

CONTRACT DE MANDAT
nr. 11550 din data de 12.11.2026
pentru membri consiliului de administratie

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Societatea EDILITARA PUBLIC S.A., având sediul în Târgu Jiu, str. Victoriei, nr.45, bl.45, înmatriculată la ORC Gorj, sub nr. J18/352/2010, având codul fiscal nr. RO 27295841, cont deschis la BRD Tg Jiu nr.RO37BRDE200SV24900812000 și la Trezoreria Tg Jiu cont nr.RO70TREZ3365069XXX007117, reprezentata prin Semen Constantin si Slivilescu Ion, desemnati în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.1 din 12.01.2021, denumita în continuare mandant/societate

și

2. DRONDOE GRIGORE, cetăean român, domiciliat în Ierusalim, jud. Ilfov, de
către: Dr. D. Grigore, nr. 12, sector 4, legitimat și liberat la data de 12.11.2026
mandatar/administrator provizoriu, în calitate de administrator, denumit în continuare

Au decis încheierea prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea Ordonanța de Urgență nr.109/2011, Hotărârii de Guvern nr.722/2016, a Legii nr.31/1990, cu următoarele clauze:

OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Administratorul neexecutiv participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății, în condițiile legii, Actului constitutiv /Statului și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

III.DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract de mandat intră în vigoare incepând cu data de 13.11.2021 pentru o perioadă de 4 ani (13.11.2021-12.11.2025).

IV.DREPTURILE și OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1 – Drepturile administratorului sunt următoarele:

- a)plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
- b)plata lunara a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform contractului;
- c)rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesională prevăzute în prezentul contract și în interesul indeplinirea mandatului;
- d)beneficiaza, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

e) plata la daune-interese stabilite **conform** contractului de mandat, in cazul revocarii fara justa cauza.

4.2. Obligatiile administratorului sunt urmatoarele:

- a) exercitarea mandatului cu loialitate, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul exclusiv al societatii;
- b) participarea la un program de **formare** profesionala, in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative , juridic, precum si in orice alte domenii alese de actionari;
- c) pregatirea riguroasa a sedintelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucratoare lunar acestui scop, participarea la sedintele consiliului, precum si in comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative inaintate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementarilor interne si legislatiei in vigoare, a oricror conflict de interese existente si in situatii de conflict de interese, abtinerea de la decizii in cadrul consiliului/ comitetelor consultative/in exercitarea atributiilor de administrator executiv.
- f) exercitarea atributiilor prevazute de legislatia in vigoare si de statutul societatii;
- g) adoptarea de politici si sisteme de **control** prevazute de atributiile sale;
- h) aprobarea bugetului societatii;
- i) realizarea obiectivelor si indicatorilor de performanta prevazuti in anexa la contract;
- j) elaborarea, impreuna cu ceilalti administratori si transmiterea semestriala a rapoartelor privind activitatea societatii si stadiul realizarii obiectivelor de performanta, precum si dupa caz , a informatiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii;
- l) selectia, numirea si revocarea directorilor, evaluarea activitatii si aprobarea remuneratiei acestora ;
- m) aprobarea recrutarii si eventuala **revocare** a conducerii auditului intern si primirea de la acesta, ori de cate ori solicita, de rapoarte cu privire la activitatea societatii;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesionala continua, in vederea desfasurarii unei activitati optime in cadrul consiliului;
- o) elaborarea componentei de **administrare** a planului de administrare, in acord cu specificul activitatii societatii, aprobarea componentei de **management** si aprobarea ulterioara a intregului plan de administrare pe care il inainteaza A.G.A. ;
- p) verificarea functionarii sistemului de control intern si managerial;
- q) negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara sau actionarii societatii, dupa caz;
- r) monitorizarea si gestionarea potentiilor conflictelor de interese la nivelul organelor de administrare si conducere;
- s) asigurarea integritatii si functionalitatii sistemelor de raportare contabila si financiara, precum si realizarea planificarii financiare;
- t) monitorizarea eficacitatii practicilor de guvernanta corporativa la nivelul societatii;

t)raportarea trimestriala catre structura de guvernanta corporativa din cadrul Autoritatii publice tutelare, a modului de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, anexa la contractul de mandat, precum si alte date si informatii de inters pentru Autoritatea publica tutelara, la solicitarea acestuia sau a structurii de guvernanta corporativa;

t)convocarea Adunarii Generale a actionarilor sau a Autoritatii publice tutelare conform legislatiei in vigoare;

u)aprobarea structurii organizatorice a societatii la propunerea Directorului General, dupa caz;

v)asigurarea gestionarii si coordonarii societatii;

w)aprobarea regulamentului intern al societății;

x)supunerea spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor, in termen de cel mult 5 luni de la incheierea exercitiului finantier , a raportului cu privire la activitatea societatii, situatiei finantare anuale si a contului de profit si pierdere pentru anul precedent, precum si a proiectului programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societatii pe anul in curs, conform legislatiei in vigoare;

y)aprobarea incheierii de acte juridice de dobandire, instranare, inchiriere, schimb sau de constituire in garantie de bunuri aflate in patrimoniu societatii ori pe care aceasta urmeaza sa le dobandeasca astfel, cu aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor in conditiile legii;

z)stabilirea competentei si nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, cu informarea AGA.;

aa) avizarea programelor de dezvoltare si investitii;

bb)stabilirea si aprobarea, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor a modificarilor in structura acestuia, in limita competentei pentru care a primit mandat;

cc) tinerea, impreuna cu ceilalți membri ai Consiliului de Administratie a urmatoarelor registre ale societatii:

-registrul actionarilor;

-registrul sedintelor si deliberarilor Adunarii Generale;

-registrul sedintelor si deliberarilor Consiliului de Administratie;

-registrul deliberarilor si constatarilor facute de auditorii finanziari.

dd)indeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

ee)aprobarea scoaterii din functiune a mijloacelor fixe, aflate in activul societatii propuse spre casare;

ff) aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii;

gg)stabilirea si mentinerea politicilor de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;

hh)rezolvarea problemelor stabilite de Adunarea Generala sau Autoritatea publica tutelara si punerea in executare a hotararilor luate;

ii)publicarea pe pagina de internet a societatii, a politicii si criteriilor de remunerare a administratorilor si directorilor, hotararilor Adunarii Generale ale Actionarilor, situatiilor financiare anuale, raportarilor contabile semestriale , raportului de audit anual, competentei organelor de conducere, CV-urilor membrilor Consiliului de Administratie si ale directorilor, rapoartelor Consiliului de Administratie si a oricaror alte documente necesare a fi publicate conform legislatiei in vigoare;

jj)orice alte obligatii prevazute de lege, actul constitutiv, hotararile Adunarii Generale ale Actionarilor si regulamentele interne adoptate la nivelul societatii.

V.DREPTURILE SI OBLIGATIILE SOCIETATII

5.1.Drepturile societatii

a)solicitarea de informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;

5.2.Obligatiile societatii

a)plata remuneratiei administratorului, in quantumul si la datele mentionate in prezentul contract;

b)asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfaseare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1.Competenta luarii deciziilor de administrare a societatii si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administratie.

6.2.Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract raspund potrivit legii si actului constitutiv al societatii.

6.3.Raspunderea administratorului este angajata , in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societatii , ale Regulamentului de Organizare si functionare, ale prezentului contract, ale hotararilor Consiliului de administratie si ale hotararilor adoptate de Adunarea generala a actionarilor societatii.

6.4.Mandatarul raspunde civil, contraventional si/sau penal , dupa caz, pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii.

VII. ATRIBUTIILE CONSILIULUI SI ALE MEMBRILOR ACESTUIA

Atributiile Consiliului si ale membrilor acestuia in administrarea societatii sunt urmatoarele:

a)administrarea societatii prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficace de control, care sa permita evaluarea si gestionarea risurilor;

b)aprobarea strategiei de dezvoltare a societatii prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;

c)asigurarea ca societatea isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate;

d)monitorizarea performantei conducerii executive;

e)asigurarea faptului ca informatica financiara propusa de societate este corecta si ca sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficace;

f) stabilitarea si aprobarea remuneratiei directorilor sau directoratului si indeplinirea obligatiilor prevazute de lege in ceea ce priveste **recrutarea**, numirea, evaluarea si dupa caz, revocarea celorlalți direcxtori ai societatii, cu care aceasta are **incheiate** contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor lunare, trimestriale, semestrial, anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

VIII. CONDITIILE INCETARII, MODIFICARII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

8.1.1 Incetarea contractului

Partile convin ca efectele prezentului **contract** sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a **fost** incheiat, daca partile nu l-au reinnoit/prelungit, in conditiile legii;

b) revocarea mandatarului in cazul in **care**:

-nu isi indeplineste una sau mai multe **obligatii** prevazute in prezentul contract;

-nu respecta hotararile Adunarii Generale a Actionarilor;

-nu respecta legislatia aplicabila societatii;

-nu accepta, in termenul prevazut de **lege**, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciare, stabiliți in Adunarea Generala a Actionarilor;

-nu indeplineste, din motive imputabile indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinancieri stabiliți prin prezentul contract;

-in cazul incalcarii criteriilor de **integritate** stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si sau **nerespectarea** Codului de etica al societatii;

-functia de manager (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercita ilegal datorita modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a mandatarului, precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege.

c) mandatarul renunta la mandatul **incredinta**, cu motivarea/justificarea acestei decizii;

d) prin acordul de vointa al partilor;

e) in urma decesului sau punerii sub **interdictie** judeactoreasca a mandatarului;

f) in alte cazuri prevazute de lege sau **de actul** constitutiv al societatii.

8.1.2. In cazul revocarii sale, mandatarul este obligat sa inapoeze societati Edilitara Public S.A toate actele si documentele detinute in **exercitarea** atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat potrivit legii.

8.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a **afecta** prevederile contractuale in vigoare, prin act aditional incheiat in conditiile legii.

8.3. Prelungirea contractului de mandat se poate face avand in vedere dispozitiile art.64 ind.1 alin.5 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata.

IX.OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANCE SI INDICATORI DE PERFORMANCE FINANCIARI SI NEFINANCIARI

Obiectivele si indicatorii de performanta, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei, vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor constitui anexa la contract si vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale.

X.CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

Partile convin sa isi asume urmatoarele **obligatii**:

a) respectarea Codului de etica al societatii, aplicabil nu numai angajatilor acesteia, ci si membrilor consiliului;

b) denuntarea conflictelor de interese, definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale societatii;

c) sa aiba un comportament adevarat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;

d) sa indeplineasca obligatiile legate de tratarea informatiei confidentiale si sensibile cu discretionaritatea si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinere si meninterea unei reputatii profesionale excelente;

e) in cazul inceperii urmaririi penale **pentru** infractiunile prevazute la art.6 din Legea societatilor nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

XI.REMUNERATIA MEMBRILOR CONSILIULUI

Remuneratia membrilor consiliului va fi formata dintr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila :

a) valoarea indemnizatiei fixe lunare **brute** este de _____ /brut si va fi platita pana la data de 15 a lunii, pentru luna anterioara;

b) modalitatea de calcul si de **acordare** a componentei variabile a indemnizatiei se va stabili ulterior, prin act aditional, in baza selectarii de catre autoritatea publica tutelara a celor mai potriviti indicatori de performanta financiari si nefinanciari pentru determinarea acestei componente, in acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari a componentei variabile a remuneratiei .

XII RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI

Recuperarea componentei variabile a remuneratiei se va efectua astfel:

a) in cazul in care apar situatii in care pot schimba in mod semnificativ rezultatele si sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau daca plata componentei variabile a remuneratiei pune in pericol capitalizarea societatii, aceasta este **indreptatita** sa nu plateasca partea calculata pentru anii anteriori;

b) in cazul in care intreaga sau o parte din componenta variabila este acordata pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatile sunt obligate sa ceara ca acea parte din componenta variabila sa fie returnata.

XII.CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE IN TIMPUL SI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

13.1. Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant si sa isi exercite mandatul cu loialitate.

13.2. Mandatarul ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale/regi autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea parte la prezentul contract.

13.3. Interdictia de la punctul 13.2. se extinde si asupra sotului sau sotiei mandatarului, precum si asupra rудelor si afinilor acestuia pana la gradul al IV lea inclusiv.

13.4. Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si dupa incetarea prezentului contract de mandat.

XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se vor efectua urmatoarele evaluari **asupra** membrilor consiliului:

a) autoevaluarea interna a consiliului, comitetelor sale si a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului, cat si a conditiilor ajutatoare, dar si a proceselor si competencelor necesare pentru aceste functii;

b) evaluarea performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop;

XV. ASTEPTARI REFERITOARE LA INITIEREA SI PARTICIPAREA IN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, INFIINTATE LA NIVELUL CONSILIULUI

In cadrul consiliului de administratie vor infiinta urmatoarele comitete de lucru:

a) Comitetul de audit are urmatoarele atributii de baza:

- monitorizeaza procesul de raportare financiara;

- monitorizeaza eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, dupa caz si de management al risurilor din cadrul societatii;

- monitorizeaza auditul statutar al situatiilor financiare anuale si a situatiilor financiare consolidate;

- verifica si monitorizeaza independenta auditorului statutar sau a firmei de audit si in special, prestarea de servicii suplimentare entitatii auditate;

- propunerea venita din partea organului de administratie privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit;

- orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale societatii.

b) Comitetul de nominalizare si remunerare care va avea urmatoarele atributii principale:

- formuleaza propuneri pentru functiile de administrator;

-elaboreaza si propune consiliului de administratie procedura de selectie a candidatilor pentru functiile de director si pentru alte functii de conducere;

-recomanda consiliului de administratie candidati pentru functiile enumerate, formuleaza propunerii privind remunerarea directorilor si a altor functii de conducere;

-orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale societatii.

XVI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

16.1. Consiliul de administratie va convoca Adunarea Generala a Actionarilor pentru aprobarea oricarei tranzactii daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societatii sau mare de 10% din cifra de afaceri a societatii potrivit ultimelor situatii financiare auditate, cu administratorii sau directorii, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

16.2. Obligatia de convocare revine consiliului de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afini pana la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevazute la art.16.1.

16.3. Consiliul de administratie va informa actionarii, in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de societate cu:

- a) persoanele prevazute la art.16.1 si 16.2, daca valoarea tranzactiei este sub nivelul stabilit la art.16.1;
- b) o alta intreprindere publica ori autoritate tutelara, daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, de cel putin echivalentul in lei a 100.000 euro.

16.4. Directorul general va supune aprobarii consiliului de administratie orice tranzactie din categoria celor prevazute la art.16.1 daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare de cel putin echivalentul in lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzactiei, consiliul de administratie poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica daca tranzactia este corecta in raport cu ofertele de acelasi tip existente pe piata.

16.5. Este anulabil actul juridic incheiat in fraudă intereselor societatii de un membru al consiliului de administratie sau de un director cu:

a)sotul, ascendentii sau descendenti sai, cu rudele in linie colaterală sau afini sai pana la gradul IV inclusiv;

b)administratorii ori directorii sau, dupa caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul societatii sau cu o societate controlata;

c)sotul persoanelor prevazute la lit.b, cu ascendentii sau descendenti acestora, cu rudele in linie colaterală sau cu afini pana la gradul IV inclusiv ai acestora;

Actiunea in anulare poate fi introdusa de orice actionar sau de persoana desemnata de Adunarea generala a actionarilor in termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul incheierii tranzactiei, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobarii de catre adunarea generala a tranzactiei, potrivit art.16.1 si 16.2.

16.6 Administratorii au obligatia de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interes prevazute de legislatia in vigoare.

16.7. Administratorul este obligat sa aduca la cunostinta mandantului , de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie, prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

XVII.CLAUZE PRIVIND INDEPENDENTA SI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU

Administratorul detine calitatea de **independent** in intesul art.138 ind.2 alin.2 din Legea nr.31/1990.

XVIII. CONDIITIILE CONTRACTARII DE ASISTENTA LA NIVELUL CONSILIULUI

Consiliul de administratie va avea **dreptul** de a solicita societatii sa contracteze asistenta de specialitate, pentru a-si fundamenta deciziile, de exemplu, dar fara a se limita la: audituri, investigatii antifrauda, analiza de piata si altele, cu respectarea prevederilor legale.

XIX.FORTA MAJORA

19.1.Niciuna dintre partile **contractante** nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si parcial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, , daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita **de lege**.

19.2.Parte care invoca forta majora **este obligata** sa notifice in scris celealte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate **masurile posibile** in vederea limitarii consecintelor lui.

19.3.Daca in termen de 5 zile de la **producerea evenimentului respectiv** nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin **drept a prezentului contract**, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

XX. MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR

20.1 Partile au convenit ca toate **neintelegerile** privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

20.2.In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XXI. ALTE CLAUZE

21.1.Prevederile prezentului contract **se completeaza** cu dispozitiile Codului civil, Ordonantei de Urgenta nr.109/2011, Hotararii de Guvern nr.722/2016, Legea nr.31/1990, precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

21.2.Administratorul provizoriu este **de acord** cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal obtinute de catre Societate de la acesta/aceasta (de exemplu date privind identitatea, domiciliul, activitatea profesionala, codul numeric etc.), **in scopul sau in legatura cu executarea prezentului Contract de Mandat.**

21.3.Administratorul provizoriu **nu este un salariat**, iar prezentul Contract de mandat nu este un contract de munca.

21.4.Prezentul contract se incheie in **trei exemplare originale**, unul pentru mandant, mandatar si respectiv Registrul Comertului al judetului Gorj.

MANDANT,

Prin reprezentant AGA

SEmen CONSTANTIN
SLIVILESCU ION



MANDATAR,

DRONDOE/GRIGORE