițional, în baza selectării de către autoritatea publică tutelară a celor mai potriviți indicatori de performanță financiară și nefinanciară pentru determinarea acestei componente, în acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară a componentei variabile a remunerației .

XII RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va efectua astfel:

a) in cazul in care apar situatii **in care** pot schimba in mod semnificativ rezultatele si sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau daca plata componentei variabile a remuneratiei pune in pericol capitalizarea societatii, aceasta este indreptatita sa nu plateasca partea calculata pentru anii anteriori;

b) in cazul in care intreaga sau o parte din componenta variabila este acordata pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatile sunt obligate sa ceara ca acea parte din componenta variabila sa fie returnata.

XII. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE IN TIMPUL SI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

13.1. Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant si sa isi exercite mandatul cu loialitate.

13.2. Mandatarul ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale/regii autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea parte la prezentul contract.

13.3. Interdictia de la punctul 13.2. se extinde si asupra sotului sau sotiei mandatarului, precum si asupra rudelor si afimilor acestuia pana la gradul al IV-lea inclusiv.

13.4. Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Acesta obligatie se mentine si dupa incetarea prezentului contract de mandat.

XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se vor efectua urmatoarele evaluari asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale si a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului, cat si a conditiilor ajutatoare, dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii;

b) evaluarea performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop;

XV. AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA ÎNȚIEREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI

In cadrul consiliului de **administratie** vor infiinta urmatoarele comitete de lucru:

a) *Comitetul de audit* are urmatoarele atributii de baza:

- monitorizeaza procesul de raportare **financiara**;
- monitorizeaza eficacitatea sistemelor **de control intern**, de audit intern, dupa caz si de management al riscurilor din cadrul **societatii**;
- monitorizeaza auditul statutar al **situatiilor financiare anuale** si a situatiilor financiare consolidate;
- verifica si monitorizeaza **independenta auditorului statutar** sau a firmei de audit si in special, prestarea de servicii **suplimentare entitatii auditate**;
- propunerea venita din partea **organului de administratie** privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se **va baza** pe o recomandare a comitetului de audit;
- orice alte atributii prevazute de lege **sau prin regulamentele interne** ale societatii.

b) *Comitetul de nominalizare si remunerare* care va avea urmatoarele atributii principale:

- formuleaza propuneri pentru **functiile de administrator**;
- elaboreaza si propune consiliului de **administratie** procedura de selectie a candidatilor pentru functiile de director si pentru **alte functii de conducere**;
- recomanda consiliului de **administratie** candidati pentru functiile enumerate, formuleaza propuneri privind remunerarea **directorilor** si a altor functii de conducere;
- orice alte atributii prevazute de lege **sau prin regulamentele interne** ale societatii.

XVI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

16.1. Consiliul de **administratie** va convoca Adunarea Generala a Actionarilor pentru aprobarea oricarei tranzactii **daca** aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate, o valoare mai **mare** de 10% din valoarea activelor nete ale societatii sau mare de 10% din cifra de **afaceri** a societatii potrivit ultimelor situatii financiare auditate, cu administratorii sau **directorii**, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate **controlata** de acestia.

16.2. Obligatia de convocare **revine** consiliului de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau **sotia**, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevazute la art.16.1.

16.3. Consiliul de **administratie** va informa actionarii, in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza **incheierii** actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de societate cu:

- a) persoanele prevazute la art.16.1 si **16.2**, **daca** valoarea tranzactiei este sub nivelul stabilit la art.16.1;

b) o alta intreprindere publica ori **autoritate** tutelara, daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, **de cel putin echivalentul in lei a 100.000 euro.**

16.4. Directorul general va **supune** aprobarii consiliului de administratie orice tranzactie din categoria celor prevazute la art.16.1 daca aceasta are , individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare de **cel putin echivalentul in lei a 50.000 euro.** Pentru a decide asupra tranzactiei, consiliul de administratie poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica daca **tranzactia** este corecta in raport cu ofertele de acelasi tip existente pe piata.

16.5. Este anulabil actul juridic incheiat in frauda intereselor societatii de un membru al consiliului de administratie sau de un director cu:

a) sotul, ascendentei sau descendentei sai, cu rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, dupa caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu **angajatii**, cu actionarii care detin controlul societatii sau cu o societate controlata;

c) sotul persoanelor prevazute la lit.b, cu ascendentei sau descendentei acestora, cu rudele in linie colaterala sau cu afinii **pana la gradul IV inclusiv** ai acestora;

Actiunea in anulare poate fi introdusa de orice actionar sau de persoana desemnata de Adunarea generala a actionarilor in termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul incheierii tranzactiei, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobarii de catre adunarea generala a tranzactiei, potrivit art.16.1 si 16.2.

16.6 Administratorii au obligatia de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.

16.7. Administratorul este obligat sa aduca la cunostinta mandantului , de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie, prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

XVII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENTA SI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU

Administratorul detine calitatea de independent in intelesul art.138 ind.2 alin.2 din Legea nr.31/1990.

XVIII. CONDITIILE CONTRACTARII DE ASISTENTA LA NIVELUL CONSILIULUI

Consiliul de administratie va avea dreptul de a solicita societatii sa contracteze asistenta de specialitate, pentru a-si fundamenta deciziile, de exemplu, dar fara a se limita la: audituri, investigatii antifrauda, analiza de piata si altele, cu respectarea prevederilor legale.

XIX. FORTA MAJORA

19.1.Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, , **daca** neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de **forta majora**, asa cum este definita de lege.

19.2.Parrea care invoca **forta majora** este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

19.3.Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

XX. MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR

20.1 Partile au convenit ca **toate** neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

20.2.In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti **competente**.

XXI. ALTE CLAUZE

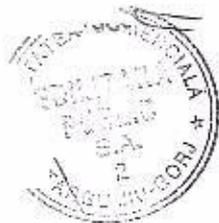
21.1.Prevederile prezentului **contract** se completeaza cu dispozitiile Codului civil, Ordonantei de Urgenta nr.109/2011, **Hotararii de Guvern nr.722/2016**, Legea nr.31/1990, precum si cu alte dispozitii legale **aplicabile**.

21.2.Administratorul provizoriu este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal obtinute de catre **Societate** de la acesta/aceasta (de exemplu date privind identitatea, domiciliul, activitatea **profesionala**, codul numeric etc.), in scopul sau in legatura cu executarea prezentului **Contract de Mandat**.

21.3.Administratorul provizoriu **nu** este un salariat, iar prezentul **Contract de mandat** nu este un contract de munca.

21.4.Prezentul contract se **incheie** in trei exemplare originale, unul pentru mandant, mandatar si respectiv Registrul **Comertului** al judetului Gorj.

MANDANT,
Prin reprezentant AGA
SEMEN CONSTANTIN
SLIVILESCU ION



MANDATAR,
ILIEȘ DAN-ANTONIU